

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

**BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET
HEGYVIDÉKI ÖNKORMÁNYZAT**

**„A BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI
ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN ÉS/VAGY FENNTARTÁSA
ALATT ÁLLÓ INGATLANOK KARBANTARTÁSI ÉS
HIBAEELHÁRÍTÁSI, ILLETVE ESETENKÉNT FELÚJÍTÁSI
FELADATAINAK ELLÁTÁSA”**

TÁRGYÁBAN INDÍTOTT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSÁHOZ

2018.



TRICSÓK
TANÁCSADÓ ÉS
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

BEVEZETÉS

Ön a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat** ajánlatkérő „*A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában és/vagy fenntartása alatt álló ingatlanok karbantartási és hibaelhárítási, illetve esetenként felújítási feladatainak ellátása*” tárgyában indított közbeszerzési eljárás dokumentumait tartja a kezében. A jelen közbeszerzési dokumentumok célja, hogy segítséget nyújtsunk az egyértelmű, a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott követelményeknek eleget tevő ajánlat elkészítéséhez.

Az ajánlatkérővel közös érdekünk és célunk, hogy a teljesítésre alkalmas ajánlattevők ajánlatai érvényesnek minősüljenek, ehhez azonban a felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és a jogszabályokban foglalt követelményeknek maradéktalanul eleget tevő ajánlat benyújtására van szükség az ajánlattevő részéről.

Kérjük a tisztelt ajánlattevőket, hogy ajánlatukat szigorúan a felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és a jogszabályokban meghatározottak szerint készítsék el, és nyújtsák be, és bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvényben meghatározott kiegészítő tájékoztatáskérés lehetőségével. A felhívásban, a dokumentumokban, valamint a jogszabályokban foglalt feltételek bármelyikének nem megfelelő ajánlat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 73-74. §-a alapján érvénytelennek minősülhet.

Budapest, 2018. március. 13. napján

Tisztelettel:

dr. Csók István Áron
Igazgatóság elnöke

AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A jelen közbeszerzési eljárás felhívását az Ajánlatkérő közvetlenül küldte meg az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére.

Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen közbeszerzési dokumentumok mellett a megküldött felhívás és a Kbt., valamint a kapcsolódó rendeletek előírásainak ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.)

Harmadik rész 115. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljáráshoz

„A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában és/vagy fenntartása alatt álló ingatlanok karbantartási és hibaelhárítási, illetve esetenként felújítási feladatainak ellátása” tárgyában

1.	Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma, e-mail és honlap címe
	<p>Ajánlatkérő neve: Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat</p> <p>Ajánlatkérő címe: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.</p> <p>Ajánlatkérő telefonszáma: +36 1 224-5900</p> <p>Ajánlatkérő faxszáma: +36 1 224-5905</p> <p>Ajánlatkérő e-mail címe: rimoczi.janos@hegyvidek.hu</p> <p>Ajánlatkérő honlap címe: www.hegyvidek.hu</p> <p>Kapcsolattartó: Rimóczi János</p>
2.	Ajánlatkérő nevében eljár
	<p>TriCSÓK Tanácsadó és Szolgáltató Zrt.</p> <p>Levelezési cím: 1067 Budapest, Teréz krt. 19. III. emelet 32.</p> <p>Telefon: +36-1-354-2760</p> <p>Telefax: +36-1-354-2768</p> <p>E-mail cím: kozbeszerzes@tricsok.hu</p> <p>Kapcsolattartó: dr. Koszó Miklós</p>
3.	A közbeszerzési dokumentumok elérhetősége
	<p>A közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák az ajánlattételi felhívást, a szerződéstervezetet, a műszaki leírást, az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét és az ajánlatkérő által ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat is, valamint az árazatlan költségvetést (a részletes árajánlat mintája).</p>

	<p>A közbeszerzési dokumentumok korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan érhetők el.</p> <p>A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie az ajánlattételi határidő lejártáig az alábbi elérhetőségen:</p> <p>http://tricsok.hu/kozbeszerzes-dokumentacio</p> <p>A hozzáférés (elérés/letöltés) regisztrációhoz kötött, melynek során meg kell adni az érdeklődő gazdasági szereplő:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nevét, ➤ székhelyét, (lakcímét), ➤ levelezési címét, ➤ telefonszámát, ➤ telefaxszámát, ➤ e-mail címét, ➤ kapcsolattartója nevét.
4.	<p>A közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége (nómenklatúra), a részekre történő ajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása</p>
	<p>Tárgy:</p> <p><i>„A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában és/vagy fenntartása alatt álló ingatlanok karbantartási és hibaelhárítási, illetve esetenként felújítási feladatainak ellátása”</i></p> <p>Mennyiség:</p> <p>A nyertes ajánlattevő feladata egyrésről karbantartási munkák elvégzése, azaz: az Önkormányzat tulajdonában és / vagy fenntartásában álló ingatlanok állagának és rendeltetésszerű használhatóságának biztosítása érdekében szükséges, az Önkormányzatot, mint tulajdonost és/vagy fenntartót terhelő, megelőző és felújításnak nem minősülő javítási munkák elvégzése.</p> <p>A karbantartás lehet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hibaelhárítás, amely az életveszélyt okozó, továbbá az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában és/vagy fenntartásában álló épület és/vagy bérlemény állagát károsító és a rendeltetésszerű használatát lényegesen akadályozó, azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok haladéktalan eseti megszüntetése; • karbantartás, amely az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában és/vagy fenntartásában álló épület és/vagy bérlemény állagát veszélyeztető, de rendeltetésszerű használhatóságát lényegesen nem akadályozó, azonnali beavatkozást nem igénylő hibáknak és hiányosságoknak eseti megszüntetése; • tervszerű karbantartás, amikor előre tervezett módon az egyes szerkezetek állapotát, használhatósági szintjét biztosító munkákat kell elvégezni. Ezek jellemzője az, hogy előre tervezett program szerint készülnek (pl. kémény

felújítás).

A nyertes ajánlattevő feladata másrésről felújítási munkák elvégzése, azaz az ingatlan egészére, illetőleg egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló olyan általános javítási építés-szerelési munkák végzése, amelyek az eredeti műszaki állapotot – megközelítőleg vagy teljesen – visszaállítják, illetőleg az eredeti használhatóságot, üzembiztonságot az egyes szerkezetek, berendezések kicserélésével vagy az eredetitől eltérő kialakításával növelik.

A felújítás lehet:

- teljes felújítás: a műszaki állapot alapján szükséges, az ingatlan egészére kiterjedő külső-belső javítási munkák elvégzése;
- részleges felújítás: az épület legalább egy főszerkezetére kiterjedő, de teljes felújításnak nem minősülő, de abba belátható időn belül beilleszthető általános javítási munkák elvégzése;
- korszerűsítés: a központi fűtő- és melegvíz-szolgáltató berendezésnek az energiaracionalizálással, illetőleg a levegőtisztaság-védelemmel összefüggő átalakítása vagy kicserélése.

A fenti munkák elvégzésére rendelkezésre álló keretösszeg: nettó 140.000.000,- Ft.

A feladatok részletes meghatározását a Közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírás tartalmazza.

Opcióra vonatkozó információ:

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a megadott keretösszeghez képest, a felhasználástól függően, + 30 %-os mértékben további egyedi lehívásokat rendeljen meg, összesen nettó 182.000.000,- Ft. erejéig. (opcionális rész)

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt, mivel a jelen közbeszerzési eljárás tárgya összetett közbeszerzési igénynek minősül, amelynél részajánlattétel biztosítása ellentétes a műszaki-gazdasági ésszerűséggel. Az időbeli-, térbeli- és műszaki kivitelezési terv összehangolt megvalósítását legoptimálisabban és legszakszerűbben kivitelezni egy felelősségi körbe tartozó ajánlattevő tudja. A beszerzés tárgya nem osztható oly módon, hogy az a közpénzek hatékony felhasználását eredményezné.

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV):

Fő tárgy: 45000000-7 Építési munkák

További tárgy: 45262700-8 Épületátalakítási munka

45111100-9 Bontási munka

45453100-8 Felújítás

45454100-5 Helyreállítás

45300000-9 Víz-, gázvezeték-szerelési és szaniterszerelési munka

45310000-3 Villamos szerelési munka

45350000-5 Gépészeti szerelések

5.	A szerződés meghatározása
	Vállalkozási keretszerződés
6.	Sajátos beszerzési módszerek
	Keretmegállapodás kötésére nem kerül sor. Dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására nem kerül sor. Elektronikus árlejtés alkalmazására nem kerül sor.
7.	A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje
	A szerződés hatályba lépésétől számított 12 hónapos határozott időtartam. Az egyedi megrendelés teljesítési idejét ajánlatkérő határozza meg azzal, hogy az egyedi megrendelés teljesítési ideje nem haladhatja meg a keretszerződés időtartamát. Hatályba lépés időpontja: A szerződés mindkét fél általi aláírását követően legkorábban a 2017. június 14-én létrejött keretszerződés megszűnésének napját követő első napon, de legkésőbb 2018. június 16. napján lép hatályba.
8.	A teljesítés helye
	Budapest Főváros XII. kerületében a Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában és/vagy fenntartása alatt álló ingatlanok. NUTS-kód: HU110
9.	Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás
	A Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján nyertes ajánlattevő az egyedi megrendelésre eső teljes nettó ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összeg, de legfeljebb nettó 75 millió forint előlegként történő kifizetését kérheti, egyedi megrendelésenként, előlegszámla alapján. Az előleg vonatkozásában teljes nettó ellenszolgáltatás alatt felek az egyedi megrendelés teljes nettó ellenszolgáltatását értik. Az előleget ajánlatkérő a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés szerint legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni. A számla ellenértékének kiegyenlítése - amennyiben alvállalkozó nem kerül bevonásra – a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint történik. Ha az ajánlattevőként szerződő fél a szerződés teljesítéséhez Kbt. szerinti alvállalkozót vesz igénybe, akkor a fizetés kapcsán - a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdéseitől eltérően – az ellenérték kifizetése Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § szerint, és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/B. § rendelkezéseinek figyelembevételével történik. Az ÁFA megfizetése a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően történik.

	<p>Az ajánlattétel, a szerződéskötés és az elszámolás is magyar forintban történik, az ellenszolgáltatás összege magyar forintban kerül kifizetésre. Tekintettel arra, hogy jelen közbeszerzési eljárás tárgya építési beruházás, a fizetési feltételek részét képezik a 322/2015. (X. 30.) Korm. r. rendelkezései.</p> <p>Ajánlatkérő az egyedi megrendelések teljesítése során nem biztosítja részszámlázás lehetőségét.</p> <p>A részletes fizetési feltételeket a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.</p> <p>A Kbt. 135. § (1)-(3), (6)-(7) bekezdés közvetlenül alkalmazandó.</p>										
10.	Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot										
	Ajánlatkérő nem enged többváltozatú (alternatív) ajánlattételt.										
11.	A nyertes ajánlattevő kiválasztása										
	<p>A Kbt. 76. § (2) c) pontja alapján a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat kiválasztása az alábbi értékelési szempontok és súlyszámok szerint.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Értékelési szempont</th><th>Súlyszám</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Építőipari rezsioradíj (nettó Ft/óra)</td><td>35</td></tr> <tr> <td>2. Anyagár (%)</td><td>35</td></tr> <tr> <td>3. Hibaelhárítás megkezdési idő (óra)</td><td>10</td></tr> <tr> <td>4. Környezetvédelmi vállalások a teljesítés során</td><td>20</td></tr> </tbody> </table> <p>Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám (pontskála) alsó határa 1 pont, felső határa 10 pont.</p> <p><u>A pontszámok kiosztásának módszere az 1., 2., és 3. sz. értékelési szempont tekintetében:</u></p> <p>Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság 2016. december 21. napi útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám) 1. számú melléklet A.1. ba) pontja szerinti (az értékarányosítás módszerén belül) <u>fordított arányosítást</u> alkalmazza:</p> <p>A legjobb, azaz a legalacsonyabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot kapja. A többi ajánlat pontszáma a fordított arányosítás képletével, kerülnek meghatározásra.</p> <p>Az <u>1. sz. értékelési szempont tekintetében</u> annak megítélése során, hogy az ajánlatban megajánlott rezsioradíj mértéke aránytalanul alacsony árajánlatnak minősül-e, az ajánlatkérő a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 25. § (1) bekezdése szerint jár el.</p> <p>Amennyiben a megajánlott rezsioradíj (nettó Ft/óra) mértéke kisebb, mint az építésügyért felelős miniszter rendeletében meghatározott minimális érték, az ajánlat a Kbt. 73. § (2) bekezdése szerint érvénytelen.</p>	Értékelési szempont	Súlyszám	1. Építőipari rezsioradíj (nettó Ft/óra)	35	2. Anyagár (%)	35	3. Hibaelhárítás megkezdési idő (óra)	10	4. Környezetvédelmi vállalások a teljesítés során	20
Értékelési szempont	Súlyszám										
1. Építőipari rezsioradíj (nettó Ft/óra)	35										
2. Anyagár (%)	35										
3. Hibaelhárítás megkezdési idő (óra)	10										
4. Környezetvédelmi vállalások a teljesítés során	20										

	<p><u>A pontszámok kiosztásának módszere a 4. számú értékelési szempont tekintetében:</u></p> <p>Ajánlatkérő a 4. értékelési szempontnál a Közbeszerzési Hatóság 2016. december 21. napi útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám) 1. számú melléklet B.1. pontja szerinti (abszolút értékelés: A pontozás) módszert és az A.1.bb) pontja szerinti egyenes arányosítás módszerét együttesen alkalmazza a közbeszerzési dokumentumokban részletezettek szerint.</p> <p>Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az alábbi értékelési szempontokkal összefüggő ajánlati elemekkel kapcsolatban meghatározza az adott ajánlati elem azon <u>legkedvezőbb szintjét</u>, melyre az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt az adható pontszám felső határával azonos számú pontszámot ad és ebben az esetben az ajánlatkérő a pontszámok meghatározását úgy végzi el, hogy a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál:</p> <p>3. értékelési szempont: A hibaelhárítás megkezdési idő legkedvezőbb értéke: 1 óra.</p> <p>Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az alábbi értékelési szempontokkal összefüggő ajánlati elemekkel kapcsolatban meghatározza az adott ajánlati elemmel kapcsolatos olyan elvárását, amelynél <u>kedvezőtlenebb</u> az adott megajánlás nem lehet. Amennyiben az ajánlattevő az alábbiaknál az ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb megajánlást tesz, abban az esetben az ajánlata érvénytelennek minősül.</p> <p>3. értékelési szempont: A hibaelhárítás megkezdési idő legkedvezőtlenebb értéke: 3 óra.</p> <p>A 3 óránál hosszabb hibaelhárítási időre vonatkozó megajánlás esetén az ajánlat érvénytelennek minősül.</p>
12.	<p>A kizáró okok és a megkövetelt igazolási módok</p> <p><u>A kizáró okok felsorolása:</u></p> <p>Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bek. g)-k), m) és q) pontokban foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.</p> <p><u>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:</u></p> <p>A Kbt. 114. § (2) bekezdés és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a szerint az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá a következő eltéréssel:</p> <p>a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontját a Kbt. vonatkozó rendelkezésének megfelelően a 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti, valamennyi tényleges tulajdonos megnevezésével kell igazolni. Amennyiben az ajánlattevőnek nincsen 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti nyilatkozat megtételéhez Ajánlatkérő a Közbeszerzési Dokumentumok mellékleteként nyilatkozatmintát bocsát rendelkezésre.</p> <p>Továbbá az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 17. § (2) bekezdése szerint, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.</p>

	Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, aki a kizáró okok hatálya alá tartozik; és aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.
13.	Az alkalmassági követelmények
	<p>13.1. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján <u>nem ír elő</u> gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.</p> <p>13.2. Műszaki és szakmai alkalmasság Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján <u>nem ír elő</u> műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményt.</p> <p>13.3. Szakmai tevékenység végzésére való alkalmasság Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján <u>nem ír elő</u> szakmai tevékenység végzésére való alkalmassági követelményt.</p>
14.	A hiánypótlás lehetősége
	<p>Ajánlatkérő a hiánypótlásra a Kbt. 71. § szerint biztosít lehetőséget.</p> <p>Az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.</p>
15.	Az ajánlattételi határidő, az ajánlatok felbontásának ideje
	2018. év március hónap. 29. napja 14. óra 00 perc
16.	Az ajánlat benyújtásának címe és módja
	<p>TriCSÓK Zrt. (1067 Budapest, Teréz krt. 19. III. emelet 32.)</p> <p>Az ajánlatokat papír alapon, munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8-15 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 8-14 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8 órától az ajánlattételi határidő lejártáig lehet benyújtani.</p>
17.	Az ajánlattétel nyelve
	Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az ajánlat magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be.
18.	Az ajánlat(ok) felbontásának helye
	<p>TriCSÓK Zrt. (1067 Budapest, Teréz krt. 19. III. emelet 32.)</p>
19.	Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak
	A Kbt. 68. § (3) bekezdése szerint.

