

**Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelete
a Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és
Működési Szabályzatáról**

A Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) hivatalos megnevezése:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat

(2) Önkormányzat székhelye:

Budapest, XII. kerület, Böszörményi út 23-25.

(3) Budapest XII. kerület elnevezése:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék

(4) Az Önkormányzat közigazgatási területét a Budapest főváros közigazgatási területéről és kerületi beosztásáról szóló 1994. évi XLIII. törvény határozza meg.

2. §

(1) Az Önkormányzat a törvényekben előírt kötelező önkormányzati feladatokat meghaladóan további feladatot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. §-ában meghatározott módon vállalhat. Az Önkormányzat önként vállalt feladatait a 1. melléklet sorolja fel.

(2) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az 2. melléklet állapítja meg.

3. §

(1) Az Önkormányzat bélyegzője körpecsét, középen Magyarország címerével, körben a következő felirattal: „Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat”.

(2) A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző bélyegzője körpecsét, középen Magyarország címerével, körben a következő felirattal: "Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Polgármestere", "Alpolgármestere", "Jegyzője", "Aljegyzője".

(3) A (2)-(3) bekezdésben megjelölt körbélyegzőket az Önkormányzat címerével is el kell készíteni. Az önkormányzat címerével ellátott körbélyegzőt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző használhatja az Önkormányzat jelképeiről és azok használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

1. A Képviselő-testület

4. §

A Képviselő-testület tagjainak száma: 18 fő (17 képviselő és a polgármester).

5. §

Ha a Képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hatáskörét a polgármesterre, a bizottságára vagy a jegyzőre átruházta, az első fokon hozott döntés ellen benyújtott fellebbezést a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseinek megfelelően elbírálásra a Képviselő-testülethez kell felterjeszteni.

2. Képviselő-testületi előterjesztések

6. §

(1) A Képviselő-testület elé előterjesztést tehet

- a) a polgármester, az alpolgármesterek,
- b) a tárgykör szerint illetékes bizottság,
- c) a képviselő,
- d) a tanácsnok,
- e) a jegyző,
- f) a Budapest XII. kerületi helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiséget érintő ügyben.

(2) Az előterjesztést előzetesen meg kell küldeni véleményezésre:

- a) a tárgykör szerint illetékes szakbizottságnak (bizottságoknak),
- b) jogszerűségi vizsgálat céljából a jegyzőnek,
- c) a Képviselő-testület által megbízott könyvvizsgálónak, ha az előterjesztés a könyvvizsgálói véleményezés körébe tartozik,
- d) azoknak a szervezeteknek, amelyekkel a véleményeztetést, egyeztetést jogszabály írja elő.

(3) Az előterjesztést a tárgykör szerint illetékes szakbizottságon kívül előzetesen véleményezésre meg kell küldeni:

- a) a Pénzügyi Bizottságnak is, ha a döntési javaslat az Önkormányzat éves költségvetése kiadási főösszegének egy ezrelékes növekedését eredményezi;
- b) a Jogi és Ügyrendi Bizottságnak is, ha a döntési javaslat rendeletalkotásra irányul vagy a Budapest Főváros Kormányhivatala vezetőjének törvényességi felhívására vonatkozik;
- c) a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottságnak is, ha a döntési javaslat vagyonszerzésre vagy az Önkormányzat vagyonának az elidegenítésére irányul;

d) a Tulajdonosi és Városfejlesztési, valamint a Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottságnak is, ha a döntési javaslat elfogadása esetén rendezési terv vagy építési szabályzat készítése, módosítása válik szükségessé.

7. §

(1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni.

(2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgy megjelölését,
- b) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- c) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
- d) jogszabályi felhatalmazást,
- e) tájékoztatást az előzetes egyeztetésekről, a véleményezők eltérő álláspontját,
- f) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható következményeket,
- g) a költségkihatásokat,
- h) a határozati javaslatot vagy annak megjelölését, hogy milyen céllal (pl. beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről, tájékoztató anyag, amely tudomásulvétel igényel) javasolják a téma megtárgyalását.

(3) Az előterjesztésnek a (2) bekezdésben meghatározott tartalmi követelményeiről - az előterjesztővel együttműködve - a jegyző gondoskodik.

8. §

Az előterjesztést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik annak kézbesítéséről.

3. A Képviselő-testület összehívása

9. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általa kijelölt alpolgármester hívja össze az Önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze.

(4) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni az Mötv. 44. §-a szerinti indítvány esetében.

