

2. melléklet a 7/2012. (III. 6.) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez ¹

Népjóléti Iroda

1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

1535 Budapest, Pf. 925.

Tárgy: bölcsődei felvételi kérelem

Alulírott _____ (szülő/gyám neve) kérem
_____ nevű gyermekem bölcsődébe történő
felvételét a következő időponttól _____.

Az alábbiakban lehetősége van sorrendet felállítani a bölcsődék között, azonban ennek figyelembevételére csak rendelkezésre álló szabad férőhelyek esetén van lehetőség.

Számozással jelölheti a sorrendet.

- a) ☐ Krisztinavárosi Bölcsőde
- b) ☐ Svábhegyi Bölcsőde
- c) ☐ Zugligeti Bölcsőde
- d) ☐ Bíró utcai Bölcsőde²

A) Személyi adatok

1. A kérelmezett gyermek adatai

Neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Anyja neve: _____

Lakóhelye (bejelentett): _____

Tartózkodási helye (bejelentett): _____

Aláhúzással jelölje, ahol életvitelszerűen lakik!

Egyéb elérhetőség (cím, telefon): _____

Jelenlegi nappali felügyelete az alábbi módon megoldott *(Kérjük a megfelelőt aláhúzni, illetve a hiányzó adatokat pótolni!)*:

- o Gyes-en / Gyed-en lévő anyával.

¹ A 2. melléklet szövege az 5/2016. (III.1.) Bp. Föv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 5. § (2) bekezdésével és 2. mellékletével módosított szöveg.

² Az a-b-c bölcsődékben jövedelem alapján kerül a térítési díj megállapításra, a Bíró utcai Bölcsődében az intézmény fenntartója által meghatározott fix összegű térítési díjat kell fizetni, amelyet az önkormányzat havonta 15 000 Ft-tal támogat.

- Bölcsődébe jár. Neve, címe: _____
- Egyéb: _____

2. Törvényes képviselők adatai

Adatok	Kérelmező szülő/gyám	szülő/gyám
Név		
Születési hely, idő		
Családi állapot		
Foglalkozás		
Munkahely		
Lakóhely (bejelentett)		
Tartózkodási hely (bejelentett)		
Egyéb elérhetőség (telefon, e-mail)		

Aláhúzással jelölje, ahol életvitelszerűen lakik!

Alulírott kijelentjük, hogy *(Kérjük a megfelelő aláhúzni, illetve a hiányzó adatot pótolni!)*

együtt élünk.

nem élünk együtt _____ óta.

3. Testvérek adatai:

Név	Születési idő	Hol van elhelyezve (bölcsőde, óvoda, iskola)

4. Közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Anyja neve	Születési hely, idő	Rokoni kapcsolat

B) Jövedelmi adatok

A táblázat kitöltése kötelező, a kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-7. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat!

A családban a kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: _____

(Közös háztartásban élő közeli hozzátartozó fogalma a Tájékoztató részben található)

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelme			
		Házastárs/ élettárs	gyermek:	gyermek:	egyéb személy:
1. Munkaviszonyból és más foglalkozási jogviszonyból származó jövedelem					
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások (gyed, gyes, gyet, t-gyás, családi pótlék, tartásdíj, árvaellátás)					
4. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű ellátások					
6. Egyéb (pl. ingatlan-, föld bérbeadásból származó jöv., ösztöndíj, értékpapírból származó jöv.)					
Összes nettó jövedelem					
7. Összes nettó jövedelmet csökkentő tényezők (pl. tartásdíj összege)					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): _____ Ft/hó

C) A kérelmező és a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyona

1. Ingatlanok

Ingatlan becsült forgalmi értékeként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: _____ város/község, _____ út/utca, _____ hrsz.alapterül

ete: _____ m², szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi érték: _____ Ft,

tulajdonos neve: _____, tulajdoni hányad: _____

Haszonélvezeti joggal terhelt (Kérjük, a megfelelőet húzva alá!): igen nem

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: _____ város/község, _____ út/utca, _____ hsz.alapterül

ete: _____ m², szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi érték: _____ Ft,

tulajdonos neve: _____, tulajdoni hányad: _____

Haszonélvezeti joggal terhelt (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!): igen nem