20.	Az ajánlati kötöttség minimális időtartama
	60 nap.
21.	Egyéb követelmények és információk
	<p>21.1. A közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat ➤ <i>A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában és/vagy fenntartása alatt álló ingatlanok karbantartási és hibaelhárítási, illetve esetenként felújítási feladatainak ellátása”</i> ➤ a dokumentumot beküldő neve, levelezési címe, faxszáma és e-mail címe <p>A nem megfelelően címzett, vagy feliratozott dokumentumok elirányításáért az ajánlatkérőt felelősség nem terheli.</p> <p>21.2. Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 114. § (11) bekezdésében foglaltakat.</p> <p>21.3. Ajánlatkérő a Kbt. 45. § (1) bekezdése alkalmazása tekintetében munkaidőnek az alábbi időszakokat tekinti: hétfőtől csütörtökig, 10-15 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 10-14 óráig terjedő időintervallum.</p> <p>21.4. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az eredeti ajánlati példányban szereplő dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók. Az ajánlat 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.</p> <p>21.5. Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot (az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek).</p> <p>21.6. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőknek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdésében foglaltak szerint.</p> <p>21.7. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdése vonatkozásában.</p> <p>21.8. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-a értelmében az ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben az ajánlattevő vonatkozásában nincsen folyamatban változásbejegyzési eljárás, abban az esetben erről nemleges tartalmú nyilatkozat csatolása szükséges az ajánlatba.</p> <p>21.9. A szerződés EU-alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal nem kapcsolatos.</p> <p>21.10. Az ajánlatkérő nem írja elő ajánlati biztosíték nyújtását.</p>

	<p>21.11. Nyertes ajánlattevő a szerződéstervezetben foglalt szerződést megerősítő kötbéreket köteles vállalni.</p> <p>21.12. Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatosan a közép-európai idő az irányadó.</p> <p>21.13. Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek.</p> <p>21.14. Ajánlatkérő kizárja a nyertes ajánlattevő(k) számára a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.</p> <p>21.15. Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat/dokumentumokat az <i>ajánlattevő, alvállalkozó</i> nevében aláíró személy (továbbiakban: aláíró személy) vonatkozásában csatolni kell az ajánlathoz:</p> <p>(i) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy képviselőre való jogosultsága; valamint</p> <p>(ii) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája („az aláírás külalakjának igazolására csatolt dokumentum”).</p> <p>Amennyiben az <i>ajánlattevő, alvállalkozó</i> a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy képviselőre való jogosultságát igazoló fenti (i) okiratot, mivel ez a Kbt. 69. § (11) pontja alapján ingyenesen ellenőrizhető.</p> <p>Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) – értelemszerűen – saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviselőre való jogosultságát igazoló fenti (i) szerinti okiratot.</p> <p>Az (ii) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó <i>ajánlattevő, alvállalkozó</i> esetében az aláíró személy vonatkozásában – figyelemmel a Ctv. 9. §-ára – közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásmintát kell csatolni.</p> <p>Amennyiben az aláíró személy meghatalmazottat állít, akkor a meghatalmazott személy(ek)nek a képviselői jogosultságra vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, a képviselőre jogosult által aláírt meghatalmazást is szükséges csatolni.</p> <p>21.16. Az ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell – ajánlattevő cégszerű aláírásával ellátott – részletes árajánlatot (árazatlan költségvetést).</p> <p>21.17. A közbeszerzési dokumentumok mellékleteként kiadott részletes árajánlat című dokumentumot papíralapon és elektronikusan *.xls formátumba konvertálva, nem újraírható optikai adathordozón (CD, vagy DVD lemezen) is kell benyújtani. A papíralapú és az elektronikus változat közti esetleges ellentmondás esetén ajánlatkérő a papíralapú változatot tekinti irányadónak. A CD, vagy DVD lemezt az ajánlat példányaival közös csomagolásban kell benyújtani. <u>A papír alapon benyújtott részletes árajánlatot cégszerűen alá kell írnia az ajánlattevőnek.</u></p> <p>21.18. Amennyiben az ajánlattevő a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy</p>
--	---

	<p>adatot igazolni, nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén köteles a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordítását benyújtani.</p> <p>21.19. A szerződés teljesítéséhez az alábbi szakmagyakorlási jogosultsággal rendelkező szakember részvétele szükséges:</p> <p>1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. Rendelet, 1. melléklet IV. 1. szerinti MV-É-R kategóriás felelős műszaki vezető.</p> <p>Amennyiben nyertes ajánlattevő nem rendelkezik a fent meghatározott szakemberrel legkésőbb a szerződés megkötéséig, ezt a tényt ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerint a nyertes ajánlattevő visszalépésének tekinti.</p> <p>21.20. Ajánlattevő köteles – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni az ajánlatkérő által a közbeszerzési dokumentumokban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra.</p> <p>A Közbeszerzési Eljárás során előírt felelősségbiztosítás mértéke, terjedelme:</p> <p>Legalább 500.000,- Ft/káresemény és 5.000.000,- Ft/év mértékű felelősségbiztosítás.</p> <p>21.21. Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (6) bek. alapján jelen eljárásban nem alkalmazza a 75. § (2) bekezdés e) pontját.</p>
22.	Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja
	2018. év március hónap 13. napja

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL, BENYÚJTÁSÁVAL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

I. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatosan az általa használt egyes fogalmakkal kapcsolatban – azok egyértelműsítése érdekében – az alábbiakat érti.

1) **Lebonyolító:** a jelen közbeszerzési eljárást a TriCSÓK Zrt. bonyolítja le.

A Lebonyolító jelen eljárás során használt elérhetőségi adatai:

TriCSÓK Zrt.

Levelezési cím: 1067 Budapest, Teréz krt. 19. III. emelet 32.

Telefon: +36-1-354-2760

Telefax: +36-1-354-2768

E-mail cím: kozbeszerzes@tricsok.hu

2) **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

3) **Cégszerű aláírás:** ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el.

Azon gazdasági szereplők esetén, akik nem tartoznak a Ctv. hatálya alá, cégszerű aláírással egyenértékűnek tekintendő a gazdasági szereplő képviselőre jogosult személy olyan aláírása, amely megfelel az aláírás külalakjának igazolására csatolt dokumentumnak (l. részletesen a IX. pontban), a csatolandó dokumentumok között).

Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a képviselőre jogosult személy meghatalmazott.

4) **Ajánlattevő általi felelős fordítás:** a Kbt. 47 § (2) bekezdése szerinti, az ajánlattevő által készített vagy becsatolt, a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumokra vonatkozó fordítás.

5) **Gazdasági szereplő:** a Kbt. 3. § 10. pontjában meghatározott fogalom.

II. AZ ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1) A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint kerül sor. Az eljárás becsült értékére tekintettel a Kbt. Harmadik része kerül alkalmazásra a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerint (nyílt eljárás).

- 2) Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen közbeszerzési dokumentumok kiadásával ajánlatkérőnek nem célja a felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megismétlése. Erre tekintettel a jelen közbeszerzési dokumentumok kizárólag a felhívással és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt.-vel) összhangban értelmezendő.
 - 3) Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, azonban – ha a Kbt.-ből vagy más jogszabályokból más nem következik – nincs akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
 - 4) Ajánlatot csak az az ajánlattevő nyújthat be, aki, vagy akinek az ajánlatban megnevezett alvállalkozója a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan elérte.
 - 5) Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződés tervezetben tett előírásokat.
 - 6) A jelen közbeszerzési dokumentumok dokumentummintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az ajánlatkérő. Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Javasoljuk az ajánlattevőknek, hogy a dokumentumminták helyességét minden esetben ellenőrizzék. Amennyiben az ajánlattevő a dokumentumminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelése érdekében.
- Az iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az alkalmasság, illetve egyéb, az Ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.
- 7) Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez – különösen a műszaki illetve szakmai alkalmasság körében – szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.
 - 8) A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.
 - 9) Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 62. § (1) bek. i) pontja szerint az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a Kbt. 82.§(5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének, amennyiben

ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelésére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és

ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg. Ilyen esetekben az ajánlat érvénytelennek minősül.

- 10) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
- 11) Az eljárás és az ajánlattétel nyelve magyar. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvű, vagy magyar nyelvre lefordított iratokat, dokumentumokat veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása és értékelése során. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását elfogadja, ajánlattevő nem köteles a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti – az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által készített – hiteles fordítás készíttetésére. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el.
- 12) A jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat fax vagy a Kbt. 41. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő e-mail útján küldi meg a gazdasági szereplőknek a gyors tájékoztatás érdekében és ezzel egyidejűleg a <http://tricsok.hu/kozbeszerzes-dokumentacio> oldalon elektronikusan elérhetővé teszi.

Ajánlatkérő a fax megküldését legfeljebb háromszor kísérli meg. A megküldött dokumentum akkor is kézbesítettnek minősül, ha az ajánlatkérő a megküldés sikerességéről faxjelentést kap, vagy ha az adott e-mail kiküldésre és az elküldött üzenetek közé besorolásra került. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás során a hagyományos postai úton küldje meg az egyes dokumentumokat a gazdasági szereplőknek, amennyiben ezt a Kbt. nem zárja ki.

- 13) Tájékoztatjuk az ajánlattevőket, hogy amennyiben ajánlatkérő felszólítása ellenére az ajánlattevő, az ajánlatkérő által előírt határidő lejártáig, a Kbt. 71. §-a szerinti felvilágosítást, vagy a 72. § szerinti indokolást nem adja meg, úgy az ajánlat elbírálását az eredeti, beadott ajánlat alapján végzi el.
- 14) A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról.
- 15) A közbeszerzési dokumentumokban szereplő szerződés-tervezetet nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.

III. A Kbt. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

- 1) A Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.
- 2) A fenti előírásra tekintettel Ajánlatkérő az alábbiakban megadja azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és elérhetőségét, amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefax: +36-1-795-0716

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya Munkavédelmi Információs Szolgálatot (MISZ) működtet:

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292

E-mail cím: munkaved-info@ommf.gov.hu

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: www.munka.hu

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Postai cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefon: +36 1 476 1100

Központi telefax: +36 1 476 1390

Elektronikus levélcím: tisztifoorvos@oth.antsz.hu

Honlap: www.antsz.hu

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat (MBFSZ)

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfisz.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros utca 58/A.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 675.

Tel.: +36-1-224 9100

Honlap: <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/>

Email: orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/teruleti-felugyelosegek.php> honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Tel.: +36-1-769-1704

E-mail: : info@szgyf.gov.hu

Honlap: www.szgyf.gov.hu

Emberi Erőforrások Minisztériuma

**SZOCIÁLIS ÜGYEKÉRT ÉS TÁRSADALMI FELZÁRKÓZÁSÉRT FELELŐS
ÁLLAMTITKÁRSÁG**

Cím: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Központi telefonszám: +36-1-795-1860

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma/szocialis-ugyekert-es-tarsadalmi-felzarkozasert-felelos-allamtitkarsag>

Földművelésügyi Minisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest Pf. 1

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek>

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36- 1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5509

Honlap: www.nav.gov.hu

Közbeszerzési Hatóság

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.

Postafiók cím: 1525. Pf. 166.

Telefon: 06-1-882-8502

Telefax: 06-1-882-8503

Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

IV. A JELEN KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM TARTALMA

Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a jelen dokumentum részét képezi – az ÚTMUTATÓ, a SZERZŐDÉS TERVEZET, valamint a NYILATKOZATMINTÁKON kívül az ajánlatkérő által elkészített MŰSZAKI LEÍRÁS és az ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS (RÉSZLETES ÁRAJÁNLAT MINTÁJA) is.

V. AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA

- 1) Az ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártától van kötve.
- 2) Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat — tekintettel a Kbt. 46. § (2) bekezdésére — sem részben, sem egészében nem tudja visszaszolgáltatni.
- 3) Amennyiben ajánlattevő ajánlattételi határidő lejárta után módosítja, vagy visszavonja az ajánlatát, az az ajánlati kötöttségmegsértésének tekintendő, melynek következménye az ajánlat Kbt. 73. § (6) a) pont szerinti érvénytelenné nyilvánítása.

VI. A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 1) A tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő a Lebonyolítónak a felhívásban megadott elérhetőségére közvetlenül benyújtott vagy postai kézbesítéssel küldött levélben vagy telefaxon (vagy a Kbt. 41. § (4) bekezdésének megfelelő elektronikus úton) fordulhat kiegészítő tájékoztatásért az ajánlatkérőhöz, aki az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben adja meg a válaszokat.
- 2) **A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket a fentiekben meghatározottak mellett – a könnyebb feldolgozhatóság érdekében – kérjük szerkeszthető, „*.doc” formátumban is megküldeni a Lebonyolítónak a jelen dokumentum I.1) pontjában megjelölt e-mail címére.** Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a Kbt. szabályozása értelmében a Lebonyolító alkalmazottai nem jogosultak az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni, erre tekintettel az ilyen módon érkező megkeresésre a Lebonyolító a válaszadást megtagadja.
- 3) Ajánlatkérő a műszaki leírást és a szerződéses feltételeket érintő esetleges ajánlattevői módosítási javaslatokat a kiegészítő tájékoztatás kérése során **nem vár**. Kérjük a gazdasági szereplőket, hogy **kizárólag a Kbt. 56. §-ának megfelelő tartalommal, a megfelelő ajánlattétel érdekében tegyék fel kérdéseiket**. Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy a Kbt. 56. §-a alapján az ajánlatkérőnek nincsen felhatalmazása a Kbt. egyes rendelkezéseivel kapcsolatosan értelmező tájékoztatást adni. A Kbt., valamint a közbeszerzésekkel összefüggő egyéb jogszabályok értelmezésével kapcsolatban elsősorban az Igazságügyi Minisztérium, valamint a Közbeszerzési Hatóság adhat felvilágosítást.

