

HEGYVIDÉKI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal keres **jogász** kollegát több nyitott pozícióra azonnali munkába állással.

Feladatok:

- A jegyző és a szakirodák munkájának segítése.
- A képviselő-testületi és a bizottsági előterjesztések előkészítésében, a rendeletek végrehajtásának ellenőrzésében való közreműködés.
- A jegyző és a szakirodák munkájának segítése a társszervekkel, a Hivatallal, a Képviselő-testülettel és az ügyfelekkel való kapcsolattartásban.
- Közigazgatási hatósági eljárások lefolytatása.

Elvárások:

- Jogász végzettség
- Precizitás, önállóság, határidők tartása
- Jó kommunikációs készség
- Készség szintű számítógépes ismeretek
- Motiváltság csapatban és egyéni munkavégzés során
- Terhelhetőség és stressztűrő képesség
- Agilitás

A pályázatnál előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett gyakorlat
- önkormányzati adóhatósági, illetve egyéb hatósági területen szerzett gyakorlat
- vezetői gyakorlat

Amit kínálunk:

- Illetmény, juttatások és szabadság a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint
- Cafetéria br. 280.000 Ft/év
- Önkormányzatunk az **Alkotás u. 21.** szám alatti, megújult épületében a „**Hegyvidéki Közszolgálati Fecskeház**”-ban lakhatási lehetőséget is biztosít az újonnan felvett munkavállalók számára önálló családi otthonuk megteremtéséig. A szolgálati lakás bérbeadásának feltétele, hogy az igénylő megfeleljen az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, a lakások lakbérének mértékéről, valamint a lakbértámogatásról szóló 34/2017. (IX. 27.) számú önkormányzati rendelet 18/A. §-ában foglalt feltételeknek
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- Együttműködő, kiváló csapat
- Stabil háttér
- Jogosultság esetén a 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet szerinti utazási költségterítés

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal,
1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

Jelentkezni **2022. június 9-ig** a szakmai önéletrajz és a végzettséget igazoló okiratok megküldésével a juhasz.katalin@hegyvidek.hu e-mail címen lehet.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Juhász Katalin humánpolitikai referensnél,
Tel: 06-1- 224-5900/5196-es mellék.