

VÁROSFEJLESZTÉSI IRODA

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Iroda keres **műszaki előkészítő** kollégát határozott időre – kollega tartós távolléte idejére - **azonnali munkába állással**.

Feladatok:

- Magasépítési projektek előkészítése, lebonyolítása.
- Tervezési diszpozíciók összeállítása.
- Ajánlatkérések műszaki tartalmának meghatározása.
- Szerződések műszaki tartalmának összeállítása.
- Kivitelezési munkák ellenőrzése, átvétele.
- Projekttel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása.
- Engedélyezési folyamatokban történő részvétel.

Elvárások:

- Felsőoktatásban szerzett építész-, építő- szakmacsoportokba tartozó, gépészmérnök, villamosmérnök szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és településfejlesztési felsőfokú szakképesítés
- Precizitás, önállóság, határidők tartása
- Csapatmunka
- Szervezőkészség
- Jó kommunikációs készség

Kiválasztásnál előnyt jelent:

- Projekt lebonyolításában szerzett gyakorlat
- Kivitelezési gyakorlat
- Műszaki ellenőri vizsga
- Közigazgatási alap-, illetve szakvizsga

Amit kínálunk:

- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- Stabil háttér
- Együttműködő, kiváló csapat
- Illetmény, juttatások és szabadság a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal,
1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

Jelentkezni **2020. július 28-ig** a szakmai önéletrajz és a végzettséget igazoló okiratok megküldésével a posch.evelin@hegyvidek.hu e-mail címen lehet.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Rajcsányi-Posch Evelin irodavezető-helyettesnél,
Tel: 06-1- 224-5900/5341-es mellék.

.