- 4) A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat a gazdasági szereplőt terheli.
- 5) A Lebonyolító – a gazdasági szereplők egyidejű értesítése mellett – írásban (fax, e-mail útján) válaszol a kérdésekre, és a tájékoztatás teljes tartalmát a gazdasági szereplők számára hozzáférhetővé teszi a Lebonyolító címén. A kiegészítő tájékoztatás – előzetes telefonos időpont egyeztetése alapján – teljes terjedelemben megtekinthető a Lebonyolító címén.
- 6) A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentumok részeivé válnak.
- 7) A közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:
 - Budapest Főváros XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat
 - *„A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában és/vagy fenntartása alatt álló ingatlanok karbantartási és hibaelhárítási, illetve esetenként felújítási feladatainak ellátása”*
 - a dokumentumot beküldő neve és levelezési címe, faxszáma és e-mail címe

VII. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK

- 1) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.
- 2) Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben (különös tekintettel pl. az ajánlati biztosítékra vonatkozó bankgarancia dokumentumra), az ajánlatot Ajánlatkérőnek a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint öt évig meg kell őriznie.

VIII. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

- 1) **Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, így különösen:**
 - a) a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni;
 - b) a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését;
 - c) a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;

- d) az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.
- 2) Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy kizárólag a képviselő ajánlattevő részére küldi meg a Kbt. által előírt és egyéb értesítéseket, tájékoztatásokat, felhívásokat. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.
- 3) Felhívjuk a tisztelt közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek. Úgyszintén fokozott figyelemmel járjanak el a kizáró okokra, az alkalmassági feltételekre vonatkozó és egyéb igazolások csatolásakor.

IX. AZ AJÁNLATOT ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

- 1) Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg az alábbi sorrendben – csatolni:

Sor-szám	Megnevezés
1.	<p>A Kbt. 66 § (5) bekezdésének megfelelő felolvasólap, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot (az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek).</p> <p>Lehetőleg a fedőlapot követően csatolják az ajánlatba!</p> <p><i>1/A. számú melléklet</i></p>
2.	<p>Az ajánlatban az alábbi adatokat kell megadni az ajánlattevőről:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nyilvántartó cégbíróság neve, ➤ Cégyjegyzékszám, ➤ Belföldi adószám, ➤ Pénzforgalmi jelzőszám, ➤ Képviselő neve, ➤ Kapcsolattartó személy neve, ➤ Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma, ➤ Kapcsolattartó személy faxszáma, ➤ Kapcsolattartó személy e-mail címe. <p>Közös ajánlattétel esetén a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt adatait kell</p>

	<p>megadni!¹</p> <p><i>1/B. számú melléklet</i></p>
3.	<p>A Kbt. 66. § (2) bekezdésében előírt, úgynevezett ajánlati nyilatkozat.</p> <p>Közös ajánlattétel esetén az ajánlati nyilatkozatot minden közös ajánlattevőre kiterjedő hatállyal meg kell tenni.</p> <p><i>2/A. számú melléklet</i></p>
4.	<p>A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat.</p> <p>Közös ajánlattétel esetén a nyilatkozatot minden közös ajánlattevő vonatkozásában csatolni kell.</p> <p><i>2/B. számú melléklet</i></p>
5.	<p>Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerint a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni, ezt a dokumentumot az összes közös ajánlattevőnek alá kell írnia.</p> <p><i>3. számú melléklet</i></p>
Kizáró okok fenn nem állásának igazolása:	
6.	<p><u>A kizáró okok felsorolása:</u></p> <p>Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bek. g)-k), m) és q) pontokban foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.</p> <p><u>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:</u></p> <p>A Kbt. 114. § (2) bekezdés és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a szerint az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá a következő eltéréssel:</p> <p>a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontját a Kbt. vonatkozó rendelkezésének megfelelően a 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti, valamennyi tényleges tulajdonos megnevezésével kell igazolni. Amennyiben az ajánlattevőnek nincsen 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti nyilatkozat megtételéhez Ajánlatkérő a Közbeszerzési Dokumentumok mellékleteként nyilatkozatmintát bocsát rendelkezésre.</p> <p>Továbbá az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 17. § (2) bekezdése szerint, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.</p> <p>Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, aki a kizáró okok hatálya alá tartozik; és aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.</p> <p><i>4/A.- 4/B. számú melléklet</i></p>
Egyéb dokumentumok:	
7.	<p>Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat/dokumentumokat az <i>ajánlattevő, alvállalkozó</i></p>

¹Lehetőség szerint kizárólag egyetlen levelezési címet, egyetlen telefaxszámot, egyetlen telefonszámot, egyetlen e-mail címet, egyetlen kapcsolattartásra jogosult személyt kérünk megjelölni.

	<p>nevében aláíró személy (továbbiakban: aláíró személy) vonatkozásában csatolni kell az ajánlathoz:</p> <p>(i) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy képviselőre való jogosultsága; valamint</p> <p>(ii) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája („az aláírás külalakjának igazolására csatolt dokumentum”).</p> <p>Amennyiben az <i>ajánlattevő, alvállalkozó</i> a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény hatálya alá tartozik, vagy a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy képviselőre való jogosultságát igazoló fenti (i) okiratot, mivel ez ingyenesen ellenőrizhető.</p> <p>Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) – értelemszerűen – saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviselőre való jogosultságát igazoló fenti (i) szerinti okiratot.</p> <p>Az (ii) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó <i>ajánlattevő, alvállalkozó</i> esetében az aláíró személy vonatkozásában – figyelemmel a Ctv. 9. §-ára – közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.</p> <p>Amennyiben az aláíró személy meghatalmazottat állít, akkor a meghatalmazott személy(ek)nek a képviselői jogosultságra vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, a képviselőre jogosult által aláírt meghatalmazást is szükséges csatolni.</p>
8.	<p>A Kbt. 25. § szerinti nyilatkozat. Közös ajánlattevők esetén valamennyi közös ajánlattevőnek külön-külön kell ezen nyilatkozatot megtennie.</p> <p><i>5. számú melléklet</i></p>
9.	<p>Részletes árajánlat.</p> <p>Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy az árazatlan tételes költségvetés táblázaton belül tilos az egyes sorokat összevonni, valamint tilos az egyes tételekhez tartozó mennyiségeket megváltoztatni, vagy a mennyiség egységét megváltoztatni. Valamennyi költségvetési sort be kell árazni.</p> <p>A részletes árajánlatot ajánlattevőnek cégszerű aláírásával kell ellátnia.</p> <p><i>6. számú melléklet</i></p>
10.	<p>A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-a értelmében az ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben az ajánlattevő vonatkozásában nincsen folyamatban változásbejegyzési eljárás, abban az esetben erről nemleges tartalmú nyilatkozat csatolása szükséges az ajánlatba.</p> <p><i>7. számú melléklet</i></p>

- 2) Figyelemmel a Kbt. 41. § (1) bekezdésében foglaltakra, az ajánlatban szereplő nyilatkozatok aláírás nélkül joghatás kiváltására nem alkalmasak, így az ajánlatot a szükséges helyeken – pl. ajánlattevő, alvállalkozó, a Felolvasólap – cégszerűen aláírva (vagy cégszerű aláírásra jogosult által meghatalmazott személy(ek) aláírásával ellátva) kell benyújtani.
- 3) Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy Magyarországon az alábbi elnevezésű és illetékességi területű cégbírószágok tartják nyilván a gazdasági társaságokat, tehát ajánlatkérő csak az alábbi listán szereplő cégbírószág megnevezését fogadja el az ajánlatban:

Fővárosi Törvényszék Cégbírósága	(Budapest)
Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága	(Bács-Kiskun megye)
Pécsi Törvényszék Cégbírósága	(Baranya megye)
Gyulai Törvényszék Cégbírósága	(Békés megye)
Miskolci Törvényszék Cégbírósága	(Borsod-Abaúj-Zemplén megye)
Szegedi Törvényszék Cégbírósága	(Csongrád megye)
Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága	(Fejér megye)
Győri Törvényszék Cégbírósága	(Győr-Moson-Sopron megye)
Debreceni Törvényszék Cégbírósága	(Hajdú-Bihar megye)
Egri Törvényszék Cégbírósága	(Heves megye)
Szolnoki Törvényszék Cégbírósága	(Jász-Nagykun-Szolnok megye)
Tatabányai Törvényszék Cégbírósága	(Komárom-Esztergom megye)
Balassagyarmati Törvényszék Cégbírósága	(Nógrád megye)
Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága	(Pest megye)
Kaposvári Törvényszék Cégbírósága	(Somogy megye)
Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága	(Szabolcs-Szatmár-Bereg megye)
Szekszárdi Törvényszék Cégbírósága	(Tolna megye)
Szombathelyi Törvényszék Cégbírósága	(Vas megye)
Veszprémi Törvényszék Cégbírósága	(Veszprém megye)
Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága	(Zala megye)

X. AZ AJÁNLAT PÉLDÁNYAIVAL KAPCSOLATOS FORMAI ELŐÍRÁSOK

- 1) Az ajánlatot egy papír alapú eredeti példányban kell benyújtani. Ha az ajánlattevő több papír alapú példányban nyújtja be az ajánlatát, és az ajánlatok közül az eredeti példány nincs megjelölve, ajánlatkérő egy tetszőleges példányt kiválaszt, és azt tekinti eredetinek. Amennyiben az ajánlat eredeti és másolati példánya között bármilyen ellentmondás, vagy eltérés van, úgy ajánlatkérő az elbírálás során az eredetiként megjelölt vagy kiválasztott ajánlati példányt tekinti irányadónak.
- 2) Követelmény továbbá az ajánlat bekötése, összefűzése vagy összetűzése.

- 3) Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat. Az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.
- 4) A közbeszerzési dokumentumok mellékleteként kiadott részletes árajánlat című dokumentumot **papíralapon és elektronikusan** *.xls formátumba konvertálva, nem újraírható optikai adathordozón (CD, vagy DVD lemezen) is be kell nyújtani. A papíralapú és az elektronikus változat közti esetleges ellentmondás esetén ajánlatkérő a papíralapú változatot tekinti irányadónak. A CD, vagy DVD lemezt az ajánlat példányaival közös csomagolásban kell benyújtani. **A papír alapon benyújtott részletes árajánlatot cégszerűen alá kell írnia az ajánlattevőnek.**

XI. AZ AJÁNLAT CSOMAGOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FORMAI ELŐÍRÁSOK

- 1) A nem megfelelően címzett, vagy feliratozott ajánlatok elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért ajánlatkérőt felelősség nem terheli.
- 2) A kért példányszámú ajánlatot együttesen, egy közös borítékba, csomagba, vagy dobozba kell becsomagolni. A csomagolásnak át nem látszónak, roncsolás mentesnek, nem bonthatónak és sértetlennek kell lennie és meg kell felelnie az alábbi követelményeknek:
 1. biztosítja, hogy az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak,
 2. a csomagoláson fel kell tüntetni az alábbiakat:
 - a) *Az ajánlattevő nevét és székhelyét,*
 - b) Budapest Főváros XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat
 - c) *„A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában és/vagy fenntartása alatt álló ingatlanok karbantartási és hibaelhárítási, illetve esetenként felújítási feladatainak ellátása”*
 - d) Az „Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!” feliratot

XII. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

- 1) Az ajánlatok benyújtása személyesen és postai úton történhet, az alábbi címre:

TriCSÓK Zrt.

1067 Budapest, Teréz krt. 19. III. em. 32.

Az ajánlatokat személyesen munkanapokon hétfőtől csütörtökig, 8-15 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 8-14 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8 órától az ajánlattételi határidő lejártáig lehet benyújtani.

- 2) Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni.
- 3) Az ajánlatok személyesen történő leadásakor az ajánlatot átadó személy köteles aláírásával az átvételi elismervényt ellátni.
- 4) Az ajánlatok benyújtásakor az ajánlatok átadásához szükséges időtartamot is vegyék figyelembe az ajánlattevők. A határidőn túl érkezett ajánlatok a Kbt. értelmében érvénytelenek, amely ajánlatok azonban a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti iratnak minősülnek. Ezért ajánlatkérő a késve benyújtott ajánlatokat köteles megőrizni, azok visszaszolgáltatására sem részekben, sem egészében nem kerülhet sor.

XIII. BONTÁSI ELJÁRÁS RÖVID BEMUTATÁSA

- 1) Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.
- 2) Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertetheti a rendelkezésére álló fedezet összegét.
- 3) Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek.
- 4) Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

XIV. IRÁNYADÓ IDŐ

A közbeszerzési dokumentumokban meghatározott valamennyi időpont közép-európai (helyi) idő szerint értendő.

XV. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arány értékelési szempontja szerint [Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont] bírálja el. Ennek értékelési szempontjai és a hozzájuk tartozó súlyszámok az alábbiak:

Értékelési szempont	Súlyszám
---------------------	----------

1. Építőipari rezsioradíj (nettó Ft/óra)	35
2. Anyagár (%)	35
3. Hibaelhárítás megkezdési idő (óra)	10
4. Környezetvédelmi vállalások a teljesítés során	20

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám (pontskála) alsó határa 1 pont, felső határa 10 pont, valamennyi értékelési szempont esetében.

1) **A pontszámok kiosztásának módszere az 1., 2., és 3. sz. értékelési szempontok tekintetében:**

Ajánlatkérő az alábbi értékelési szempontoknál (az értékarányosítás módszerén belül) a fordított arányosítást alkalmazza:

1. Építőipari rezsioradíj (nettó Ft/óra)
2. Anyagár (%)
3. Hibaelhárítás megkezdési idő (óra)

A legjobb, azaz a legalacsonyabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot (P_{max}) kapja. A többi ajánlat pontszáma a fordított arányosítás képletével kerülnek meghatározásra, melynek képlete az alábbi:

$$P = \frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

P : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min} : a pontskála alsó határa (1 pont)

$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb (legalacsonyabb megajánlást tartalmazó) ajánlat tartalmi eleme

$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2) **A pontszámok kiosztásának módszere a 4. számú értékelési szempont tekintetében:**

A környezetvédelmi vállalások a teljesítés során szempont értékelése az alábbi táblázat szerint:

Környezetvédelmi vállalások a teljesítés során	Ajánlattevői vállalat (igen/nem)	Ajánlattevői vállalat esetén kapható közbenső pontszám mértéke (minden „igen” vállalat esetén „2” a közbenső pontok értéke, minden „nem” vállalat esetén „0” a közbenső pontok értéke):
1. Ajánlattevő vállalja, hogy a projekt során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak, vagy annál korszerűbbek.		2
2. Ajánlattevő vállalja, hogy éjszaka, 22:00-6:00 óra között nem végez szállítási feladatokat a munkaterületre.		2
3. Ajánlattevő vállalja, hogy a munkaterületen keletkező hulladékokat szelektíven gyűjtik.		2
Összesen:		Maximum 6 pont

A 4. értékelési szempont vonatkozásában a pontok kiosztása Közbeszerzési Hatóság 2016. december 21. napi útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám) 1. számú melléklet B.1. pontja szerinti (abszolút értékelés: A pontozás) módszer és a A.1.bb) pontja szerinti egyenes arányosítás módszerének együttes alkalmazásával történik az alábbiak szerint:

Ajánlatkérő a 4. szemponttal összefüggésben az ajánlattevők által vállalt környezetvédelmi vállalásokat értékeli a fenti táblázat szerint. Az ajánlattevő által vállalt megajánlásokat az ajánlatban csatolt felolvasólapon szükséges rögzíteni.