10. §

(1) A Képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és kezdési időpontját, a tervezett napirendi pontokat és az előterjesztők nevét. A meghívóhoz mellékelni kell a tervezett napirendi pontok írásbeli előterjesztését. A zárt ülés anyagát a Képviselő-testület tagjain kívül azok részére kell megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.

(2) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azokat a képviselők és a meghívottak az ülés időpontját megelőzően legalább 6 nappal megkapják. Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletének megalkotására irányuló előterjesztést – az éves költségvetési rendelet módosításáról szóló előterjesztés kivételével – az ülés időpontját megelőzően legalább 13 nappal kell kézbesíteni.

(3) A rendkívüli ülésre (9. § (4) bekezdés) a meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak az ülés időpontját megelőzően legalább 4 nappal megkapják.

(4) A Képviselő-testület ülésének helyéről, kezdési időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a jegyző a meghívó Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, valamint az Önkormányzat honlapján (www.hegyvidek.hu) történő közzétételével tájékoztatja, a meghívó (2)-(3) bekezdés szerinti kézbesítésének napján. A Képviselő-testület nyilvános ülésére benyújtott előterjesztéseket a meghívóval együtt közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

4. A Képviselő-testület ülésére meghívandók köre

11. §

(1) Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt, az aljegyzőket,
- c) a Budapest XII. kerületi helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- d) a Budapest XII. kerület országgyűlési képviselőjét,
- e) a Képviselő-testület által megbízott könyvvizsgálót,
- f) a 3. mellékletben felsorolt Budapest XII. kerületi köztestületek, illetve lakossági önszerveződő közösségek képviselőit az olyan napirendi ponthoz (pontokhoz), amely a köztestület, illetve lakossági önszerveződő közösség tevékenységi körét érintik,
- g) akinek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
- h) akiket a polgármester vagy bármely bizottság valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan megjelöl.

(2) A Képviselő-testület ülésén a képviselők tanácskozási és szavazati joggal vesznek részt.

(3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg:

- a) a jegyzőt, az aljegyzőket,
- b) a Budapest XII. kerületi helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- c) a Budapest XII. kerület országgyűlési képviselőjét,
- d) a Képviselő-testület által megbízott könyvvizsgálót a könyvvizsgálói véleményezés körébe tartozó előterjesztés tárgyalásakor.

(4) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg a tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a) a 3. mellékletében felsorolt Budapest XII. kerületi köztestületek és lakossági önszerveződő közösségek képviselőit,
- b) akinek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi,
- c) akiket a polgármester vagy bármely bizottság meghívott.

5. A Képviselő-testület ülése, a napirend megállapítása

12. §

(1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen tagjai közül legalább 10 fő jelen van. Az ülés tartama alatt a jelenlévők száma szempontjából az „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazatok összesített száma az irányadó.

(2) Ha az ülés kezdetekor az ülésvezető megállapítja a határozatképtelenséget, az ülést nem nyitja meg. Ha a Képviselő-testület az ülés megnyitását követően válik - bármilyen oknál fogva - határozatképtelenné, az ülést be kell rekeszteni.

(3) Az ülés határozatképtelensége miatt meg nem tárgyalt napirendi pontokat a következő ülés napirendjére fel kell venni.

13. §

(1) A Képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot. A javaslat alapján a napirendeket a Képviselő-testület állapítja meg. Eltérő indítvány hiányában a napirendek sorrendje:

- a) zárt ülésen tárgyalandó napirendi pont vagy pontok,
- b) rendeletalkotásra irányuló előterjesztések,
- c) határozathozatalt kezdeményező előterjesztések,
- d) minden képviselő-testületi ülés kötelező napirendi pontjai.

(2) Minősített többséggel vehető napirendre:

- a) a meghívóban nem szereplő, valamint a 6. § (2)-(3) bekezdésében vagy a 7. § (2) bekezdésében foglaltaknak nem megfelelő napirendi javaslat;
- b) az a napirendi javaslat, amelynek írásbeli előterjesztését nem a 10. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott határidőben kézbesítették.

(3) Minden képviselő-testületi ülés kötelező napirendi pontjai:

- a) a polgármester beszámolója a képviselő-testületi ülések között végzett munkájáról és tájékoztatója a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről,
- b) az interpellációk,
- c) a képviselői közlemények.

(4) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja. A Képviselő-testület eltérő döntése hiányában a következő napirendi pont tárgyalását csak akkor lehet megkezdeni, ha az előző napirendi pont lezárást nyert vagy az arra vonatkozó döntést a testület elnapolta.

(5) A (2)-(3) bekezdésben, valamint a 10. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezéseket a Képviselő-testület alakuló ülése esetében nem kell alkalmazni.

