

POLGÁRMESTERI ÉS JEGYZŐI TÖRZSKAR

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Polgármesteri és Jegyzői Törzskar keres **jogi ügyintéző** kollegát **határozott időre** – kollega tartós távolléte idejére - **azonnali munkába állással**.

Feladatok:

- A jegyző munkájának segítése.
- Formai és tartalmi szempontból átnézi a jegyző által kért szerződéseket, leveleket, egyéb iratokat.
- Választervezetet készít a jegyzőhöz írott kérelmekre, megkeresésekre.
- Közreműködik a képviselő-testületi és a bizottsági előterjesztések előkészítésében, és törvényességi ellenőrzésében.
- Segíti a jegyzőt a Hivatallal, a Képviselő-testülettel és a lakossággal való kapcsolattartásban.
- A Városrendezési és Főépítési Iroda által előkészített szerződések és együttműködési megállapodások jogi ellenőrzése.

Elvárások:

- Jogász végzettség
- közigazgatásban szerzett gyakorlat
- Precizitás, önállóság, határidők tartása
- Csapatmunka
- Jó kommunikációs készség

Amit kínálunk:

- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- Stabil háttér
- Együttműködő, kiváló csapat
- Illetmény, juttatások és szabadság a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal,
1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

Jelentkezni **2021. március 22-ig** a szakmai önéletrajz és a végzettséget igazoló okiratok megküldésével a juhasz.katalin@hegyvidek.hu e-mail címen lehet.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Juhász Katalin humánpolitikai referensnél,
Tel: 06-1- 224-5900/5196-es mellék.