Az értékelés során ajánlatkérő kizárólag a jelen közbeszerzési dokumentumok XV.2. pontjában rögzített táblázatban szereplő megajánlások vállalását értékeli, minden egyes vállalt megajánlás egyaránt 2 közbenső pontot ér, a közbenső pontok legmagasabb elérhető értéke (közbenső pontok összege) ennek megfelelően **maximum 6 pont**.

A jelen közbeszerzési dokumentumok XV.2. pontjában rögzített táblázatban nem szereplő megajánlás vállalását Ajánlatkérő nem veszi figyelembe az értékelés során.

Ajánlatkérő ajánlatonként összesíti a közbeszerzési dokumentumok XV.2. pontjában szereplő táblázatban megajánlott környezetvédelmi vállalásoknak megfelelő közbenső pontokat. A legtöbb közbenső pontot kapott ajánlat minősül a legelőnyösebb ajánlati tartalmi elemnek, tehát az az ajánlat kapja a maximális 10 pontot. A többi ajánlat pedig az alábbi képlet alkalmazásával kap pontot:

$$P = \frac{A_{vizsgált}}{A_{legjobb}} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa, azaz 10 pont

Pmin: a pontskála alsó határa, azaz 1 pont

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlatra adott összpontszám

Avizsgált: a vizsgált ajánlatra adott összpontszám

A fenti képletekkel meghatározott pontszámok két tizedes jegyre kerekítve kerülnek kiszámításra. A továbbiakban Ajánlatkérő az eljárás nyertesét, valamint (döntésétől függően) a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevőt a Kbt. 77. § (2) bekezdésének alkalmazásával határozza meg.

3) Az egyes értékelési szempontokkal kapcsolatos előírások:

1/ Építőipari rezsióradíj (nettó Ft/óra):

Ezen értékelési szempont esetén az építőipari rezsióradíj egy órára vetített, ÁFA nélküli mértéke kerül értékelésre. Az ajánlattevő által alkalmazott, az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban előírt bármely feladat elvégzéséhez szükséges, egy aktív munkaóra-ra vetített – ajánlattevő tényköltségei alapján tervezett – összes költség. Értéke átlagos, minden munkanemre, a szerződés tartama alatt bármely időszakban érvényesnek kell lenni, Ft/óra-ban, egy pozitív egész számban kell megadni. Negatív szám, 0 és tört számban adott megajánlás ennek értelmében érvénytelen. Annak megítélése során, hogy az ajánlatban megajánlott rezsióradíj mértéke aránytalanul alacsony árajánlatnak minősül-e, az Ajánlatkérő a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 25. § (1) bekezdése szerint jár el.

Amennyiben a megajánlott rezsióradíj (nettó Ft/óra) mértéke kisebb, mint az építésügyért felelős miniszter rendeletében meghatározott minimális érték, az ajánlat a Kbt. 73. § (2) bekezdése szerint érvénytelen.

A fentieknek megfelelő megajánlást a Kbt. 66. § (5) bekezdésének megfelelő Felolvasólapon (1/A. számú melléklet) kell megadni Ft-ban, egész számban, nettó értékben.

2/ Anyagár (%):

Ezen értékelési szempont esetében az ajánlattevők a TERC Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. „VIP Silver” Építőipari Vállalkozási Programrendszere az eljárást megindító felhívás megküldésének napján hatályos verziójának „ÖN” rendszer (továbbiakban TERC) anyagár norma nettó összegétől való %-os eltérés mértékére tehetnek megajánlásokat azzal, hogy a megajánlás során a TERC-ben meghatározott összegek tekintendők 100%-nak. Ennek megfelelően amennyiben Ajánlattevő által alkalmazni kívánt anyagár a TERC-ben meghatározott összeggel egyező, úgy a megajánlás 100%, amennyiben annál Ajánlatkérő számára kedvezőbb, azaz alacsonyabb pl. 10%-al, úgy a megajánlás 90%; amennyiben annál Ajánlatkérő számára előnytelenebb, azaz magasabb, pl. 10%-al, úgy a megajánlás 110%. Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlattevőknek valamennyi anyagár összegénél egységesen ugyanazt a százalékos eltérést kell alkalmazniuk. Az ezen értékelési szempont keretében megajánlott %-hoz tartozó anyagár összegeknek tartalmazniuk kell az anyagigazgatási költséget is.

A fentieknek megfelelő megajánlást a Kbt. 66. § (5) bekezdésének megfelelő Felolvasólapon (1/A. számú melléklet), a TERC nettó áraihoz képest kell a %-os megajánlást megadni nettó értéken.

Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott költségvetésben megjelölt tételek díj (TERC-ben meghatározott normaórák és az általa megajánlott rezsióradíj szorzata) és anyagár (TERC anyagár norma összege szorozva a megajánlott %-os eltérés mértékével) összegét meghatározni a megajánlásának megfelelően.

3/ Hibaelhárítás megkezdési idő:

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az képezi, hogy az Ajánlattevő megajánlása szerint hány órán belül kezdi meg a hibaelhárítást (műszaki leírás 2.2.1.1 pontjában meghatározott karbantartási feladatok) a hiba bejelentésétől számítva.

Életveszély, vagy azonnali beavatkozást igénylő hiba bejelentése esetén 3 órán belüli elhárítás, elkerítés, munkakezdés szükséges, majd a folyamatos helyreállítást kell megkezdeni.

Ajánlattevőnek az általa, hibaelhárítás megkezdésére megajánlott órák számát a Kbt. 66. § (5) bekezdésének megfelelő Felolvasólapon (1/A. számú melléklet) pozitív számban egy tizedes jegy pontossággal kell megadnia.

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a jelenértékelési szemponttal összefüggő ajánlati elemmel kapcsolatban meghatározza az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét, melyre az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt az adható pontszám felső határával azonos számú pontszámot ad és ebben az esetben az Ajánlatkérő a pontszámok meghatározását úgy végzi el, hogy a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál:

A hibaelhárítás megkezdési idő legkedvezőbb értéke: 1 óra.

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a jelen értékelési szemponttal összefüggő ajánlati elemekkel kapcsolatban meghatározza az adott ajánlati elemmel kapcsolatos olyan elvárását, amelynél kedvezőtlenebb az adott megajánlás nem lehet. Amennyiben az

ajánlattevő az alábbiaknál az Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb megajánlást tesz, abban az esetben az ajánlata érvénytelennek minősül.

A 3 óránál hosszabb hibaelhárítási időre vonatkozó megajánlás esetén az ajánlat érvénytelennek minősül.

4/ Környezetvédelmi vállalások teljesítés során, az alábbiak szerint:

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az képezi, hogy nyertes Ajánlattevő a teljesítés során mely környezetvédelmi vállalások betartására tesz ajánlatot. A megajánlott környezetvédelmi vállalások teljesítés során betartását, vagy betartásának hiányát a Kbt. 66. § (5) bekezdésének megfelelő Felolvasólapon (1/A. számú melléklet) igen, illetve nem válasszal kell jelölni. A betartani vállalt környezetvédelmi vállalásoknak megfelelő közbenső pontok összegét a felolvasólapon a „*Közbenső pontok összege az ajánlattevői vállalások alapján*” sorban fel kell tüntetni.

Mindenféle, a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal ellentétes, vagy azoknak nem megfelelő értékelési szemponttal, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos Ajánlattevői kikötés (különösen, de nem kizárólagosan az ajánlati ár milyen valuta árfolyam mellett érvényes, vagy az ajánlat a felhívástól eltérően meddig érvényes, a jótállás terjedelmének eltérő korlátozása) az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

XVI. A SZERZŐDÉSKÖTÉS MÓDJA

A Lebonyolító az eljárás nyertesével az összegezés megküldését követően felveszi a kapcsolatot a szerződéskötéshez szükséges további teendők és információk megadása érdekében.

MŰSZAKI LEÍRÁS

„A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában és/vagy fenntartása alatt álló ingatlanok karbantartási és hibaelhárítási, illetve esetenként felújítási feladatainak ellátása”

1. Előírt határidők, vállalások:

Jótállás időtartama ²	12 hónap
----------------------------------	----------

Jótállás időtartama:

A jótállási idő kezdete a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának a napja. Tartama: 12 hónap.

2. Feladat leírása:

2.1. A jelen közbeszerzési eljárás tárgya a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában és / vagy fenntartásában lévő lakóépületek, lakások és nem lakás céljára szolgáló épületek, helyiségek részleges, teljes felújítására, karbantartására és hibaelhárítására vonatkozó feladatainak ellátása a szerződés hatályba lépését követő naptól számított 12 hónapos határozott időtartamban. Ezek között nagy számban fordulnak elő, többségében társasházak üzlet-, raktár- és egyéb rendeltetésű helyiségek, amelyek kapcsán a lakásokhoz hasonló elvárások, munkák jelentkeznek. A tevékenységgel kapcsolatosan az általános építőipari gyakorlattól eltérően speciális – a lakott lakóépületek tényéből adódó viszonyok miatt – munkavégzési elvárások jelentkeznek.

2.2. A feladatok megfogalmazása során alkalmazott kifejezések értelmezése a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.) és a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) fogalmai szerint történik.

2.2.1. Karbantartás: az Önkormányzat tulajdonában és / vagy fenntartásában álló ingatlanok állagának és rendeltetésszerű használhatóságának biztosítása érdekében szükséges, az Önkormányzatot, mint tulajdonost és/vagy fenntartót terhelő, megelőző és felújításnak nem minősülő javítási munkák elvégzése.

A karbantartás lehet:

2.2.1.1. hibaelhárítás, amely az életveszélyt okozó, továbbá az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában és / vagy fenntartásában álló épület és/vagy bérlemény állagát károsító és a rendeltetésszerű használatát lényegesen akadályozó, azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok haladéktalan eseti megszüntetése;

2.2.1.2. időszerű karbantartás, amely az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában és / vagy fenntartásában álló épület és/vagy bérlemény állagát veszélyeztető, de rendeltetésszerű

² Időszerű karbantartás és felújítás esetén. Hibaelhárítás esetén jótállási kötelezettség a nyertes ajánlattevőt nem terheli.

használhatóságát lényegesen nem akadályozó, azonnali beavatkozást nem igénylő hibáknak és hiányosságoknak eseti megszüntetése;

2.2.1.3. tervszerű karbantartás, amikor előre tervezett módon az egyes szerkezetek állapotát, használhatósági szintjét biztosító munkákat kell elvégezni. Ezek jellemzője az, hogy előre tervezett program szerint készülnek (pld. kémény felújítás).

2.2.2. Felújítás: az ingatlan egészére, illetőleg egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló olyan általános javítási építés-szerelési munkák végzése, amelyek az eredeti műszaki állapotot – megközelítőleg vagy teljesen – visszaállítják, illetőleg az eredeti használhatóságot, üzembiztonságot az egyes szerkezetek, berendezések kicserélésével vagy az eredetitől eltérő kialakításával növelik.

A felújítás lehet:

2.2.2.1. teljes felújítás: a műszaki állapot alapján szükséges, az ingatlan egészére kiterjedő külső-belső javítási munkák elvégzése;

2.2.2.2. részleges felújítás: az épület legalább egy főszerkezetére kiterjedő, de teljes felújításnak nem minősülő, de abba belátható időn belül beilleszthető általános javítási munkák elvégzése;

2.2.2.3. korszerűsítés: a központi fűtő- és melegvíz-szolgáltató berendezésnek az energiaracionalizálással, illetőleg a levegőtisztaság-védelemmel összefüggő átalakítása vagy kicserélése.

2.3. A hibaelhárítást (2.2.1.1.) a megrendeléstől legkésőbb az ajánlatában megajánlott időn belül meg kell kezdeni- Minden egyéb munkát (2.2.1.2-3) legkésőbb 48 órán belül meg kell kezdeni. A munkák befejezési időpontját Ajánlatkérő határozza meg az adott munkákra adott megrendelésben.

2.4. Jelen műszaki leírás alapján a beszerzés tárgya a fenntartás tevékenységei közül a felújítási, karbantartási és hibaelhárítási feladatok ellátására, valamint az azokhoz kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feltételek megteremtésére terjed ki. A munkákat a Megrendelő tervei alapján kell elkészíteni. Ezen terveiről a szerződés tartama alatt a Megrendelő nyertes Ajánlattevőt tájékoztatja, illetve javaslatokat vár el nyertes Ajánlattevőtől ennek kialakításához.

2.5. A teljesítés során ellátott műszaki tevékenység műveleti utasítását a nyertes Ajánlattevő helyszíni munkairányítója dolgozza ki az MSZ, valamint a helyszíni adottságok és követelmények alapján. A feladatellátás során a nyertes Ajánlattevő minden esetben köteles a munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásoknak megfelelően eljárni, a szükséges ismeretek dolgozói részére valóbiztosításáról folyamatosan gondoskodni.

2.6. Nyertes Ajánlattevő köteles a karbantartási feladatok ellátásához szükséges olyan dokumentálási rendszert kialakítani, amely alkalmas a műszakilag értelmezhető munkaegységek elvégzésének Ajánlatkérő részéről való követésére és ellenőrzésére, valamint amelyből a feladatellátást igazoló számlamelléklet összeállítható.

2.7. A szerződés teljesítése során az elvégzett munkák költségvetésének elkészítése és elszámolása a megadott szolgáltatási óradíj, az esetlegesen felmerülő anyagköltségeké pedig a TERC Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. „VIP Silver” Építőipari Vállalkozási

Programrendszere az ajánlattételi felhívás megküldésének napján hatályos verziójának „ÖN” rendszere alapján, az abban meghatározott anyagárok a nyertes Ajánlattevő által megajánlott %-os mértéke szerinti kalkulálásával történik³. Amennyiben az egyedi megrendelésben olyan munkanem szerepel, mely az ajánlattevők számára kiadott költségvetésben nem szerepelt, úgy annak elszámolása szintén a TERC Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. „VIP Silver” Építőipari Vállalkozási Programrendszere az ajánlattételi felhívás megküldésének napján hatályos verziójának „ÖN” rendszere alapján történik a megajánlás szerinti eltéréssel.

2.8. A szerződés hatálya alatt elvégzendő munkálatokra (beleértve azok valamennyi költségét, így különösen az anyag, a munkadíj, az anyagigazgatási költségek és minden egyéb járulékot, adót és díjat) Ajánlatkérőnek a szerződés időtartama alatt összesen **nettó (ÁFA nélkül számítottan) 140.000.000,- Ft** keretösszeg áll rendelkezésére.