6. A Képviselő-testület ülésének vezetése

14. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az általa kijelölt alpolgármester vezeti. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök vezeti.

(2) Az ülést vezető polgármester, alpolgármester, illetve korelnök (a továbbiakban: ülés elnöke) feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést,
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- d) hozzászóláskor megadja a szót,
- e) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgytól. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót,
- f) tárgyalási szünetet rendelhet el,
- g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

(3) Az ülés zavartalan rendjének biztosítása érdekében az ülés elnöke:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) figyelmezteti azt az ülésen jelen lévő állampolgárt, aki az ülés rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi,
- d) a tanácskozás folytatását akadályozó rendbontás (zavar) esetén az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti.

(4) Az ülés elnökének a rend fenntartása érdekében tett - a (3) bekezdésben meghatározott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy velük vitába szállni nem lehet.

7. A napirendi pontok tárgyalásának rendje

15. §

(1) A napirendi pontok tárgyalásának rendje a következő:

- a) az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság (bizottságok) elnökeinek szóbeli kiegészítése;
- b) a napirendi ponttal kapcsolatban a képviselők és a tanácskozási joggal jelenlévők az előterjesztőhöz, a tárgy szerint illetékes bizottság (bizottságok) elnökeihez egy-egy alkalommal, legfeljebb egy-egy perc időtartamban kérdéseket intézhetnek;
- c) válasz a kérdésekre, amelynek időtartama legfeljebb tíz perc. Az előterjesztő a válaszadásnál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét is. A kérdésekre adott válasza a vita megnyitása után, a hozzászólások keretében lehet észrevételt tenni.
- d) a vita megnyitása, hozzászólások. A vita, külön általános és részletes szakaszban, egymást követő testületi üléseken is lefolytatható képviselői javaslat alapján, amelyről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. Az ülés elnöke a módosító és kiegészítő javaslatok előadása

után az általános vitát bezárja. A részletes vitában újabb módosító és kiegészítő javaslat már nem tehető;

- e) a vita lezárása, az előterjesztő válasza a hozzászólásokra;
- f) az ülés elnöke összefoglalja a vitát, ismerteti a módosító és kiegészítő javaslatokat;
- g) az ülés elnöke először a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(2) A vitához a képviselők és a tanácskozási joggal jelenlévők szólhatnak hozzá. A Képviselő-testület engedélyezheti, hogy a tanácskozási joggal nem rendelkező érintettek, érdekeltek, meghívott szakértők és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői a vitához hozzászóljanak. Erről a testület vita nélkül dönt.

(3) Ha a hozzászólás a döntési javaslat módosítására vagy kiegészítésére irányul, az erre vonatkozó javaslatot a szavazás megkezdéséig az ülés elnökének írásban is be kell nyújtani.

(4) A vitához (15. § (1) bekezdés d) pont) két alkalommal lehet hozzászólni, amelynek időtartama első alkalommal legfeljebb három perc, rendelet-tervezet tárgyalása esetén négy perc, második alkalommal egy perc. A vita lezárását követő előterjesztői válasz (15. § (1) bekezdés e) pont) időtartama legfeljebb tíz perc. A napirendi pont tárgyalása során a jegyző jogszabálysértés jelzése céljából több alkalommal, időbeli korlát nélkül szólalhat fel.

(5) A vita elhúzódása esetén bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását. A javaslatról a testület vita nélkül dönt. Ebben az esetben is szót kell adni a javaslat elhangzásáig hozzászólásra jelentkezőknek.

8. Az interpelláció, a képviselői közlemény, és az ügyrendi hozzászólás

16. §

(1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármesterhez (alpolgármesterekhez), a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyben, felvilágosítás kérése céljából interpellációt intézhet.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülésnapot megelőző harmadik nap 12 óráig kell írásban benyújtani a polgármesternél.

(3) Az interpellációra a választ írásba kell foglalni. Az interpellációnak és az írásbeli válasznak képviselők részére történő eljuttatásáról a polgármester gondoskodik.

(4) Az interpellációt a képviselőnek, az írásbeli választ az interpelláltnak a Képviselő-testület ülésén szóban is ismertetni kell. Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(5) A válasz szóbeli ismertetése után az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, ennek keretében nyilatkozik a válasz elfogadásáról is. A válasz elfogadásáról a Képviselő-testület nem szavaz.

(6) Az interpelláció szóbeli ismertetésére három perc, a szóbeli válaszra négy perc, a viszont válaszra két perc áll rendelkezésre.

17. §

18. §

19. §

20. §

(1) A képviselő a közérdeklődésre számot tartó bejelentéseket, kéréseket a képviselői közlemények keretében legfeljebb egyszer, 2 perc időtartamig terjesztheti elő. A közleményekhez kérdésnek, hozzászólásnak nincs helye.

