

ADÓIGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Adóigazgatási Irodája keres adóigazgatási ügyintézőt **azonnali** munkába állással határozatlan időre hat hónap próbaidő kikötésével.

Feladatok:

- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és a vonatkozó helyi rendeletek alapján kivethető adókkal kapcsolatos ügyintézés (adóbevallások feldolgozása, bejelentkezések, kérelmek ügyintézése, adózók felderítése, könyvelés stb.)
- Adófelderítéssel kapcsolatos fő feladatok ellátása: a rendelkezésre álló közhiteles nyilvántartások (ingatlan-nyilvántartás, cégnyilvántartás stb.) alapján felderíti az adóbevallási/adatbejelentési kötelezettségüket elmulasztó adózókat és felszólítja bevallásra, valamint ellátja az adókievetéssel kapcsolatos további feladatokat. Részvétel az egyenlegközlők összeállításában, postázásában, egyéb adóirodai feladatok ellátásában
- Ügyintézés az ASP szakrendszerekben. Statisztikai jelentések készítése, ügyfélfogadás, adó ellenőrzési feladatok ellátása
- Az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos ügyintézés, végrehajtási eljárások lefolytatása
- Adó- és értékbizonyítványok kiállítása

Elvárások:

- Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki végzettség; vagy felsőoktatásban szerzett végzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, közszolgálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga vagy közgazdasági, közszolgálati rendészeti, műszaki középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, üzleti, közszolgálati szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.

Kiválasztásnál előnyt jelent:

- ASP adószakrendszer ismerete
- közigazgatási területen szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- Illetmény, juttatások és szabadság a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint
- Cafetéria br. 280.000 Ft/év
- Önkormányzatunk az **Alkotás u. 21.** szám alatti, megújult épületében a **„Hegyvidéki Közszolgálati Fecskeház”**-ban lakhatási lehetőséget is biztosít az újonnan felvett munkavállalók számára önálló családi otthonuk megteremtéséig. A szolgálati lakás bérbeadásának feltétele, hogy az igénylő megfeleljen az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, a lakások lakbérének mértékéről, valamint a lakbértámogatásról szóló 34/2017. (IX. 27.) számú önkormányzati rendelet 18/A. §-ában foglalt feltételeknek
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- Rugalmas munkaidő lehetősége
- Barátságos csapat, igényes munkakörnyezet
- Jogosultság esetén a 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet szerinti utazási költségtérítés

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal,
1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

Jelentkezni **2022. június 9-ig** a szakmai önéletrajz és a végzettséget igazoló okiratok másolatának megküldésével a knebel.monika@hegyvidek.hu e-mail címen lehet.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Knebel Mónika irodavezető-helyettesnél,
Tel: 06-30-641-8396