2.9.1. Az elvégzendő munkákra vonatkozó általános jellemzők (továbbiakban: Áj.)

1. A lakott épület teljes üzemét a kivitelezés ideje alatt biztosítani kell, a közművek használata csak a kijavításhoz szükséges mértékben korlátozható, a bérlok közlekedését balesetmentesen kell megoldani, birtokának használata még részben sem csorbulhat. Kerülendő a helyszíneken a nagy mennyiségű építőanyag, segédanyag, törmelék tárolása.
2. A kivitelező (ajánlattevő) részére a kivitelezés időtartamára öltözöt, anyagtárolás lehetőségét, vagyonvédelmet, szükséges energiát nem biztosít Ajánlatkérő. Természetesen balesetvédelmi, tűzvédelmi és vagyonvédelmi óvórendszabályok betartása a kivitelező kötelessége.
3. A munka jellegétől függően munkaidő utáni, hétfégi hibaelhárítási munkavégzést is elrendelhet az Ajánlatkérő, amennyiben veszélyhelyzet alakul ki.
4. Életveszély, vagy azonnali beavatkozást igénylő hiba bejelentése esetén az ajánlat szerinti időtartamon belüli elhárítás, elkerítés, munkakezdés szükséges, majd a folyamatos helyreállítást kell megkezdeni (pl. csőtörés, dugulás, áramkimaradás).
5. A munkavégzéshez szükséges terület kialakítása, rendezése, lehatárolása, visszarendezése stb. a nyertes Ajánlattevő kötelessége. Ide tartozik a terület esetleges lomtalanítása, fertőtlenítése, lakott lakásokban bútorok mozgatása.
6. A kivitelezés során – a kivitelező érdekkörébe tartozó okból – keletkezett balesetekért, károkért a nyertes Ajánlattevő felel.
7. A szolgáltatókkal (pl.: Vízművek, ELMŰ, Gázművek, UPC, Magyar Telekom, Csatornázási Művek, ÁNTSZ, FŐKÉTÜSZ, FŐTÁV, építési hatóság, tűzoltóság) napi kapcsolattartás szükséges, tájékozódás, tervjóváhagyás, engedélyek megszerzése stb. céljából. Nagyon fontos a társasházi albérletekben végzett munkáknál a közös képviselővel való együttműködés.
8. Közterület-használati és behajtási engedélyek beszerzése nyertes Ajánlattevő feladata.
9. Eredményes átvétel alapfeltétele a szükséges hatósági, szolgáltatói engedélyek megléte, jó minőségi bizonylatok – ÉME, CE – átadása, a berendezések beüzemelése és annak dokumentumai.
10. Az érintett bérlok értesítése a teljes munkát illetően az Ajánlatkérő feladata, de az egyes munkarészek vonatkozásában, azok főbb, közérdekű jellemzőiről (így különösen, de nem kizárólagosan a várható kezdési és befejezési időpontokról) nyertes Ajánlattevő köteles a bérloket tájékoztatni.

³ A szolgáltatási díjra tett megajánlás ilyen esetekben rezsiradíjként szerepeltethető az elszámolás alapján.

2.9.2. Lakás, egyéb bérlemény, üres lakás helyreállítása, felújítása

1. A szükséges munkafolyamatokat a műszaki ellenőr határozza meg. Alapvető elvárásokat a Lakástörvény (1993. évi LXXVIII. törvény) alapján a bérbeadót terhelő kötelezettségek határozzák meg.
2. Amennyiben új gépészeti hálózatok kiépítése szükséges, úgy a gáz-, víz-, csatorna- (esetleg elektromos-, kémény-) terv készítése, engedélyeztetése a nyertes Ajánlattevő feladata az Ajánlatkérővel egyeztetve, és szükség esetén a közös képviselő, valamint a szolgáltatók bevonásával.
3. Alapvető elvárás az egyszerű anyagok, burkolatok felhasználása, a javítható szerkezetek helyreállítása, és az olcsóbb, de alapvető igényeket kielégítő berendezési tárgyak felszerelése az Ajánlatkérő jóváhagyásával. A központi fűtés kialakítása is szerepelhet az elvégzendő munkáknál.

2.9.3. Gépészeti hálózatok felújítása

1. A munkáknak a hatósági jogkörrel felruházott szolgáltatói elvárásoknak meg kell felelniük, és azt dokumentálni kell (gáz MEO, ÉV jkv, szerelői nyilatkozat, FŐKÉTÜSZ szakvélemény stb.).
2. Alapvetően egynemű munkavégzés (pl. gázszerelés) során meg kell oldani néhány esetben társ-szakágak feladatát is (pl. kéménybélelés, villany-, vízvezeték-szerelés).
3. Rendkívül sok bizonytalansági tényező adódhat, melyre fel kell készülni, és a munka során közös megállapodásra kell jutni (pl. gáz alapvezeték cserénél bizonytalan a fogyasztói hálózat és a készülékek tömörsége, javíthatósága).

2.10. Az ajánlat készítésénél figyelembe kell venni a speciális épület-fenntartási helyzetet, állapotokat. Az ajánlat elbírálása után semmiféle egyéb igény nem vehető figyelembe akadályoztatás, különleges körülmény, hétvégi munka, szállítási felár stb. címen. Az általános jellemzőket és az esetleges speciális körülményeket a cím szerinti szerződésben rögzíteni kívánja az Ajánlatkérő.

2.10.1. A hibaelhárítás körébe tartozó legjellemzőbb munkák, az eddigi tapasztalatok alapján különösen, de nem kizárólagosan, az alábbiak lehetnek:

Vakolatjavítás; hideg ill. melegburkolatok javítása; csempepótlás; tetőlécezés illetve bádogosjavítás; tetőhéjzat javítása, nyílászárók javítása; szerelvényeinek javítása, pótlása; záruk, vasalatok javítása, pótlása; egyéb asztalos javítások; törött üvegek cseréje; repedt, törött vizes berendezési tárgyak cseréje; csapok, szelepek, szifonok, tömítések javítása, pótlása; csöpögések megszüntetése; vízcsőtörések, csatornadugulások megszüntetése; izzók, fénycsővek, kondenzátorok, lámpatestek javítása, cseréje; kapcsolók, kismegszakítók, sorkapcsok javítása, cseréje; szükség szerint vezetékek cseréje; záratok megszüntetése; mérési jegyzőkönyvekben (ÉV, TV, VV) jelölt kisebb hibák kijavítása.

2.10.2. Karbantartási és felújítási munkák: A karbantartás során a leggyakrabban előforduló szakipari munkák, a szükséges segédanyagokkal és alapmunkálatokkal (az eddigi tapasztalatok alapján a leggyakrabban előforduló munkák):

Kéménybélelés; vakolatjavítás; aljzatbeton készítés (átl. 10 cm. vtg.); csempe-, illetve hidegpadló-burkolatok készítése (átl. 15*20 cm-es illetve 30*30 cm-es lapokból); falfestés

műanyag festékekkel és meszelés (alapmunkálatokkal); mázolás (oldalfalon, fán, fémen, alapmunkálatokkal); tapétázás (fűrészporos) alapmunkálatokkal; parketta javítás, új parketta fektetése (anyaggal); parketta csiszolás-lakkozás; mosdóberendezés (komplett) cseréje; wc berendezés tartállyal (komplett) cseréje; kétmedencés rozsdamentes mosogató (komplett) cseréje; falikút (komplett) cseréje; gázkonvektor felszerelése; gázvízmelegítő (5 l) cseréje; villanybojler (10 és 100 l) cseréje; villanyszerelés, teljes vezeték cserével, szerelvényekkel, mérési jegyzőkönyvvel (ÉV); alkalmanként lomtalanítás vagy egyéb hulladék elszállítása.

2.11. Az elvégzendő munkákhoz szükséges anyagot, illetve szállítóeszközt a nyertes Ajánlattevőnek kell biztosítania.

2.12. Az elvégzett munkák elszámolása tételes felmérés alapján történik. Hibaelhárítás esetén utólagosan, időszerű karbantartás, illetőleg felújítás esetén előzetesen adott, és elfogadott ajánlat alapján. Mindkét esetben a díjszámítás alapja a fentiekben rögzített normagyűjtemény.

2.13. A hibaelhárítási munkálatok - melyeket a bejelentést (megrendelést) követően az ajánlatban vállalt időtartamon belül meg kell kezdeni a további károk elkerülése érdekében (ld. Aj. 4. pontot is) – általában dugulás-elhárítást, csőtörés vagy elektromos zárlat megjavítását jelentik.

2.14. Az időszerű karbantartást a bejelentéstől (megrendeléstől) számított 48 órán belül a nyertes Ajánlattevő köteles elkezdni, amennyiben az nem ünnep- vagy munkaszüneti napra esik. Amennyiben igen, akkor a munkakezdés időpontja az ünnep- vagy munkaszüneti napot követő első munkanap. A karbantartási munkákat előre egyeztetett időpontban kell megkezdeni.

2.15. Annak eldöntése, hogy mely munka igényel azonnali beavatkozást (vagyis mi minősül hibaelhárításnak, és mi időszerű karbantartásnak), az Ajánlatkérő jogosultsága.

2.16. A felújítási munkákat előre egyeztetett időpontban kell megkezdeni és befejezni.

2.17. A hibaelhárítások megrendelése írásban történik, az erre rendszeresített nyomtatványon. Az időszerű karbantartás megrendelése szintén írásban, az elvégzendő feladatok pontos megjelölésével történik. Az elvégzett munkák átvétele műszaki átadás-átvétel, hibaelhárítás esetén teljesítésigazolás útján történik.

SZERZŐDÉSTERVEZET

Jelen szerződés száma Megrendelőnél:

[...] *a szerződéskötéskor kitöltendő

Jelen szerződés száma Vállalkozónál:

[...] *a szerződéskötéskor kitöltendő

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat**

Székhely: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

Adószám: 15735753-2-43

Pénzforgalmi számla szám: 12001008-00155297-00100006

Pénzforgalmi szolgáltató: Raiffeisen Bank

Képviseli: Dr. Váczi János alpolgármester

mint ajánlatkérő és Megrendelő- továbbiakban „**Megrendelő**” –

másrészről:

Név: [...] * *nyertes ajánlattevő adatai*

székhely: [...] * *nyertes ajánlattevő adatai*

adószám: [...] * *nyertes ajánlattevő adatai*

Pénzforgalmi számla szám: [...] * *nyertes ajánlattevő adatai*

Pénzforgalmi szolgáltató: [...] * *nyertes ajánlattevő adatai*

Képviseli: [...] * *nyertes ajánlattevő adatai*

Nyilvántartó cégbíróság neve: [...] * *nyertes ajánlattevő adatai*

Cégjegyzékszám: [...] * *nyertes ajánlattevő adatai*,

mint nyertes ajánlattevő és Vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

(együttes említésük esetén: „**Szerződő Felek**” vagy „**Felek**”)

I. ELŐZMÉNY

1. A Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „**Kbt.**”) alapján közbeszerzési eljárást indított a „**A Budapest Főváros XII.**

kerület Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában és/vagy fenntartása alatt álló ingatlanok karbantartási és hibaelhárítási, illetve esetenként felújítási feladatainak ellátása” tárgyában (a továbbiakban: „Közbeszerzési Eljárás”).

2. Vállalkozó, mint ajánlattevő a Közbeszerzési Eljáráson részt vett, és figyelemmel arra, hogy Megrendelő Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként a Felek jelen szerződést (továbbiakban: „Keretszerződés”) kötik egymással.

II. A KERETSZERZŐDÉST ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

1. Felek kijelentik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen Keretszerződés törzsszövege tartalmazza. A Közbeszerzési Eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Keretszerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Felhívás, Közbeszerzési dokumentumok, kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került);
- Vállalkozó nyertes ajánlatának teljes tartalma;

2. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája (emlékeztető sorrendben a legmagasabb rendűvel kezdve) a következő: (i) jelen Keretszerződés Felek által aláírt szövege, (ii) kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került), (iii) a Felhívás, (iv) Közbeszerzési dokumentumok, (v) Vállalkozó, mint Ajánlattevő ajánlata. A jelen alpontban említett dokumentumok együttesen: „**Szerződéses okmányok**”.

3. A Keretszerződés Kbt. által meghatározott tartalma:

3.1. A Kbt. 131. § (2) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy a Szerződéses dokumentumok részét képezi Vállalkozó Ajánlata, így a nyertes ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemei – így különösen a „*Környezetvédelmi vállalások a teljesítés során*” értékelési szempont kapcsán tett vállalások - a Keretszerződés részét, Vállalkozó kötelezettségét képezik.

3.2. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a Keretszerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a Keretszerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

3.3. A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó köteles a jelen Keretszerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni. Vállalkozó – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen Keretszerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével. Vállalkozó a jelen Keretszerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles Megrendelőt értesíteni a Kbt. 143. § (3) bekezdésében megjelölt ügyletekről.

3.4. A Kbt. 136. § (2) bekezdésének eleget téve Felek megállapodnak, hogy külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a Keretszerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül

beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül

III. A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYÁT ÉRINTŐ NYILATKOZATOK

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig a jelen Keretszerződésben meghatározott díjért elvállalja a Közbeszerzési Eljárás során meghatározottak szerint a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában és/vagy fenntartásában lévő lakóépületek, lakások és nem lakás céljára szolgáló épületek, helyiségek karbantartási és hibaelhárítási, esetenként felújítási feladatainak ellátását.

2. Felek rögzítik, hogy a jelen Keretszerződés **keretösszege: nettó 140.000.000,- Ft, azaz száznegyvenmillió Ft + ÁFA** (továbbiakban: Keretösszeg). A kifizetés után a hatályos jogszabályok szerinti általános forgalmi adó fizetendő.

3. A Megrendelő jogosult a megadott Keretösszeghez képest, a felhasználástól függően, + 30 %-os mértékben további egyedi lehívásokat megrendelni, összesen nettó 182.000.000,- Ft erejéig. (opcionális rész).

4. Felek megállapodnak, hogy jelen Keretszerződés alapján Megrendelő lehívás formájában jogosult Vállalkozó számára a Keretszerződés tárgyi hatálya alá tartozó munkák elvégzését elrendelni. A lehívásban Megrendelő megjelöli Vállalkozó számára az elvégzendő feladatokat, a teljesítés helyét, a munkaterület átadását és az elrendelt feladatok teljesítési határidejét. A lehívásban szereplő munkák díja az V. pont szerint kerül megállapításra. A Városfejlesztési Iroda vezetője, akadályoztatás esetén helyettese jogosult munkát lehívni.

5. **Nyertes ajánlatban szereplő értékelési részszerződések szerinti vállalások:** Vállalkozó a teljesítés során az értékelési részszerződések szerinti vállalásokat köteles teljes körűen megtartani, figyelemmel arra, hogy a nyertes ajánlat a Keretszerződés részét képezi. A nyertes ajánlatban vállaltak teljesítésének felszólítás ellenére történő elmaradása súlyos szerződésszegésnek minősül. Megrendelő közli, hogy a Kbt. 142. § alapján ezen vállalások teljesítését ellenőrzi, dokumentálja, elmaradásuk esetén póthatáridőt tűz és a kellékszavatosság szabályai szerinti jogokat gyakorolja.

IV. IDŐBELI HATÁLY

1. A Keretszerződés időtartama:

Jelen Keretszerződés a IV. 2.1. pont szerint meghatározott hatályba lépéstől számított 12 hónap határozott időtartamra jön létre.

A lehívás teljesítési idejét és specifikációját Megrendelő határozza meg a műszaki leírásban foglaltak szerint azzal, hogy a lehívás alapján végzett munka teljesítési ideje nem haladhatja meg a Keretszerződés időtartamát.

2. A Keretszerződés hatálya

2.1. **Hatályba lépés időpontja:**

Jelen Keretszerződés legkorábban a 2017. június 14-én létrejött keretszerződés megszűnésének napját követő első napon, de legkésőbb 2018. június 16. napján lép hatályba.

A Megrendelő köteles a Vállalkozót a Keretszerződés hatályba lépésről a hatályba lépést megelőzően legalább öt nappal korábban írásban értesíteni.

2.2. Hatály megszűnése a Keretösszeg okán:

Amennyiben a Megrendelő által a Vállalkozó részére leadott lehívások értéke eléri a Keretösszeg értékét, úgy a jelen Keretszerződés megszűnik a Keretösszeget kimerítő lehívás szerinti teljesítés napjával.

2.3. Megrendelő kizárólag úgy adhat ki hatályosan és érvényesen lehívást, hogy annak teljesítése a Keretösszegeből megfizethető legyen.

