HATÓSÁGI IRODA

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Hatósági Iroda keres **hagyatéki ügyintéző** kollegát határozatlan időre, **2020. március 1-jei munkába állással.**

Feladatok:

- Hagyatéki-, póthagytéki eljárás lefolytatása.
- Hagyatéki leltár felvétele.
- Kapcsolattartás a közjegyzői irodákkal.
- Adatszolgáltatás.

Elvárások:

- Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki végzettség; vagy felsőoktatásban szerzett végzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, közszolgálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.
- Precizitás, önállóság, határidők tartása
- Csapatmunka
- Szervezőkészség
- Jó kommunikációs készség

Kiválasztásnál előnyt jelent:

- Felhasználói szintű számítógépes ismeret
- TAKARNET, GovCenter ismerete
- Értékbecslői tapasztalat

Amit kínálunk:

- Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- Stabil háttér
- Együttműködő, kiváló csapat
- Illetmény, juttatások és szabadság a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény szerint a 48.000 Ft-os helyi illetményalap alapján
- Br.: 200 000 Ft/év cafetéria
- A 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet szerinti utazási költségtérítés

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal, Hatósági Iroda
1126 Budapest, Hertelendy u. 13. fsz.

Jelentkezni **2020. február 15-ig** a szakmai önéletrajz és a végzettséget igazoló okiratok megküldésével a kuko.melinda@hegyvidek.hu e-mail címen lehet.
A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet dr. Kukó Melinda irodavezetőnél,
Tel: 70/935-7327 vagy 1/224-5900 **5137** mellék.