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület/épületrész tulajdon (vagy állandó használat):

Megnevezése (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!): zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs, egyéb: _____

címe: _____ város/község, _____ út/utca, _____ hsz.alapterül

ete: _____ m², szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi érték: _____ Ft,

tulajdonos neve: _____, tulajdoni hányad: _____

Haszonélvezeti joggal terhelt (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!): igen nem

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): Megnevezése: _____

címe: _____ város/község, _____ út/utca, _____ hsz.alapterül

ete: _____ m², szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi érték: _____ Ft,

tulajdonos neve: _____, tulajdoni hányad: _____

Haszonélvezeti joggal terhelt (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!): igen nem

2. Egyéb vagyontárgyak

Jármű becsült forgalmi értékeként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Gépjármű:

a) személygépkocsi: _____ típus _____ rendszám

a szerzés ideje: _____ a gyártás éve: _____

Becsült forgalmi érték: _____ Ft, Tulajdonos neve: _____

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: _____

típus _____ rendszám, a szerzés ideje: _____, a gyártás éve: _____ Becsült

forgalmi érték: _____ Ft

3. Összes vagyontárgy

Összes vagyon becsült forgalmi értéke (A+B): _____ Ft.

Az ügyintéző tölti ki: egy főre jutó forgalmi érték: _____ Ft/fő

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy a családtagok bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkeznek, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

D) NYILATKOZAT A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Amennyiben a gyermek felvételre kerül a bölcsődébe, az intézményvezető a család jövedelme alapján térítési díjat állapít meg. Ennek céljából a szülőnek arról kell nyilatkoznia, hogy a kéri-e a B) pont szerinti jövedelemnyilatkozat átadását a bölcsődének.

- a) Hozzájárulok, hogy a B) pont szerinti jövedelemnyilatkozatomat térítési díj megállapítása céljából átadják a bölcsőde vezetőjének.
- b) Nem járulok hozzá, hogy a B) pont szerinti jövedelemnyilatkozatomat a bölcsőde vezetőjének átadják. Térítési díj megállapítása céljából ismét jövedelemnyilatkozatot teszek.
- c) Vállalom a legmagasabb térítési díj megfizetését, ezért nem kérem, hogy a bölcsődei térítési díj megállapítása céljából a jövedelemem vizsgálgják.

E) Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekvédelmi eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: _____

Szülő/ más törvényes képviselő aláírása

Szülő/ más törvényes képviselő aláírása

BÖLCSŐDEVEZETŐ IGAZOLÁSA

Igazolom, hogy _____nevű gyermek törvényes képviselője a mai napon az intézményben látogatást tett.

Észrevételeim, javaslatom (nem kötelező kitölteni):

Budapest, _____év _____hónap _____nap

Bölcsődevezető aláírása

VÉDŐNŐ IGAZOLÁSA

(a védőnő tölti ki)

A védőnői igazolás célja annak megállapítása, hogy a gyermek normál bölcsődei csoportban gondozható-e, illetve, hogy ott különös bánásmódot igényel-e. A védőnői igazolás – bölcsődei felvétel esetén – a bölcsődevezetőnek átadásra kerül.

A kérelmezett gyermek adatai

Neve: _____

Anyja neve: _____

Kérjük az alábbi kérdésekre a megfelelő választ aláhúzással jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A gyermek fejlettsége korának megfelelő:

- Igen
- Nem, indokolás: _____

Gyógyszerérzékenység

- Fennáll: _____
- Nem áll fenn.

Különös bánásmódot

- Igényel: _____
- Nem igényel.

Speciális étrendet

- Igényel: _____
- Nem igényel.

Veszélyeztetettség ok

- Nincs.
- Van: _____

Egyéb megjegyzés a gyermekre vonatkozóan:

Budapest, _____ év _____ hónap _____ nap

Védőnő aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A kérelem nyomtatványt a mellékelt igazolásokkal együtt kell benyújtani! Felhívjuk figyelmét, hogy a mellékelt dokumentumról az ügyhöz nem tartozó adatok kitakarhatók, törölhetők!