2.4. Figyelemmel a Keretszerződés jellegére a Felek rögzítik, hogy a Keretszerződés alapján adott lehívások hatálya (különösen a szavatossági, illetve jótállási kötelezettségek körében) elkülönül jelen Keretszerződéstől.

V. A VÁLLALKOZÓI DÍJ

1. Vállalkozó számára kizárólag a jelen Keretszerződés alapján semmiféle díj, költség nem jár, kivéve a Megrendelő által ténylegesen lehívott, egyedi munkák elvégzése esetén őt megillető díjazást. A lehívás szerinti munkák hiánytalan és hibátlan elvégzéséért Vállalkozónak járó ellenérték megállapítása az alábbiak szerint történik.

Építőipari rezsioradíj (nettó Ft/óra):

A Keretszerződés teljesítése során a lehívás alapján elvégzendő munkák költségvetésének elkészítése és elszámolása szolgáltatási rezsioradíj figyelembevételével történik, melynek mértéke: nettó ...**nyertes ajánlat szerint* Ft/óra. A lehívások kapcsán felmerülő rezsioradíj mértéke a TERC Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. „VIP Silver” Építőipari Vállalkozási Programrendszere a Közbeszerzési Eljárást indító felhívás megküldésének napján hatályos verziójának „ÖN” rendszerében megadott normaidő alapján történik.

Anyagár (%):

A lehívások kapcsán felmerülő anyagköltségek költségvetésének elkészítése és elszámolása a TERC Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. „VIP Silver” Építőipari Vállalkozási Programrendszere a Közbeszerzési Eljárást indító felhívás megküldésének napján hatályos verziójának „ÖN” rendszere alapján, az abban meghatározott anyagárak a nyertes ajánlattevő által megajánlott ...**nyertes ajánlat szerint* %-os mértéke szerinti kalkulálásával történik⁴.

2. A lehívás alapján Vállalkozó számára járó vállalkozói díj magában foglalja mindazon munkák elvégzésének felmerült költségét, melyek szükségesek a meghatározott munkák szakszerű és komplett megvalósításához, figyelembe véve a helyszíni körülményeket és adottságokat, beleértve a munkákhoz szükséges szakhatósági, szolgáltatói engedélyek beszerzését, a szükséges szakhatósági átadásokat, vizsgálatokat, esetleges tervezési költségeket. A vállalkozói díj összege továbbá tartalmazza a Vállalkozó által beépítésre kerülő valamennyi anyagárat, a munkabéreket és járulékokat, a forint esetleges árfolyamváltozásának többletköltségeit, a teljesítéshez szükséges ideiglenes melléklétesítmények, fel- és levonulások megvalósítási költségeit, a Vállalkozó által használt munkaterület elkerítési, őrzési költségét, a Vállalkozó által végzett munkák megóvási költségeit, a fel- és levonulással kapcsolatos összes költségeket, a közterületen és a szomszédos épületekben okozott károk helyreállítását és valamennyi, a teljesítéssel kapcsolatos kockázatot.

⁴ A szolgáltatási díjra tett megajánlás ilyen esetekben rezsioradíjként szerepeltethető az elszámolás során.

3. A Vállalkozó a vállalkozói díj összegén felül többletköltséget a Megrendelő felé semmilyen címen nem érvényesíthet. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy 2018. évi fizetési határidővel legfeljebb mindösszesen a teljes nettó vállalkozói díj 80%-a +áfa erejéig fogad be számlát jelen Keretszerződés keretén belül.

4. Fizetési szabályok

Az ellenszolgáltatás teljesítése során a **Kbt. 135. § (1); (3); (6) és (7)** bekezdései alkalmazandók.

Amennyiben Vállalkozó alvállalkozót [Kbt. 3. § 2. pont] nem vesz igénybe, a fizetés az alábbiak szerint alakul: Megrendelő a havonta, utólag kiállított számla ellenértékét a **Ptk. 6:130. § (1)-(3)** bekezdéseiben foglaltak szerint átutalással egyenlíti ki. A számla fizetési határideje a kézhezvételtől számított **30 nap**.

Amennyiben Vállalkozó alvállalkozót [Kbt. 3. § 2. pont] igénybe vesz – a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdéseitől eltérően – a havonta, utólag kiállított számla kifizetése a **Kbt. 135. § (3)** bekezdésében foglaltakra tekintettel a **322/2015. (X. 30.) Korm. r. 32/A. – 32/B. § -ai** szerint alakul.

A vállalkozói díj ellenértékének kiegyenlítése a Keretszerződésben meghatározott módon és tartalommal történő igazolt teljesítést követően, szabályszerűen kiállított és benyújtott számla alapján történik. A teljesítés igazolására jogosult személy a Városfejlesztési Iroda vezetője, akadályoztatása esetén helyettese.

5. Vállalkozó a lehívott munkára eső teljes nettó ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összeg, de legfeljebb nettó 75 millió forint előlegként történő kifizetését kérheti, lehívásonként, előlegszámla alapján. A Megrendelő által kifizetett előleg a tényleges teljesítést követően kiállított számlákba kerül beszámításra.

6. Vállalkozó havonta számlát állít ki a tárgyhót követően, az előző tárgyhónap összes befejezett és teljesítésigazolt munkájának összesített ellenértékéről. Vállalkozónak a számlákhoz mellékelnie kell a Műszaki Leírásban szereplő összesítőket, a számlába állított lehívásokhoz kapcsolódó költségvetést, az aláírt lehívást és a teljesítésigazolás(oka)t, továbbá a jelen Keretszerződés rendelkezéseiben, különösen, de nem kizárólagosan a Műszaki Leírásban foglalt dokumentumokat, valamint az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban előírt mellékleteket.

Vállalkozó a kiállított valamennyi számlát az egyéb, szükséges dokumentumokkal Megrendelőhöz köteles benyújtani.

7. A számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak, és a jelen Keretszerződés kikötéseinek. Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után, és az ebből eredő károkért Megrendelő nem vállal felelősséget. Megrendelő jogosult Vállalkozó által benyújtott számlával szemben kifogással élni, a számla kifizetési határideje a kifogás rendeződéséig meghosszabbodik.

VI. KÖTBÉREK

1. Vállalkozó a műszaki leírás 2.2.1.2-2.2.1.3. pontjában meghatározott karbantartási feladatok **késedelmes teljesítése** esetén kötbér megfizetésére köteles, melynek alapja: a késedelmesen elvégzett munka(k) nettó ellenértéke, mértéke: naptári naponként 3%.

Hibaelhárítás (életveszély, vagy azonnali beavatkozást igénylő hiba elhárítása, azaz a műszaki leírás 2.2.1.1 pontjában meghatározott karbantartási feladatok) az ajánlatában vállalt hibaelhárítási határidő **megkezdési késedelme esetén** óránként 10 000 Ft (azaz tízezer forint minden megkezdett, késedelmes óra után).

2. Vállalkozó a munkalehívás neki felróható **hibás teljesítése** esetén a hibásan elvégzett munka Vállalkozó általi kijavításáig, újbóli elvégzéséig napi (hibaelhárítás esetén óránként) 10 % kötbér fizetésére köteles. A kötbér számításának alapja a hibásan elvégzett munkára eső nettó ellenérték.

3. Megrendelő **meghiúsulási kötbérre** csak a lehívással összefüggésben jogosult. A meghiúsulási kötbér mértéke: 10 %. A meghiúsulási kötbér számítási alapja a lehívással összefüggően meghiúsult munkákra eső ellenérték teljes nettó összege. Meghiúsulási oknak minősül a munkavégzés indokolatlan megtagadása, és az adott lehívásra meghatározott teljesítésre rendelkezésre álló időtartam 50%-át meghaladó mértékű késedelem.

4. Ha Megrendelő kötbérigényének Vállalkozóval való, írásbeli közlésétől számított 2 (két) munkanapon belül Vállalkozó írásban nem nyilatkozik, a követelést Felek kölcsönösen elismertnek tekintik. Megrendelő ekkor jogosult a fent meghatározott módon kiszámított kötbérek összegét a Vállalkozó esedékes számlájába beszámítani, és annak összegéből – a kötbér összegére kiállított számla ellenében - levonni.

5. Az elvégzett munkát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti jótállás és kellékszavatosság terheli.

6. A jótállás időtartama 12 hónap. A Műszaki Leírás szerinti hibaelhárítási munkák esetén Vállalkozót jótállási kötelezettség nem terheli. A jótállás kezdő időpontja az elvégzett munka Megrendelő által műszaki átadás-átvétel keretében történő átvétele.

VII. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megrendelő jogosult

- a munkafolyamatokat előzetes bejelentés nélkül is, - Vállalkozó teljesítésének akadályozása nélkül - bármikor figyelemmel kísérni, ellenőrizni;
- az elvégzett munkát ellenőrizni, és ellenőriztetni; Megrendelő érdekében eljáró műszaki ellenőr:
- név, beosztás:
- elérhetőség (telefon):
- más vállalkozóval elvégeztetni a kifogásolt, vagy hiányolt munkákat a Vállalkozó költségére, vagy megfelelő mértékű díjleszállítás alkalmazásával, ha a felszólítására a Vállalkozó a kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem javítja ki, illetve nem pótolja,
- kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját a készre-jelentés alapján, a Vállalkozó írásbeli értesítésének kézhezvételétől számított 8 (nyolc) naptári napon belül. A műszaki átadás-átvételi eljárás a Megrendelő képviselőjére a műszaki ellenőr is jogosult.
- A teljesítés igazolására jogosult személy:
- név, beosztás: Rimóczi János irodavezető (Városfejlesztési Iroda)
- elérhetőség (telefon): 06 1 224 5900/5391
- akadályoztatása esetén, helyettese.

2. Amennyiben Megrendelő úgy ítéli meg, hogy a Vállalkozó határidőre a munkát nem tudja elkészíteni, vagy nem a szerződött minőségben készíti el, úgy Vállalkozó a Megrendelő felszólításában rögzített határidőben köteles eleget tenni a kifogásoknak. E határidő lejártát követően Megrendelő jogosult:

- a lehívást egyoldalúan megszüntetni a Vállalkozó felelősségére,
- az elvégzett rossz minőségű munka arányában megfelelő mértékű díjleszállításra,
- a megfelelő minőség biztosítására, a Vállalkozó költségére.

3. Megrendelő a Vállalkozó által vezetett építési naplót ellenőrzi.

VIII. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Vállalkozó lehívás szerinti kötelezettségeit sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás, hibaelhárítás esetén teljesítésigazolás igénylésével tekintik szerződés szerűen teljesítettnek /Ptk. 6:34. § és 6:123. §/ a Felek. Vállalkozó köteles az elkészült munkát írásban készre jelenteni. Szükség esetén a Megrendelővel előzetesen egyeztetett időpontban a Felek a műszaki átadás-átvételi eljárást megtartják, amelyről mind a két Fél által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv készül, a szükséges mellékletekkel együtt, egyébként a teljesítést az arra feljogosított személyaláírásával igazolja.

2. Vállalkozó a lehívás tárgyát képező munkákat az érvényes hatósági engedély, és a jelen Keretszerződés, valamint a lehívások feltételei alapján végzi el – a vonatkozó szabványok szerint.

3. Vállalkozó a kivitelezés megkezdése előtt helyszíni méretfelvételt készít, a tényleges méreteket és a mennyiségeket köteles ellenőrizni.

4. Vállalkozó köteles a Megrendelő által elrendelt változtatásokat, módosításokat befogadni, és azokat elvégezni. Ha a Megrendelő él azzal a jogával, hogy a Keretszerződés szerinti műszaki tartalomból egyes munkákat és/vagy anyagokat, szerkezeteket stb. elhagy, akkor a Vállalkozó az elmaradó munkákat le nem számlázhatja, azonban igényt tarthat igazolható, közvetlen költségei megtérítésére.

5. A végzett munka, vagy a beépítésre került anyag, szerkezet minőségi megfelelőségének vitája esetén, ha a vizsgálat eredménye számára elmarasztaló, annak költségét Vállalkozó köteles viselni, és a Megrendelő által elrendelt bontást vagy cserét haladéktalanul, saját költségén elvégezni.

6. Vállalkozónak rendelkeznie kell a Közbeszerzési Eljárás során előírt és/vagy vállalt létszámú szakemberekkel.

7. Vállalkozó feladata a munkaterület felelős őrzése, szükség esetén lehatárolása.

8. Vállalkozó kötelezettsége az építési napló folyamatos vezetése, amelyben minden olyan feltétel és állapot rögzítésre kerül, mely a létesítmény megvalósításával kapcsolatos.

9. Vállalkozó köteles a szabványok által előírt ellenőrzéseket folyamatosan elvégezni, a megállapított hibákat és hiányosságokat haladéktalanul megszüntetni, az intézkedéseket az építési naplóban rögzíteni.

10. Az eltakarásra kerülő munkarésről, az eltakarást megelőzően Vállalkozó köteles értesíteni a Megrendelőt, illetve a műszaki ellenőrt, megjelölve az eltakarás időpontját. Vállalkozó az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik.

11. Amennyiben a kivitelezés során, illetve a garanciális időszakban olyan hiányosságok derülnek ki, amelyek szakszerűtlen munkavégzésre, vagy csökkent értékű anyagokra vezethetők vissza, akkor ezeket a Vállalkozó felszólításra, az ajánlati dokumentáció szerinti határidőben térítésmentesen és egészében köteles megszüntetni. Amennyiben Vállalkozó a megadott határidőre nem tesz eleget a felszólításnak, Megrendelőnek joga van a munkát Vállalkozó költségére elvégeztetni.

12. A Vállalkozó feladata a munkaterület, valamint az esetlegesen igénybevett közterület (járda, úttest stb.) folyamatos tisztántartása, a munkaterületről a hulladék, szemét és sít folyamatos elszállítása. Amennyiben Vállalkozó ezen kötelezettségének felhívás ellenére (a felhívásban megjelölt határidőig) nem tesz eleget, Megrendelő jogosult a tisztántartási munkákat elvégezni vagy elvégeztetni, és költségeit a vállalkozói díjba beszámítani.

13. Vállalkozó köteles munkáját olyan gondosan megszervezni, hogy minden előre látható akadály időben megszüntethető legyen, és ennek érdekében Megrendelő figyelmét ezen akadályoztatásokra időben felhívni.

14. Vállalkozó köteles az állag-, baleset-, egészség-, vagyon- és kapcsolódó életvédelem biztonságának garantálására, az esetlegesen okozott károk megtérítésére. Vállalkozót a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősség terheli, és közvetlenül a károsulttal szemben köteles helytállni a kárrendezés teljes folyamatát beleértve.

15. Vállalkozó a vállalt feladat teljesítése során köteles valamennyi munkaügyi előírás betartására, illetve alvállalkozóival, közreműködőivel történő betartatására. Vállalkozó munkavégzésekor olyan gépeket köteles üzemeltetni, amelyek a hatályos rendeletekben előírt zajkibocsátási határértéket nem haladják meg, továbbá biztonságtechnikailag kifogástalanok.

16. Vállalkozó alvállalkozói cseréje, új alvállalkozó bevonása kapcsán a Kbt. előírásainak megfelelően köteles eljárni.

17. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a munkavállalóinak / alvállalkozóinak / megbízottainak személyre szóló balesetbiztosítással, mely olyan munkahelyi baleset-, és rokkantságbiztosítás, amely bármely munkavállalójának, bármely követelését – beleértve a TB viszontkövetelését is – fedezi. Előzőek értelmében Megrendelő felé Vállalkozó semmilyen követelést nem támaszthat. Vállalkozó a jelen Keretszerződés hatálya alatt végzett tevékenységét a mindenkor hatályos munkavédelmi és egyéb jogszabályok előírásainak betartásával köteles úgy megszervezni, kivitelezni és közreműködőit megfelelő utasításokkal ellátni annak érdekében, hogy munkavállalói, közreműködői, és a munkaterület közelében esetleg tartózkodó harmadik személyek testi épségét, egészségét vagy vagyontárgyait ne veszélyeztesse.

