

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Hatósági Iroda keres hagyatéki ügyintéző kollegát határozatlan időre azonnali munkába állással.

Feladatok:

- Hagyatéki-, póthagyatéki eljárás lefolytatása.
- Hagyatéki leltár felvétele.
- Kapcsolattartás a közjegyzői irodákkal.
- Adatszolgáltatás.

Elvárások:

- Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, jogi, műszaki végzettség; vagy felsőoktatásban szerzett végzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, közszolgálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.
- Precizitás, önállóság, határidők tartása
- Csapatmunka
- Szervezőkészség
- Jó kommunikációs készség

Kiválasztásnál előnyt jelent:

- Felhasználói szintű számítógépes ismeret
- TAKARNET, GovCenter, DMNS, ASP ismerete

Amit kínálunk:

- Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony
- Illetmény, juttatások és szabadság a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint
- Cafetéria br. 280.000 Ft/hó
- Önkormányzatunk az **Alkotás u. 21.** szám alatti, megújult épületében a „**Hegyvidéki Közszolgálati Fecskeház**”-ban lakhatási lehetőséget is biztosít az újonnan felvett munkavállalók számára önálló családi otthonuk megteremtéséig. A szolgálati lakás bérbeadásának feltétele, hogy az igénylő megfeleljen az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, a lakások lakbérének mértékéről, valamint a lakbértámogatásról szóló 34/2017. (IX. 27.) számú önkormányzati rendelet 18/A. §-ában foglalt feltételeknek
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- Stabil háttér
- Együttműködő, kiváló csapat
- A 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet szerinti utazási költség térítés

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal, Hatósági Iroda
1126 Budapest, Hertelendy u. 13. fsz.

Jelentkezni **2022. május 31-ig** a szakmai önéletrajz és a végzettséget igazoló okiratok megküldésével az igazgatas@hegyvidek.hu e-mail címen lehet.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet dr. Kukó Melinda irodavezetőnél,
Tel: 70/935-7327 vagy 1/224-5900 5137 mellék.