

HEGYVIDÉK FIÓK

REGISZTRÁCIÓ

SÚGÓ

Hegyvidék Fiók létrehozása alapvetően három fő, egymást követő lépésből áll:

- I. Személyes adatok, elérhetőségek megadása
- II. Megadott e-mail cím megerősítése
- III. Létrehozott felhasználói fiók azonosítása hivatalos ügyintézéshez

Amennyiben a regisztráció lépései nem ebben a sorrendben történnek (foglalt e-mail cím...stb.), akkor célszerű ügyintézői segítséget kérni kollégáinktól.

I. SZEMÉLYES ADATOK, ELÉRHETŐSÉGEK MEGADÁSA

A regisztráció során megadandó adatokat öt különálló egységbe csoportosítottuk.

1. Felhasználónév (e-mail cím) és jelszó megadása

A regisztrációs oldal első pontjánál a későbbiekben már felhasználónévként is funkcionáló e-mail címet, valamint a belépéshez szükséges, szabadon választható, jelszót kell megadni.

Jelszó megadásakor figyelni kell arra, hogy a jelszó megfeleljen a felsorolásban megadott biztonsági paramétereknek.

1) KÉRJÜK, ADJA MEG E-MAIL CÍMÉT, ÉS VÁLASSZON EGY BIZTONSÁGOS JELSZÓT

E-MAIL CÍM:

JELSZÓ:

JELSZÓ ISMÉT:

Kérjük, olyan jelszót válasszon, ami

- **legalább 8** karakter hosszú
- tartalmaz **számot**
- tartalmaz **nagybetűt**

Jelszava akkor biztonságos, ha nem tartalmaz illetéktelenek által könnyen kitalálható információkat (szótári szavakat, születési időt, közeli rokon nevét, stb.) Javasoljuk, hogy választott jelszava legalább egy különleges karaktert (+!%/-~@&\$) is tartalmazzon.

NE használja ugyanazt a jelszavát, amivel más, személyes információkat kezelő szolgáltatást is elér (például Facebook, levelezés)!

Az e-mail cím és a jelszó megadása is kötelező.

Amennyiben a véglegesítéskor javítani kell valamilyen adatot, vagy az egyik mező kitöltése elmaradt, akkor a javítás mellett a jelszót is újra meg kell adni!

2. Személyes adatok

***Viselt név megadása:** kitöltéskor figyelni kell, hogy az a megfelelő bontásban történjen (előtag, vezetéknév, keresztnév, további keresztnévek).

2) SZEMÉLYES ADATOK			
ELŐTAG, TITULUS	VEZETÉKNÉV	KERESZTNÉV	TOVÁBBI KERESZTNEVEK
	Vezetéknév	Keresztnév	További keresztnévek

Amennyiben hivatalos ügyintézésre alkalmas profil létrehozása a cél, akkor ki kell választani az ehhez szükséges jelölőnégyzetet, majd meg kell adni további személyes adatokat is.

☒ **Hivatalos ügyintézésre is akarom használni a regisztrációm**

***Születéskori név:** amennyiben megegyezik a viselt névvel, akkor elég csak a jelölőnégyzetet kiválasztani, más esetben a megfelelő bontásban kell megadni.

***Az Ön neme:** megfelelő gombbal kiválasztható.

***Születési helye:** regisztráló személy születési helyének megadása (pl.: Budapest 12)

***Születési ideje:** születési idő megadása a megfelelő bontásban.

***Édesanyja neve:** édesanyja leánykori nevének megadása.

***Az Ön Állampolgársága:** regisztrációt végző személy első számú állampolgársága.

SZÜLETÉSKORI NÉV:		AZ ÖN NEME:	
☒ A viselt névvel megegyezik		☐ Nő ☐ Férfi	
SZÜLETÉSI HELYE:		SZÜLETÉS IDEJE:	
Település neve		Év	Hónap
		Nap	
ÉDESANYJA NEVE:		AZ ÖN ÁLLAMPOLGÁRSÁGA:	
Édesanyja leánykori neve		magyar	

Hivatalos ügyintézéshez használandó felhasználói fiók esetében az összes csillaggal (*) jelölt mező kitöltése kötelező. Amennyiben csak egyszerű regisztrációról van szó, akkor csak a viselt név a kötelezően megadandó.

A későbbi azonosítás miatt fontos, hogy a megadott személyes adatok megegyezzenek a regisztráló személy személyazonosító okmányaiban szereplő adatokkal.

3. Elérhetőségek

***Cím:** a legördülő menüből ki kell választani a cím típusát (pl.: állandó), majd a lakcímkártyán szereplő adatok szerint meg kell adni a címet a megfelelő bontásban. Lakcím megadásakor a címben a település vagy a házzám utáni írásjeleket (pont vagy vessző) nem kell megadni. Ajtószám beírása esetén a lakcímkártyán szereplő „a.” megjelölést sem kell használni.