18. Vállalkozó a beépítésre kerülő anyagok, szerelvények stb. minőségét az érvényes rendeletek és szabványok szerint vállalja, és azt a szállítás, vagy a beépítés előtt minőségtanúsítvánnyal igazolja, melynek másolatát köteles a Megrendelőnek átadni. Vállalkozó ugyancsak köteles átadni a beépített anyagok gyártóművi-, és hazai honosítási- (ÉMI, KERMI, MEEI, MABISZ, stb.) műbizonylatait, mérési jegyzőkönyveit, szabványossági nyilatkozatait, valamint a tárgyi munkákra vonatkozó kezelési- és karbantartási utasítást 2 példányban. Idegen nyelvű bizonylatokat csak hiteles magyar fordítás csatolásával vesz át Megrendelő. Ezen bizonylatok, illetve a minőségtanúsítványok másolatának átadása a számla kifizetésének egyik feltétele.

19. Vállalkozó felelősséggel tartozik a Keretszerződésben vállalt munkán túl a munkaterülettel egybefüggő területek zavartalan üzemmenetéről, a munka megkezdésétől az átadás napjáig. A vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és

követeléssel szemben, amely a harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.

20. Vállalkozó köteles továbbá a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíteni, és ebben a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni.

21. Vállalkozó köteles biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet, stb. legyen az ideiglenes, vagy állandó jellegű.

22. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a munkavégzés helye lakott épületben is lehet, így a biztonságos munkavégzés követelményeinek köteles eleget tenni az ingatlanon tartózkodó személyekre is figyelemmel, illetve köteles a munkát úgy megszervezni és kivitelezni, hogy az az ott élőket a lehető legkisebb mértékben akadályozza vagy zavarja.

23. Vállalkozó köteles a dokumentált minőségtanúsításokat, mint az építési munkálatok hivatalos ügyiratainak tartozékait az építkezés végéig megőrizni, és a szerződés lezárásával egyidejűleg a Megrendelőnek átadni.

24. Vállalkozó köteles Megrendelő igényeivel összhangban minden ésszerű lehetőséget biztosítani ahhoz, hogy a Megrendelő vagy az ingatlantulajdonos más vállalkozói az építési területen munkájukat végezhessek.

25. Vállalkozó állandó helyszíni képviselője által köteles biztosítani minden szükséges felügyeletet és irányítást a szerződéses munkák végzése során, valamint azt meghaladóan is annyi ideig, amennyit a Megrendelő szükségesnek tart a Vállalkozó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

26. Amennyiben az éjszakai, vagy munkaszüneti napon történő munkavégzés engedélyhez kötött, úgy a szükséges engedélyt a Vállalkozó köteles beszerezni.

27. Az eredményes műszaki átadás - átvételhez szükséges a szakhatósági, üzemeltetői-szolgáltatói átadások Vállalkozó részéről történő szakszerű lebonyolítása is (gázművek, vízművek, ÁNTSZ, tűzoltóság, stb.).

28. Vállalkozó kijelenti, hogy építőipari kivitelezési tevékenységét az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 39. és 39/A. §-ában meghatározottak szerint folytatja. Vállalkozó kijelenti, hogy a Keretszerződés teljesítése során építőipari kivitelezési tevékenységet kizárólag olyan gazdasági szereplő végez, amely gazdasági szereplő megfelel az Étv. 39.§ (3) vagy (4) bekezdése szerinti követelményeknek.

IX. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

1. Vállalkozó köteles legkésőbb a Szerződéskötés időpontjára – tehát jelen Keretszerződés megkötéséig – felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni Megrendelő által a Közbeszerzési Eljárás során előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra.

2. A Közbeszerzési Eljárás során előírt felelősségbiztosítás mértéke, terjedelme: legalább **500.000,- Ft/káresemény** (ötszázezer forint/káresemény) és **5.000.000,- Ft/év** (ötmillió forint/év) mértékű felelősségbiztosítás.

3. A felelősségbiztosítási szerződésnek a Keretszerződés időtartamára kell vonatkoznia. Vállalkozó kötelezettsége, hogy a Keretszerződés teljes időtartama alatt megszakítás nélkül rendelkezzen a felelősségbiztosítással.

4. Vállalkozó haladéktalanul, de legkésőbb a szerződéskötéstől számított 2 munkanapon belül köteles Megrendelő részére bemutatni felelősségbiztosítási szerződés eredeti példányát, egy másolati példányát pedig köteles átadni Megrendelő részére.

Ennek elmaradása esetén Megrendelő Vállalkozót póthatáridővel felhívja a szerződésszegés megszüntetésére és Megrendelő megtagadhatja a munkaterület Vállalkozó részére történő átadását. A póthatáridő eredménytelen elteltét követően Megrendelő jogosult a Keretszerződéstől elállni.

X. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Keretszerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen Keretszerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdéstről, amely a jelen Keretszerződés teljesítésére kihatással lehet.

2. Felek képviselői (műszaki ellenőr, és a felelős műszaki vezető) legalább hetente egy alkalommal, de bármely Fél kérésére egyéb esetekben is rendszeres konzultációt tartanak, melynek keretében kölcsönösen tájékoztatják egymást a jelen Keretszerződés teljesítésével kapcsolatos körülményekről.

3. Vállalkozó felelős műszaki vezetője: *(szerződéskötéskor kerül kitöltésre)*

név, regisztrációs szám:	* szerződéskötéskor kitöltendő
értesítési cím:	* szerződéskötéskor kitöltendő
telefon / fax:	* szerződéskötéskor kitöltendő
e-mail:	* szerződéskötéskor kitöltendő

4. A felelős műszaki vezető személyének megváltozásáról Vállalkozó haladéktalanul, de legkésőbb 48 órán belül köteles Megrendelőt értesíteni. Felek rögzítik, hogy a felelős műszaki vezető személyének a változása nem minősül szerződésmódosításnak.

5. **Közlések hatályosulása:** Minden követelést, lemondást, bejelentést vagy a jelen szerződés által megkívánt, vagy megengedett más értesítést írásban kell elküldeni és azt az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:

kézben és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában,

ajánlott küldeményként vagy gyorsposta illetve más futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában,

faxüzenet formában az elküldést követő munkanapon (faxigazolás megérkezése esetén),

email formában az email elküldését követő munkanapon (e-mail elolvasásáról szóló visszaigazoló e-mail esetén).

XI. A KERETSZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

1. Jelen Keretszerződés megszűnik:

- a) a IV.1. pontban rögzített határozott időtartam lejártával
- b) a IV.2.2. pont szerint a Keretösszeg kimerülésével

- c) Felek közös megegyezésével
- d) bármelyik Fél rendkívüli felmondásával.

2. Súlyos szerződésszegés esetén a Vállalkozó és Megrendelő jogosult a Keretszerződést – írásbeli nyilatkozatában megjelölt felmondási idővel vagy akár azonnali hatállyal – rendkívüli felmondással megszüntetni.

2.1. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a jelen Keretszerződésben foglalt bármely kötelezettség megszegése, amennyiben a jelen Keretszerződésben vagy a szerződésszerű teljesítésre irányuló felhívásban meghatározott határidő eredménytelenül telik el.

2.2. Jelen Keretszerződést Megrendelő jogosult Vállalkozó szerződésszegésére hivatkozással írásban felmondani és kárigényét érvényesíteni különösen az alábbi esetekben:

- 20 alkalommal késedelmesen teljesíti a lehívást a Vállalkozó;
- Megrendelő bármilyen jogcímen keletkező kötbérkövetelésének összesített mértéke eléri a nettó keretösszeg mennyiségi eltérés nélkül figyelembe vett mértékének 10%-át;
- egyetlen alkalommal meghiusulási kötbérigényre okot adó körülmény áll be;
- Vállalkozó hibásan teljesít és a hibát a felszólítástól számított 20 nap alatt nem javítja ki teljes körűen;
- Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- Vállalkozó jelen Keretszerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében;
- Vállalkozó felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, adószáma felfüggesztésre kerül, kénysztörölését rendelik el, Vállalkozó legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz;
- jogszabályon alapuló felmondási okok fennállnak;
- Vállalkozó bármilyen módon megtéveszti az Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére.

3. A felmondási idő – amennyiben a felmondás nem azonnali hatályú – kezdő időpontja az erről szóló értesítés kézhezvételének napja, legrövidebb időtartama pedig **15 nap**, vagy a **Kbt. 143 § (3) bekezdésében** megjelölt esetekben azon időtartam, mely lehetővé teszi, hogy a Megrendelő a Keretszerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon. Felek rögzítik, hogy az adott Fél a felmondást, elállást közlő levélben köteles megjelölni, hogy azonnali hatállyal vagy felmondási idő közbeiktatásával kívánja a Keretszerződést megszüntetni. A Keretszerződés felmondása, vagy attól való elállási jog gyakorlása csak írásban érvényes.

4. Megrendelő a Keretszerződést 15 (tizenöt) napos felmondási határidővel, a **Kbt. 143. §**-nak megfelelően felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Keretszerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a Keretszerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a **Kbt. 141. §** alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- Vállalkozó nem biztosítja a **Kbt. 138. §**-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a **Kbt. 139. §**-ban foglaltaknak; vagy

- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Keretszerződés nem semmis.

5. A Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján Felek rögzítik, hogy Megrendelő köteles a Keretszerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Keretszerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

6. A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján Felek rögzítik, Megrendelő szerződő fél jogosult és egyben köteles a Keretszerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Keretszerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a **Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában** meghatározott feltétel;

b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a **Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában** meghatározott feltétel.

7. Elszámolás: Amennyiben a Keretszerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni. Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során, egyenlően arányos költségviseléssel független szakértőt vonnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. Vállalkozó kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged a jelen Keretszerződéssel összefüggésben.

Amennyiben a Keretszerződés megszüntetésére Vállalkozónak felróható súlyos szerződésszegés miatt kerül sor, úgy ilyen esetben Vállalkozónak csak a már elvégzett munkák elszámolására lehet igénye.

XII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Irányadó jog:

Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére - így különösen a Keretszerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a Keretszerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a Keretszerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására – a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollíziós magánjogi szabályokat (nemzetközi magánjogról szóló 2017. évi XXVIII. törvény.).

2. Bírósági kikötés:

Felek jelen Keretszerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Felek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 27. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a Keretszerződésből eredő jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat a helyi bíróság hatáskörébe tartozó ügyekben a **Budai Központi Kerületi**

Bíróság kizárólagos illetékességének. Törvényszéki hatáskörbe tartozó ügyekben Felek nem kívánnak bírósági kikötéssel élni.

3. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Keretszerződésből eredő bármely jogvitájuk miatti bírósági vagy hatósági eljárásnak nincs halasztó hatálya Vállalkozó Keretszerződés szerinti teljesítési kötelezettségére.

4. Részleges érvénytelenség:

Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Keretszerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a Keretszerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha Felek a Keretszerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

5. Jogról való lemondás hiánya:

Jelen Keretszerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

6. Keretszerződés bizalmas kezelése:

Vállalkozó kijelenti, hogy az ajánlatában elkülönített módon elhelyezett, egyértelműen megjelölten üzleti titkot tartalmazó iratok, adatok nyilvánosságra hozatalát megtiltja.

7. Titoktartás:

Jelen Keretszerződés aláírásával Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a Keretszerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy személyekre vonatkozó védett adatokat / a továbbiakban együttesen: adat(ok)/ üzleti titokként kezeli. Vállalkozó Keretszerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat harmadik félnek nem adhatja ki, azokat csak a jelen Keretszerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használja. Vállalkozó ennek megtartásáról a feladatok ellátásában közreműködő munkatársai, alvállalkozói, teljesítési segédei, közreműködői tekintetében is köteles gondoskodni. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Vállalkozót jelen Keretszerződés lejáratát követően is korlátlan ideig terheli. Vállalkozó kijelenti, hogy tudomással bír az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény azon rendelkezéseiről, melyek értelmében jelen Keretszerződés egyes adatai közérdekű adatnak, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülhetnek.

8. Vállalkozó kijelenti, hogy nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen Keretszerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

9. Vállalkozó ezúton is megerősíti minden közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatát, továbbá felelőssége tudatában kijelenti, hogy azok tartalma és jelen Keretszerződés között ellentmondás nem áll fenn.

10. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy tárgy szerinti munkával kapcsolatos tevékenysége során a Megrendelő érdekeit messzemenően szem előtt tartja és Megrendelő érdekeit sértő előnyöket, jogokat nem szerez.

11. Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy Vállalkozó képviselője és a jelen Keretszerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik Megrendelő felé.

12. Vállalkozó képviselője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján kijelenti, hogy Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó köteles Megrendelőt ennek változásáról haladéktalanul értesíteni; illetve tudomásul veszi, hogy a valótlán tartalmú nyilatkozat felmondásra vagy Keretszerződéstől való elállásra ad jogcímet.

13. Jelen Keretszerződés a Felek teljes megállapodását tartalmazza, és felülír közöttük minden más, a tárgyra vonatkozó korábbi megállapodást. Felek kizárják a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésének alkalmazását.

Jelen Keretszerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselet szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták. Jelen Keretszerződés 5 (öt) darab egymással teljesen megegyező példányban készült, melyből 4 (négy) darab eredeti példány Megrendelőt, 1 (egy) darab eredeti példány Vállalkozót illeti meg.

A Keretszerződés 1 sz. mellékletét képezi a munkalehívás nyomtatvány, a teljesítésigazolás nyomtatvány és a hibabejelentő munkalap nyomtatvány.

A Keretszerződés 2. sz. mellékletét képezi a „Nyertes ajánlattevő bejelentése és nyilatkozata a Kbt. 138. § (3) bekezdés szerinti alvállalkozóról” c. nyilatkozat-minta.

Kelt [...], 201[...]. hó napján

*nyertes Ajánlattevő - közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők cégneve	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat
.....
Képviselő(k) neve, beosztása 2018. „...” hó „...” napján	Képviselő(k) neve, beosztása Dr. Váczi János alpolgármester 2018. „...” hó „...” napján
	Pénzügyi ellenjegyzés: Ellenjegyeztem.
	Halmy Zsolt, Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Iroda, irodavezető 2018. „.....” hó „.....” napján
Vállalkozó képviseletében P.H.	Megrendelő képviseletében P.H.

1. számú melléklet

[Nyertes ajánlattevő neve]
[Nyertes ajánlattevő képviselő neve]

[Nyertes ajánlattevő címe]

Adószám:
Bankszámlaszám:

1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.
Telefon: 224-5900
Faxszám: 224-5905
Ügyintéző:

Telefonszám:

e-mail cím:

Tárgy: megrendelés, vállalkozási szerződés szerint;
teljesítésigazolás

Sorszám:
...../2018

Tisztelt Partnerünk!