A nevelési év kezdetével történő igénybevétel iránti kérelem benyújtásának napjai (április hónapban), az Önkormányzat www.hegyvidek.hu honlapján, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a Hegyvidék újságban és az Önkormányzat által fenntartott XII. kerületi bölcsődékben, hirdetményben kerül közzétételre.

A bölcsőde igénybevétele térítési díj köteles. A Zugligeti-, a Svábhegyi- és a Krisztinavárosi Bölcsődében a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2012. (III. 6.) számú rendelete szerinti térítési díjat kell fizetni. A Bíró utcai Bölcsődében a fenntartó (OMSZI Intézményfenntartó Kht.) által megállapított díjat kell fizetni, amelyet az önkormányzat havonta 15 000 forinttal támogat.

A) Személyi adatok

Közös háztartásban élő közeli hozzátartozók (gondozó család):

az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- szülő, a szülő házastársa vagy élettársa (szülő alatt a családbafogadó gyámat kell érteni, ha a családbafogadó gyám a gyámsága alá helyezett gyermek tartására köteles),
- 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermek,
- 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek,
- 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermek,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg és a fogyatékos gyermek,
- az előzőeknek kívül a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokon.

Egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

B) Jövedelmi adatok

A havi jövedelem kiszámításakor irányadó időszak:

- o rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- o nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá azt a bevételt, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherlevélségi hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherlevélségi hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

A család tagjainak jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, állskeresési járadék, állskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

7. Összes nettó jövedelmet csökkentő tényezők: Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

A kérelemhez szükséges mellékletek

- vagyonynyilatkozat (a nyomtatvány része)
- a munkáltató igazolása a munkába állás időpontjáról és a munka napi időtartamáról (4, 6, 8 órás munkavégzés) (Abban az esetben szükséges, ha a gyermek nappali felügyeletét korábban ellátó szülő munkába állása miatt kéri a bölcsődei felvételt.)
- védőnő igazolása (a nyomtatvány része)
- bölcsődevezető igazolása (a nyomtatvány része)
- hitelt érdemlő jövedelemigazolások
 - A rendszeres jövedelmeknél
 - a Magyar Államkincstár, a Munkaügyi Központ, a járási hivatal, önkormányzat, nyugdíjfolyósító szerv, illetve az Egészségbiztosítási Pénztár által folyósított ellátásoknál postaszervény/bankszámlakivonat,
 - kereső tevékenységből származó illetve egyéb rendszeres jövedelmeknél a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy fizetési jegyzék nyújtható be.
 - Vállalkozásból származó jövedelem esetén a könyvelő által kiállított dokumentum nyújtható be: a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelem havi bontásban.
- 18. életévet betöltött gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról
- egyetemi, főiskolai hallgató esetén az oktatási intézmény igazolása az ösztöndíj összegéről
- egyedülálló, különélő szülő esetén:
 - az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozat (egyedülálló aki: hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa)
 - a gyermekét nevelő egyedülálló szülő részére folyósított – magasabb összegű – családi pótlék utolsó havi kifizetésének igazolása (postaszervény, bankszámlakivonat)
 - a gyermek elhelyezésére, ideiglenes hatályú elhelyezésére vonatkozó bírósági, illetve gyámhatósági döntés; a gyámrendelés tárgyában hozott gyámhatósági határozat; a gyermek elhelyezésére és a szülői felügyelet gyakorlására vonatkozó gyámhivatali jegyzőkönyv,
 - a gyermektartásdíj megállapításáról rendelkező vagy az egyezséget jóváhagyó bírósági ítélet, vagy végzés másolata, ennek hiányában a szülők közös nyilatkozata, valamint a
 - gyermektartásdíj utolsó havi összegének igazolása (bankszámlakivonat, postaszervény).
 - Ha tartásdíjat nem kap: a tartásdíj megállapítása iránti bírósági kereset másolata, vagy a tartásdíj bírói úton történő végrehajtása iránti kérelem igazolása, vagy az állam általi megelőlegezését kezdeményező iratok másolata.
- munkanélküli esetében:
 - állskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszervény/bankszámla-értesítő az utolsó havi kifizetett ellátásról
 - jövedelem nélküli munkanélküli esetén a munkanélküli személy erre vonatkozó írásbeli nyilatkozata.