3) ELÉRHETŐSÉGEK

CÍM:

állandó

Ir.szám

Település

Magyarország

Kösterület neve (pl. Kossuth Lajos, József Ati)

Kösterület jellege (pl. utca, tér)

Házzám

Épület

Lépcsóház

Emelet

Ajtó

***Telefonszám:** telefonos kapcsolattartásra elsődlegesen használt telefonszám megadása. Kijelölhető a hívások napszak szerinti ütemezése is.

TELEFON:

+36

otthoni

HÍVHATÓ:

☒ Mindig

☐ Délelőtt

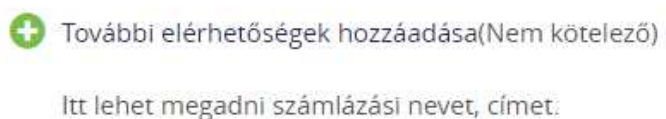
☐ Délután

☐ Reggel

☐ Napközben

☐ Este

A zöld plusz (+) jel használatával további elérhetőségek is hozzárendelhetők a fiókhoz. Pl.: tartózkodási hely (ideiglenes lakcím), levelezési cím, számlázási cím, otthoni vezetékes telefonszám, másodlagos e-mail elérhetőség...stb.



Hivatalos ügyintézéshez használandó felhasználói fiók esetében az összes csillaggal (*) jelölt mező kitöltése kötelező.

Telefonos elérhetőségmegadása 2019. szeptember 14-től, az online bankkártyás fizetés szabályozásának változása miatt kötelező.

4. Kártyakezelés

Hegyvidék Kártyaszám: a különböző kedvezményekre feljogosító Hegyvidék Kártya számának megadása.

4) KÁRTYAKEZELÉS

HEGYVIDÉK KÁRTYASZÁM:

szám

A XII. kerületi lakcímmel rendelkező azonosított felhasználók számára a megadott kártyaszám aktiválja a Hegyvidék Kártya kulturális eseményekre vonatkozó extra funkcióit.

A kártyaszám megadása opcionális.

5. Érdeklődési körök

Megadott témák szerinti érdeklődési körök beállítása.

5) ÉRDEKLÖDÉSI KÖRÖK

Önkormányzati hírek	Kikapcsolódás	Támogatás, gondoskodás
☐ Adózás	☐ Kultúra	☐ Egészségügy
☐ Közbiztonság	☐ Sport és szabadidő	☐ Szociális ügyek
☐ Közlekedés, parkolás	☐ Normafa	☐ Időskorúak
Gyermekes szülők	☐ Kutya a Hegyvidéken	Frissen költöztem
☐ Bölcsőde		☐ Frissen költöztem
☐ Óvoda		Környezetvédelem
☐ Iskola		☐ Környezetvédelem

Az érdeklődési körök kitöltése opcionális, bármikor kiegészíthető, módosítható.

A véglegesítés előtt utolsó lépésként még be kell jelölni az adatkezelési szabályzat elfogadását és az elektronikus fizetési mód vállalását (abban az esetben szükséges, ha a későbbi online ügyintézés során fizetési kötelezettség keletkezne).

- ☒ **Elfogadom a személyes adatok kezeléséről szóló szabályzatot.**
A Hegyvidéki Önkormányzat elkötelezett a polgárok személyes adatainak védelme mellett, és adatkezelési szabályzatát (264 kB PDF) a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően alakította ki.
- ☒ **Vállalom, hogy az elektronikus ügyintézés során felmerülő fizetési kötelezettségemet elektronikus úton (bankkártyával vagy átutalással) teljesítem, és elfogadom, hogy számlaigényem esetén a rendszer kizárólag elektronikus számlát állít ki számomra.**
Az elektronikusan intézett ügyekben a fizetés és a számlakibocsátás is elektronikusan történik. Amennyiben fizetési kötelezettsége van, erre az adott ügyintézésnél külön felhívjuk a figyelmet. Ha Ön készpénzzel kíván fizetni, akkor ezt pénztári befizetéssel bármelyik Raiffeisen bankfiókban megteheti az utalásnál megadott számlaszámra.

A nyilatkozatok elfogadása kötelező a regisztrációhoz.

Valamint kiválasztható a megadott elérhetőségeken való önkormányzati megkeresések lehetősége is (pl.: hírlevélre történő feliratkozás...stb.).

A hozzájárulás opcionális.



Hozzájárulok, hogy az itt megadott e-mail címen, telefonszámon a Hegyvidéki Önkormányzat megkeressen.

A megadott e-mail címére konkrét ügyek intézéséhez és a rendszer használatához kapcsolódóan mindenképp küldünk e-mail-eket. Az itt megadott hozzájárulása arra vonatkozik, hogy ezen felül e-mail címére időnként további üzeneteket tudjunk Önnek küldeni, melyben az Önkormányzat szolgáltatásairól és az e-Ügyintézési rendszer újdonságairól tájékoztathatjuk.