A „Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában és/vagy fenntartása alatt álló ingatlanok karbantartási és hibaelhárítási, illetve esetenként felújítási feladatainak ellátása” tárgyú, 201.... [hónap] [nap] napján megkötött vállalkozási keretszerződésünkben (a továbbiakban: szerződés) foglaltakra hivatkozva leírom az alábbiakat:

- munkavégzés címe: **[cím]**,
- munka megnevezése: **[feladat]**,
- munka (munkák) teljesítésének határideje: **201....[hónap] [nap]**

Jelen munkalehívásban szereplő munka (munkák) díja a vállalkozási keretszerződés V. pontja szerint kerül megállapításra és kiegyenlítésre.

A teljesítés igazolására jogosult a szerződés alapján: Rimóczi János irodavezető. Hibás vagy késedelmes teljesítés esetén a szerződésben foglalt előírások az irányadóak.

Munkáját előre is köszönjük!

Budapest Hegyvidék, 201....[hónap] [nap]

Tisztelettel:

Rimóczi János
Városfejlesztési Iroda – irodavezető

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Megrendelő/lehívó: Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)

Vállalkozó: [nyertes ajánlattevő neve / címe]

Teljesítés időpontja: 201.... [hónap] [nap]

Vállalkozó a 201.... [hónap] [nap] napján létrejött vállalkozási keretszerződésnek megfelelően teljes körűen elvégezte a Budapest XII. ker., **[cím]** szám alatti ingatlanban az alábbi munká(ka)t: **[feladat]**.

Budapest Hegyvidék, 201.... [hónap] [nap]

A teljesítést igazolom:

Rimóczi János
Városfejlesztési Iroda – irodavezető

HIBABEJELENTŐ MUNKALAP

A Budapest, XII. ker. [cím] szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanban 201.... [hónap] [nap]. napján megrendelt **[feladat]** munkái az alábbiak szerint kerültek elvégzésre.

Bejelentő elérhetősége:

Megjegyzés:

Munkaszám Kelt: 201.... [hónap] [nap]

Elvégzett munka, felhasznált anyagok:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

A munkát felelősséggel
végző dolgozó

Kelt: 201.... [hónap] [nap]

A munkát kifogástalanul
átvettem

Kelt: 201.... [hónap] [nap]

A munka szakszerű elvégzését,
anyagfelhasználását
ellenőriztem

Kelt: 201.... [hónap] [nap]

NYERTES AJÁNLATTEVŐ BEJELENTÉSE ÉS NYILATKOZATA
A Kbt. 138. § (3) BEKEZDÉS SZERINTI ALVÁLLALKOZÓKRÓL⁵

Alulírott az(nyertes ajánlattevő cég neve)
 képviselőjeként a (ajánlatkérő neve), mint Ajánlatkérő által kiírt
 tárgyú közbeszerzési eljárásban **nyertes**
ajánlattevőként

bejelentem, hogy

a **Kbt. 138. § (3) bekezdése** alapján atárgyú szerződés
 teljesítésében az alábbi alvállalkozó(k) vesznek részt:

alvállalkozó#1 neve: [...]⁶

alvállalkozó#1 címe: [...]

alvállalkozó#1 képviselőjének neve: [...]

alvállalkozó#1 adószáma: [...]

alvállalkozó#1 számlaszáma: [...]

alvállalkozó#1 bevonásának aránya: [...]%

az a tevékenysége, melynek teljesítéséhez igénybe vételre kerül az alvállalkozó#1:

alvállalkozó#2 neve: [...]

alvállalkozó#2 címe: [...]

alvállalkozó#2 képviselőjének neve: [...]

alvállalkozó#2 adószáma: [...]

alvállalkozó#2 számlaszáma: [...]

alvállalkozó#2 bevonásának aránya: [...]%

az a tevékenysége, melynek teljesítéséhez igénybe vételre kerül az alvállalkozó#2:

alvállalkozó#3 neve: [...]

alvállalkozó#3 címe: [...]

alvállalkozó#3 képviselőjének neve: [...]

alvállalkozó#3 adószáma: [...]

alvállalkozó#3 számlaszáma: [...]

alvállalkozó#3 bevonásának aránya: [...]%

az a tevékenysége, melynek teljesítéséhez igénybe vételre kerül az alvállalkozó#3:

.

⁵ Legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles bejelenteni a nyertes ajánlattevő!

⁶ Bővíthető a bejelentésre kerülő alvállalkozók számának függvényében

Kijelentem, hogy a fenti alvállalkozók közül a [...] ⁷ sorszámú nem áll a Közbeszerzési Eljárás során előírt kizáró ok hatálya alatt, illetőleg csatolom a kizáró ok hiányáról a [...] ⁸ sorszámú alvállalkozók nyilatkozatát.

A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján vállalom, hogy minden jövőbeni alvállalkozót írásban bejelentek Megrendelő részére.

Kelt:

Cégszerű aláírás

⁷ Kérjük felsorolni azon alvállalkozókat, melyek kapcsán a nyertes ajánlattevő nyilatkozik a Közbeszerzési Eljárás során előírt kizáró okok hiányáról!

⁸ Kérjük felsorolni azon alvállalkozókat, melyek kapcsán a nyertes ajánlattevő csatolja az érintett alvállalkozó nyilatkozatát Közbeszerzési Eljárás során előírt kizáró okok hiányáról!

NYILATKOZATMINTÁK

FEOLVASÓLAP

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője, a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által kiírt „*A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában és/vagy fenntartása alatt álló ingatlanok karbantartási és hibaelhárítási, illetve esetenként felújítási feladatainak ellátása*” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattevőjeként

és a(z) (név) (cím) közös ajánlattevő képviselőjében⁹

nyilatkozom, hogy

Ajánlattevő adatai¹⁰:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	

Azon főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek:

1. Építőipari rezsiorádij (nettó Ft/óra)	nettó ...,- Ft/óra
2. Anyagár (%)	... %
3. Hibaelhárítás megkezdési idő (óra)	...óra
4. Környezetvédelmi vállalások a teljesítés során	
1. Ajánlattevő vállalja, hogy a projekt során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak, vagy annál korszerűbbek.	IGEN/NEM ¹¹
2. Ajánlattevő vállalja, hogy éjszaka, 22:00-6:00 óra között nem végez szállítási feladatokat a munkaterületre.	IGEN/NEM
3. Ajánlattevő vállalja, hogy a munkaterületen keletkező hulladékokat szelektíven gyűjtik.	IGEN/NEM

⁹ Közös ajánlattétel esetén kitöltendő (szükség szerint további sorokkal bővítendő), egyébként törölendő.

¹⁰ Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

¹¹ A megfelelő aláhúzendő mindegyik szempont vonatkozásában.

Közbenső pontok összege az ajánlattevői vállalatok alapján (Minden ajánlattevői IGEN vállalat 2 közbenső pontot ér. A közbenső pontok maximális összege ennek megfelelően 6 pont)	... pont ¹²
---	------------------------

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

¹² Kérjük a fent megadott IGEN/NEM válaszok alapján a közbenső pontok összegét megadni!

ADATLAP

Ajánlattevő adatai¹³:

Ajánlattevő neve: ¹⁴	
Nyilvántartó cégbíróság neve: ¹⁵	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága Pécsi Törvényszék Cégbírósága Gyulai Törvényszék Cégbírósága Miskolci Törvényszék Cégbírósága Szegedi Törvényszék Cégbírósága Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága Győri Törvényszék Cégbírósága Debreceni Törvényszék Cégbírósága Egri Törvényszék Cégbírósága Szolnoki Törvényszék Cégbírósága Tatabányai Törvényszék Cégbírósága Balassagyarmati Törvényszék Cégbírósága Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága Kaposvári Törvényszék Cégbírósága Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága Szekszárdi Törvényszék Cégbírósága Szombathelyi Törvényszék Cégbírósága Veszprémi Törvényszék Cégbírósága Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Belföldi adószáma:	
Pénzforgalmi jelzőszám ¹⁶ :	
Képviselő neve:	

A kapcsolattartó adatai¹⁷:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Kelt: év hónap napján

 (cégszerű aláírás)

¹³ Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

¹⁴ Közös ajánlattétel esetén kérjük egyértelműen feltüntetni, hogy melyik ajánlattevő adatai kerültek a táblázatban megadásra, amennyiben az ajánlattevő egyedül tesz ajánlatot, az ajánlattevő nevét nem kötelező ide beírni.

¹⁵ A nem kívánt rész törölendő!

¹⁶ Azt a pénzforgalmi jelzőszámot kell feltüntetni, melyet az ajánlattevő az eljárással kapcsolatosan használni kíván. Amennyiben a megkötendő szerződésben ettől eltérő bankszámlát kíván az ajánlattevő feltüntetni, úgy ezt kérjük külön is feltüntetni.

¹⁷ Lehetőség szerint soronként egyetlen elérhetőségi adatot adjanak meg! Az ajánlattevő felelőssége olyan kapcsolattartási adatokat megadni, amelyen fogadni tudja az ajánlatkérő által megküldött információkat.

**A KBT. 66. § (2) BEKEZDÉSÉBEN ELŐÍRT, ÚGYNEVEZETT AJÁNLATI
NYILATKOZAT¹⁸**

Alulírott, mint a(z)
cégjegyzésre jogosult képviselője, a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által kiírt „*A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában és/vagy fenntartása alatt álló ingatlanok karbantartási és hibaelhárítási, illetve esetenként felújítási feladatainak ellátása*” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattevőjeként

és a(z) (név) (cím) közös ajánlattevő
képviselőjében¹⁹

nyilatkozom, hogy

- miután a közbeszerzési dokumentumok feltételeit megvizsgáltuk, azokat elfogadjuk, és azok feltételei szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron;
- nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére;

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

¹⁸ Közös ajánlattétel esetén az ajánlati nyilatkozatot minden közös ajánlattevőre kiterjedő hatállyal meg kell tenni.

¹⁹ Közös ajánlattétel esetén kitöltendő (szükség szerint további sorokkal bővítendő), egyébként törlendő.

A KBT. 66. § (4) BEKEZDÉSÉBEN ELŐÍRT NYILATKOZAT²⁰

Alulírott, mint a(z)
 cégjegyzésre jogosult képviselője, a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által kiírt „*A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában és/vagy fenntartása alatt álló ingatlanok karbantartási és hibaelhárítási, illetve esetenként felújítási feladatainak ellátása*” tárgyú közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom, hogy

az általam képviselt gazdasági szereplő

- a) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényértelmében **mikrovállalkozásnak** / **kisvállalkozásnak** / **középvállalkozásnak**²¹ minősül.
- b) **nem tartozik** a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.²²

Kelt: év hónap napján

 (cégszerű aláírás)

²⁰ Közös ajánlattétel esetén az ajánlati nyilatkozatot minden közös ajánlattevő vonatkozásában csatolni kell.

²¹ A megfelelő válasz aláhúzandó, vagy más módon egyértelműen jelölendő. (pl. a nem releváns mintában feltüntetett lehetséges válaszok törlésével).

²² Amennyiben a vállalkozás nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá, úgy ezt a választ szükséges aláhúzni!

KÉPVISELŐ AJÁNLATTEVŐ MEGJELÖLÉSE²³

Alulírottak az alábbi közös ajánlattevők képviselőjében a Kbt. 35. § (1)-(2) bekezdése alapján **nyilatkozzuk**, hogy az alábbi ajánlattevők a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által kiírt „*A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában és/vagy fenntartása alatt álló ingatlanok karbantartási és hibaelhárítási, illetve esetenként felújítási feladatainak ellátása*” tárgyú közbeszerzési eljárásban közösen tesznek ajánlatot és maguk közül a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében történő eljárásra az alábbi képviselőt jelölik és hatalmazzák meg:

A közös ajánlattevők felsorolása:

-
-
-

A közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő ajánlattevő megjelölése:

.....

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

(cégszerű aláírás)

(cégszerű aláírás)

²³Közös ajánlattétel esetén kitöltendő. Minden közös ajánlattevőnek alá kell írnia.

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL²⁴

Alulírott a(z)
képviselőjeként a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat**, mint
Ajánlatkérő által kiírt „*A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat
tulajdonában és/vagy fenntartása alatt álló ingatlanok karbantartási és hibaelhárítási, illetve
esetenként felújítási feladatainak ellátása*” tárgyú közbeszerzési eljárásban
nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő nem tartozik a Kbt. 62. § (1)
bek. g)-k), m) és q) pontokban felsorolt kizáró okok hatálya alá.

Az általam képviselt gazdasági szereplő nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt.
62. § (1) g)-k), m) és q) pontok szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

²⁴Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell saját magára vonatkozóan.

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A Kbt. 62. § (1) BEKEZDÉS K) PONT KB)
ALPONTJA SZERINTI KIZÁRÓ OKOKRÓL²⁵**

Alulírott a(z)
képviselőjeként a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat**, mint
Ajánlatkérő által kiírt „*A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat
tulajdonában és/vagy fenntartása alatt álló ingatlanok karbantartási és hibaelhárítási, illetve
esetenként felújítási feladatainak ellátása*” tárgyú közbeszerzési eljárásban **nyilatkozo**
a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében, hogy az általam képviselt
gazdasági szereplő olyan társaságnak minősül, melyet

- nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.
- szabályozott tőzsdén jegyeznek.²⁶

Nyilatkozo, hogy^{27 28},

- a) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról
szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont r) pont *a)–b)* vagy *d)* alpontja szerinti
valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye

Név	Állandó lakóhely

VAGY

- b) az általam képviselt gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus
finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény
3. § 38. pont r) pont *a)–b)* vagy *d)* alpontja szerinti tényleges tulajdonosa.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

²⁵ Az ajánlattevőnek, nyilatkoznia kell saját magára vonatkozóan.

²⁶ A megfelelő rész aláhúzendő.

²⁷ Amennyiben szabályozott tőzsdén jegyzik, ez a rész törölendő.

²⁸ Az a) és a b) pont közül kérjük az ajánlattevőre nem vonatkozót törölni vagy a rá vonatkozót egyértelműen megjelölni.

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGRE VONATKOZÓAN²⁹

Alulírott a(z) képviselőjeként a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által kiírt „*A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában és/vagy fenntartása alatt álló ingatlanok karbantartási és hibaelhárítási, illetve esetenként felújítási feladatainak ellátása*” tárgyú közbeszerzési eljárásban **nyilatkozom**, hogy az általam képviselt gazdasági szereplővel szemben nem áll fenn a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok egyike sem.

Az általam képviselt gazdasági szereplő nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, akivel szemben a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdésében foglalt bármely összeférhetlenségi ok fennáll.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

²⁹ Az ajánlattevő az eljárásból a Kbt. 25. § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

6. számú melléklet

RÉSZLETES ÁRAJÁNLAT (ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS)

Külön mellékletként, excel fájlban került kiadásra.

NYILATKOZATMINTA A FELHÍVÁS 21.8. PONTJÁRA VONATKOZÓAN³⁰

Alulírott a(z)
képviselőjeként a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat**, mint
Ajánlatkérő által kiírt „*A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat
tulajdonában és/vagy fenntartása alatt álló ingatlanok karbantartási és hibaelhárítási, illetve
esetenként felújítási feladatainak ellátása*” tárgyú közbeszerzési eljárásban
nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági szereplővel szemben nincsen
folyamatban változásbejegyzési eljárás a cégbíróság előtt.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

³⁰ **Abban az esetben kell kitölteni, ha az ajánlattevő vonatkozásában NINCSEN folyamatban változásbejegyzési eljárás.**

Amennyiben az ajánlattevő vonatkozásában változásbejegyzési eljárás van folyamatban, abban az esetben jelen nyilatkozatminta nem használható, helyette a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást kell az ajánlathoz csatolni.