(2) A képviselői kéréssel kapcsolatos intézkedésről a képviselőt 15 napon belül írásban kell tájékoztatni.

21. §

(1) Az ügyrendi hozzászólás: a képviselő-testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő, eljárási kérdésre vonatkozó hozzászólás, javaslat.

(2) Ügyrendi hozzászólás céljából a képviselők az ülés során bármikor szót kérhetnek. Ha az ülésvezető megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi, a képviselőtől megvonja a szót.

(3) Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

9. A döntéshozatal módja

22. §

(1) Az Mötv. 50. §-ában foglaltakon túl minősített többség szükséges

- a) a képviselő-testületi feladat-és hatáskör átruházásához és annak visszavonásához,
- b) a népszavazás elrendeléséhez, ha a népszavazás elrendelése törvény vagy az Önkormányzat rendelete szerint nem kötelező,
- c) a képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő, valamint az 6. § (2)-(3) bekezdésében, a 7. § (2) bekezdésében vagy a 10. § (2)-(3) bekezdésében foglaltaknak nem megfelelő napirendi javaslat napirendre vételéhez.

(2) Minősített többséget igénylő javaslat esetén a javaslat elfogadásához legalább 10 képviselő igen szavazata szükséges.

23. §

Az ülés elnöke figyelmezteti azt a képviselőt, aki az Mötv. 49. §-ában meghatározott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja.

24. §

(1) A Képviselő-testület ülésén a nyílt szavazás szavazatszámláló gép alkalmazásával történik. Ha a szavazatszámláló gép bármely okból nem használható, a szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület név szerinti szavazást rendelhet el. A javaslatról a testület vita nélkül dönt. Ha jogszabály kötelezővé teszi, a név szerinti szavazást el kell rendelni.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával az ülés elnöke alfabetikus sorrendben minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

(4) A szavazás eredményét az ülés elnöke állapítja meg, majd ismerteti a Képviselő-testület döntését.

25. §

(1) Az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el. A javaslatról a testület vita nélkül dönt. Az alpolgármester választásánál titkos szavazást kell elrendelni.

(2) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület háromtagú szavazatszámoló bizottságot választ. A titkos szavazás szavazólappal történik.

(3) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(4) A szavazatszámoló bizottság által készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) szavazás helyét, időpontját és tárgyát,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét.

A jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(5) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a Képviselő-testületnek jelentést tesz.

10. A Képviselő-testület döntései

26. §

(1) A Képviselő-testület

- a) rendeletet alkot;
- b) határozatot hoz.

(2) A rendeleteket és a határozatokat a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII.31.) KIM rendeletben foglaltak szerint kell megjelölni.

(3) A rendeletekről és a határozatokról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik.

11. A rendeletalkotás

27. §

(1) A rendelet-tervezetek előterjesztésére a képviselő-testületi előterjesztések szabályait (6-8. §) kell alkalmazni a (2)-(5) bekezdésben foglalt eltérésekkel.

(2) Rendelet alkotását a polgármester, az alpolgármester, a tárgy szerint illetékes bizottság, bármely képviselő, a jegyző és feladatkörében a Budapest XII. kerületi helyi nemzetiségi önkormányzat testülete kezdeményezheti.

(3) Ha a szabályozandó kérdés tárgya lehetővé teszi, a tárgy szerint illetékes bizottság (bizottságok) és a Jogi és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről.

(4) A rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről a jegyző gondoskodik a tárgy szerint illetékes bizottság és a Jogi és Ügyrendi Bizottság közreműködésével. A tervezet előkészítéséhez a Képviselő-testület - szükség esetén - szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

(5) A rendelet-tervezet a jogalkotásról szóló törvény szerinti előzetes hatásvizsgálat elvégzését követően terjeszthető a Képviselő-testület elé. A vizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet az előterjesztésben tájékoztatni kell.

(6) Rendeletmódosítás esetén az előterjesztésnek tartalmaznia kell a rendeletnek a javasolt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét is.

(7) A rendelet-tervezetet legalább 6 napra az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A beérkezett észrevételekről, javaslatokról az előterjesztő a Képviselő-testületet tájékoztatja. Az észrevételekről, javaslatokról a Képviselő-testület dönt.

28. §

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 81. §-a szerinti tárgykörökben az önkormányzati rendelet megalkotásához a Budapest XII. kerületi helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértése szükséges.

29. §

(1) A Képviselő-testület a beterjesztett rendelet-tervezet felett általános és részletes vitát is tarthat.

