HPI-208/2018.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
igazgatási ügyintéző munkakör betöltésére

A pályázatot meghirdető szerv:	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.
A munkavégzés helye:	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal/ Hatósági Iroda 1126 Budapest, Hertelendy u. 13.
Munkakör megnevezése:	igazgatási ügyintéző
A közszolgálati jogviszony időtartama:	Határozott idejű közszolgálati jogviszony – kollega tartós távolléte idejére - hat hónap próbaidő kikötésével.
Foglalkoztatás jellege:	Teljes munkaidő.
A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:	A jelentkezők feladatát képezi: kérelmek elbírálása, társhatóságokkal való kapcsolattartás, nyilvántartások vezetése, szemle tartása, jegyzőkönyvvezetés, helyszíni ellenőrzés lefolytatása, adatszolgáltatás, végrehajtási intézkedések foganatosítása.
A kinevezés feltételei:	- magyar állampolgárság, - cselekvőképesség, - büntetlen előélet, - felsőoktatásban szerzett szakképzettség és ügyviteli, közszolgálati, jogi szakképesítés, valamint felhasználó szintű számítógépes ismeretek szükségesek. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései alapján a munkakör betöltése vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár. A pályázatnál előnyt jelent jogi, vagy igazgatásszervezési tanulmányok, birtokvédelmi, vagy állatvédelmi tapasztalat. Elvárt kompetenciák: nagyfokú önállóság, terhelhetőség, képesség a team munkára, jó problémamegoldó képesség.
Illetmény és juttatások:	Az illetmény és juttatások a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben, a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyával

04

összefüggő kérdéseiről szóló 4/2014. (III.4.) önkormányzati rendelet, valamint belső utasításokban foglaltak szerint kerül megállapításra.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:	- a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottak szerinti önéletrajz, - iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata.
Munkakör betölthetőségének időpontja:	2018. április 30.
A pályázat benyújtásának határideje:	2018. április 15.
A pályázat benyújtásának módja:	Az igazgatas@hegyvidek.hu e-mail címre.
A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:	dr. Kocsis Natasa Hatósági Iroda, irodavezető-helyettes Tel: 70/935-7325 1/224-5900 5230 mellék
A pályázat elbírálásának rendje, határideje:	A pályázat elbírálására a pályázat benyújtási határidejét követő 30 napon belül kerül sor. A pályázatokkal kapcsolatban a Hatósági Iroda irodavezetőjének javaslatára a Polgármester egyetértésével a Jegyző dönt.