

BIZOTTSÁGI TITKÁR

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Képviselői Csoportja keres bizottsági titkárt határozatlan időre **2019. október 1-jei munkába állással.**

Feladatok:

- A bizottsági ülések jegyzőkönyvének vezetése, a bizottsági ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása
- Nemzetiségi önkormányzati titkári feladatok ellátása

Elvárások:

- Felsőoktatásban szerzett szakképzettség, vagy középiskolai végzettség
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Precíz munkavégzés, csapatmunka, rugalmas gondolkodás

Kiválasztásnál előnyt jelent:

- közigazgatási területen szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- munkavégzés jellege: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség, stabil háttér
- barátságos csapat, igényes munkakörnyezet
- illetmény, juttatások és szabadság a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint
- Br.: 200 000 Ft/év cafetéria
- 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet szerinti utazási költség térítés

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal,
1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

Jelentkezni **2019. július 31-ig** a szakmai önéletrajz és a végzettséget igazoló okiratok megküldésével a kiss.tunde@hegyvidek.hu e-mail címen lehet.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Kiss Tünde csoportvezetőnél,
Tel: 06 1 224 5930.