REGISZTRÁCIÓ: a megadott adatok véglegesítése, felhasználói fiók létrehozása.

REGISZTRÁCIÓ

II. MEGADOTT E-MAIL CÍM MEGERŐSÍTÉSE

A regisztráció véglegesítését követően, a felhasználónévnek megadott elsődleges e-mail cím megerősítését kell elvégezni, az e-mail címre érkezett megerősítő link segítségével.



e-Ügyintézés

A következő felhasználó regisztrált:

Felhasználó név: regisztracio@hegyvidek.hu

Név: Felhasználó

E-mail: regisztracio@hegyvidek.hu

Aktiváláshoz kérjük kattintson a következő linkre:

<https://eugyintezes.hegyvidek.hu/regisztracio/mail-cim-megerositse?id=66243&code=88ba86dc167a4e46fcbd3de5d4cfac5c1b46e4d6&email=regisztracio%40hegyvidek.hu>

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat

1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

Telefon: (+36 1) 224 5900 / 5916, 5395, 5396. m.

www.hegyvidek.hu

Amennyiben nem érkezett meg az e-mail, vagy valamiért sikertelen volt a megerősítés, a felhasználói fiókba történő belépést követően, a főoldalon, lehet kérni újraküldést („Megerősítő email újraküldése”).



Az Ön regisztrációja az e-mail cím megerősítésére vár.

[Megerősítő email újraküldése](#)

Amennyiben nem történik meg az e-mail cím megerősítése, a felhasználói fiókot nem lehet hivatalos ügyintézésre alkalmazni.

III. LÉTREHOZOTT FELHASZNÁLÓI FIÓK AZONOSÍTÁSA HIVATALOS ÜGYINTÉZÉSHEZ

Azonosítás nélkül a felhasználói fiókból csak néhány alapvető funkció érhető el (pl.: időpontfoglalás, tájékoztatás kérése ...stb.). Azért, hogy egyéb, személyre szabott, ügyek is intézhetővé váljanak az e-Ügyintézés rendszeren keresztül, a regisztráló személynek át kell esnie egy azonosítási folyamaton.

Az azonosítás kétféleképpen történhet:

1. Azonosítás Ügyfélkapuval:

A belépést követően a főoldalon a „regisztráció megerősítése” opciót kell kiválasztani. A folyamat során átirányításra kerül a Központi Azonosítási Ügynök oldalra, ahol az Ügyfélkapus azonosítást kell választani. Az Ügyfélkapunál használt felhasználónevet és jelszót megadását követően a hivatalos nyilvántartásban szereplő adatok összehasonlításra kerülnek a Hegyvidék Fiók regisztrációkor megadott személyes adatokkal. Egyezés esetén a Hegyvidék Fiók automatikusan megerősítetté válik, az azonosítás sikeres.



Az Ön regisztrációja a személyes adatok ellenőrzésére vár.

Ahhoz, hogy regisztrációját elektronikus ügyintézésre tudja használni, az Ön személyazonosságának ellenőrzése szükséges. Ha Önnek van Magyarország.hu Ügyfélkapu regisztrációja, a Hegyvidéki Önkormányzat e-Ügyintézés rendszerébe bejelentkezve kattintson a "Regisztráció megerősítése" gombra és jelentkezzen be a Magyarország.hu fiókjával. Ekkor rendszerünk összeveti az Ön által megadott információkat az Ügyfélkapu által nyilvántartott adatokkal.

REGISZTRÁCIÓ MEGERŐSÍTÉSE

2. Azonosítás személyes megjelenéssel:

A Hegyvidék Fiókot létrehozó személynek egyszeri alkalommal be kell fáradnia az Önkormányzat ügyfélszolgálatára, ahol a személyazonosító okmányai bemutatását követően ügyintézőink elvégzik a profil véglegesítését.

Kérjük, egy alkalommal fáradjon be személyesen ügyfélszolgálatunkra, ahol munkatársunk soron kívül ellenőrzi személyazonosító okmányait, és engedélyezi, hogy az e-Ügyintézés rendszerben Ön elektronikus úton intézhessen ügyeit.

Ügyfélszolgálatunk címe: Budapest XII., Böszörményi út 23-25. Nyitvatartási ideje:

Hétfő: 8:00-19:00
Kedd: 8:00-16:00
Szerda: 8:00-16:30
Csütörtök: 8:00-16:00
Péntek: 8:00-13:30

Megközelítés:
59 és 59B villamos (Kiss János altb. utca)
102, 105, 112, 212 autóbusz (Kiss János altb. utca)
BKK Futár utazástervező megnyitása
Google Maps utazástervező megnyitása

Az ügyfélszolgálaton az e-Ügyintézés regisztráció soron kívül történik!