

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

## pályázatokért felelős környezetvédelmi ügyintéző munkakör betöltésére

- A pályázatot meghirdető szerv: Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki  
Polgármesteri Hivatal  
1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.
- A munkavégzés helye: Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki  
Polgármesteri Hivatal/Zöld Iroda  
1126 Budapest, Kiss János altábornagy utca 43-45.
- Munkakör megnevezése: Környezetvédelmi ügyintéző
- A közszolgálati jogviszony időtartama: Határozatlan időtartamra, hat hónap próbaidő kikötésével.
- Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő.
- A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:
- az Önkormányzat működéséhez kapcsolódó környezetvédelmi feladatok ellátása;
  - környezetvédelmi akciók, rendezvények előkészítése, lebonyolítása és kommunikációs feladatainak elvégzése;
  - nemzetközi pályázatokban a kommunikációs és szakmai feladatok elvégzése;
  - nemzetközi pályázatokkal kapcsolatos külföldi szakmai partnertalálkozásokon való részvétel, angolul történő írásos és szóbeli kommunikáció;
  - környezetvédelmi témájú pályázatok előkészítése.
- A kinevezés feltételei:
- magyar állampolgárság,
  - cselekvőképesség,
  - büntetlen előélet,
  - egyetemi vagy főiskolai szintű környezetmérnök, kertészmérnök, tájépítész mérnök, környezetgazdász, környezetgazdálkodási agrármérnök, végzettség,
  - felsőfokú angol nyelvtudás

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek-ről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései alapján a munkakör betöltése vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A felvételnél előnyt jelent: környezetvédelmi területen szerzett szakmai tapasztalat, gyakorlat a programok szervezése területén, MS Word, Excel, PowerPoint felhasználói szintű ismerete.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény és juttatások a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyával összefüggő kérdéseiről szóló 4/2014. (III.4.) önkormányzati rendeletben, valamint belső utasításokban foglaltak szerint kerül megállapításra.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz és motivációs levél,  
- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,

Munkakör betölthetőségének időpontja:

A döntést követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje:

2018. július 23.

A pályázat benyújtásának módja:

e-mail-ben a [papp.zsuzsanna@hegyvidek.hu](mailto:papp.zsuzsanna@hegyvidek.hu) címre

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:

A Polgármesteri Hivatal Zöld Irodájánál Tel: 06-1-224-59-07; 06-70-938-84-74. A Hegyvidéki Zöld Iroda tevékenységéről tájékozódhat a [www.hegyvidek.hu/zoldiroda](http://www.hegyvidek.hu/zoldiroda) honlapon.

A pályázat elbírálásának rendje, határideje:

A pályázat elbírálására a pályázat benyújtási határidejét követő 30 napon belül kerül sor. A pályázatokkal kapcsolatban a Zöld Iroda vezetőjének javaslatára – a Polgármester egyetértésével – a Jegyző dönt.

2018. 07. 05.