VÁROSRENDEZÉSI ÜGYINTÉZŐ

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal **Városrendezési és Főépítészi Irodája** keres kollégát határozott időre, azonnali munkába állással.

Feladatok:

- Kerületi Építési Szabályzat és településfejlesztési dokumentumok készíttetésének koordinálása
- Építészeti tervek Kerületi Építési Szabályzattal való összhangjának vizsgálata
- Kapcsolattartás a lakossággal, civil, önkormányzati és államigazgatási szervekkel
- Ügyfelek tájékoztatása városrendezési ügyekkel kapcsolatban
- Városrendezési ügyekben iratkezelési és nyilvántartási feladatok ellátása

Amit kínálunk:

- Illetmény, juttatások és szabadság a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény szerint
- Cafetéria br. 255.000 Ft/év
- Önkormányzatunk az Alkotás u. 21. szám alatti, megújult épületében a „Hegyvidéki Közszolgálati Fecskeház"-ban **lakhatási lehetőséget is biztosít** az újonnan felvett munkavállalók számára önálló családi otthonuk megteremtéséig. A szolgálati lakás bérbeadásának feltétele, hogy az igénylő megfeleljen a 34/2017. (IX. 27.) számú önkormányzati rendelet 18/A. §-ában foglalt feltételeknek
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- Rugalmas munkaidő lehetősége
- Barátságos csapat, igényes munkakörnyezet
- A 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet szerinti utazási költségtérítés

Elvárások:

- Egyetemi vagy főiskolai építész, építészmérnök, településmérnök vagy magasépítési szakirányon szerzett építőmérnök végzettség
- MS Office felhasználói ismeretek
- Precíz, önálló munkavégzés
- Csapatmunka
- Jó kommunikációs készség

Kiválasztásnál előnyt jelent:

- Építésügyi, területfejlesztési- és városrendezési, vagy épített örökségvédelemmel kapcsolatos igazgatási területen szerzett gyakorlat
- Tervezési gyakorlat
- Közigazgatási alap-, ill. szakvizsga
- Építésügyi vizsga

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal,
1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

Jelentkezését **2021. augusztus 27-ig** a szakmai önéletrajz és a végzettséget igazoló okiratok megküldésével a polgar.dora@hegyvidek.hu e-mail címen várjuk.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Nagy Éva Júlia irodavezető-helyettesnél,
tel: 06-70-646-2200