

FŐÉPÍTÉSZI MUNKATÁRS

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítészeti Irodája keres kollégát határozatlan időre, azonnali munkába állással.

Feladatok:

- Az Önkormányzat településképi bejelentési és településképi kötelezési hatósági eljárásával kapcsolatos döntések előkészítése, eljárások lefolytatása
- Szakhatósági állásfoglalások előkészítése
- Helyszíni ellenőrzések lefolytatása
- Ügyfelek tájékoztatása településképi ügyekkel kapcsolatban
- Településképi hatósági ügyekben iratkezelési és nyilvántartási feladatok ellátása

Amit kínálunk:

- Illetmény, juttatások a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- Rugalmas munkaidő lehetősége
- Barátságos csapat, igényes munkakörnyezet
- Cafetéria
- Utazási költségtérítés

Elvárások:

- Egyetemi vagy főiskolai építész, építészmérnök, települmérnök vagy magasépítési szakirányon szerzett építőmérnök végzettség
- MS Office felhasználói ismeretek
- Precíz, önálló munkavégzés
- Csapatmunka
- Jó kommunikációs készség

Kiválasztásnál előnyt jelent:

- Építésügyi, területfejlesztési- és városrendezési, vagy épített örökségvédelemmel kapcsolatos igazgatási területen szerzett gyakorlat
- Tervezési gyakorlat
- Közigazgatási alap-, ill. szakvizsga
- Építésügyi vizsga
- ÉTDR felhasználói szintű ismerete

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal,
1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

Jelentkezését **2020. október 9-ig** a szakmai önéletrajz és a végzettséget igazoló okiratok megküldésével a david.edina@hegyvidek.hu e-mail címen várjuk.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Nagy Éva Júlia irodavezető-helyettesnél,
tel: 06-70-938-9672