

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
vagyongazdálkodási ügyintéző munkakör betöltésére

A pályázatot meghirdető szerv:	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.
A munkavégzés helye:	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal/Vagyongazdálkodási Iroda 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.
Munkakör megnevezése:	vagyongazdálkodási ügyintéző
A közszolgálati jogviszony időtartama:	Határozott idejű közszolgálati jogviszony - kollega tartós távolléte idejére- hat hónap próbaidő kikötésével
Foglalkoztatás jellege:	Teljes munkaidő.
A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:	Az Önkormányzat vagyontárgyaival kapcsolatos tulajdonosi döntések, levelek, szerződések, előterjesztések előkészítése, a lakás és helyiség bérbeadásához kapcsolódó önkormányzati feladatok teljes körű intézése, az ügyfelekkel történő kapcsolattartás és az írásbeli válaszok teljes körű előkészítése. Társasházi közgyűlési állásfoglalások előkészítése.
A kinevezés feltételei:	- felsőoktatásban szerzett műszaki, jogi, gazdaságtudományi végzettség, - magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet. A pályázatnál előnyt jelent ügyvédi irodában, illetve vagyongazdálkodási területen szerzett gyakorlat. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései alapján a munkakör betöltése vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.
Illetmény és juttatások:	Az illetmény és juttatások a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyával összefüggő kérdéseiről szóló 4/2014. (III.4.) önkormányzati rendeletben, valamint belső utasításokban foglaltak szerint kerül megállapításra, a 45.000 Ft-os helyi illetményalap alapján.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:	- a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottak szerinti önéletrajz, - iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
Munkakör betölthetőségének időpontja	A döntést követően azonnal.
A pályázat benyújtásának határideje:	2018.11.30.
A pályázat benyújtásának módja:	elektronikusan a juhasz.katalin@hegyvidek.hu e-mail címre.
A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet:	A Polgármesteri Hivatal humánpolitikai referensénél: Juhász Katalin Tel: 06-1- 224-5900/5196
A pályázat elbírálásának rendje, határideje:	A pályázat elbírálására a pályázat benyújtási határidejét követő 30 napon belül kerül sor. A pályázatokról a Vagyongazdálkodási Iroda szakmai irányítását ellátó aljegyző javaslatára, a Polgármester egyetértésével a Jegyzőt dönt.