(2) A Képviselő-testület által megalkotott rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés napja a rendeletnek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A kihirdetett rendeletet a XII. kerületi „Hegyvidék” újságban, az önkormányzati rendeletek módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(4) A Képviselő-testület által elfogadott normatív határozatot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a XII. kerületi Hegyvidék újságban, és az Önkormányzat honlapján kell közzétenni. A normatív határozat közzétételéről a jegyző gondoskodik.

30. §

A jegyző a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 21-22. §-ában foglaltak szerint gondoskodik

- a) a rendeletek hatályosulásának folyamatos figyelemmel kíséréséről, és szükség szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának lefolytatásáról;
- b) a jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatai alapján a rendeletek tartalmi felülvizsgálatáról.

12. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

31. §

(1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján, 10 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni. Az Mötv. 52. §-ában meghatározott követelményeknek megfelelő jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az előterjesztéseket,
- d) az írásban benyújtott hozzászólásokat,
- e) az ülésen megalkotott rendelet hiteles példányát,
- f) az egyéb írásos indítványokat, anyagokat.

(3) A képviselőknek az üléstől számított 15 napon belül meg kell kapniuk a jegyzőkönyv hiteles kivonatát, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- c) az elfogadott napirendet,
- d) az előadók, hozzászólók névsorát,
- e) a döntéseket és a szavazás számszerű eredményét.

(4) A képviselőknek kérésükre a jegyzőkönyv egyes részeiről vagy egészéről teljes másolatot kell átadni.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a Polgármesteri Hivatal az erre vonatkozó külön szabályok szerint kezeli, félévente bekötteti és elhelyezi az irattárban.

(6) A (3) bekezdés szerinti jegyzőkönyvi kivonatot az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A közzétételről a jegyző gondoskodik.

32. §

(1) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyveket és mellékleteit a választópolgárok a Polgármesteri Hivatalban tekinthetik meg. A nyilvános ülés jegyzőkönyveiről, mellékleteiről a választópolgárok jegyzeteket készíthetnek, költségérítés ellenében másolatot kérhetnek.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülés jegyzőkönyveibe, mellékleteibe a választópolgárok nem tekinthetnek be. A zárt ülés tartása esetén a közérdekű adat

és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a Polgármesteri Hivatalban kell biztosítani. A zárt ülés döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

III. fejezet

A képviselő

33. §

(1) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv. és e rendelet határozza meg.

(2) A képviselő az Mötv.-ben foglaltakon túl köteles:

- a) a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami, szolgálati, magán és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni;
- b) írásban vagy szóban a polgármesternél (bizottság elnökénél) előzetesen bejelenteni, ha a Képviselő-testület (bizottság) ülésén nem tud megjelenni vagy egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.

(3) A képviselők tevékenységéhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi feltételekről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

34. §

Ha a képviselő a képviselő-testületi, vagy bizottsági ülésen nem vesz részt, tiszteletdíja és természetbeni juttatása az önkormányzati képviselőknek, a bizottsági elnököknek, a bizottság tagjainak, a tanácsnokoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló 27/2014. (X. 22.) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, vagy megvonható.

IV. fejezet

A bizottságok

13. Állandó bizottság

35. §

(1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- 1. Egészségügyi és Szociális Bizottság (tagok száma: 9 fő),
- 2. Jogi és Ügyrendi Bizottság (tagok száma: 3 fő),
- 3. Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság (tagok száma: 9 fő),
- 4. Oktatási és Kulturális Bizottság (tagok száma: 9 fő),
- 5. Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat-ellenőrző Bizottság (tagok száma: 3 fő),
- 6. Pénzügyi Bizottság (tagok száma: 9 fő),
- 7. Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság (tagok száma: 9 fő).

(2) Az állandó bizottságok feladatkörükben

a) kezdeményezik, előkészítik a Képviselő-testület döntéseit, ellenőrzik a döntések végrehajtását. Ha a bizottság a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület

álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti;

b) véleményezik a képviselő-testületi előterjesztéseket;

c) véleményt nyilvánítanak olyan ügyben, amelyben törvény az Önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő;

d) a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoznak.

(3) A 4. melléklet határozza meg a bizottságok részletes feladatkörét, valamint sorolja fel a Képviselő-testület által az állandó bizottságokra átruházott hatásköröket.

(4) A bizottságok munkájukról, ennek keretében a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente kötelesek a Képviselő-testületnek beszámolni. A bizottság a (2) bekezdés c) pontjában átruházott hatáskör gyakorlása során kialakított önkormányzati véleményről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

36. §

(1) A bizottságok elnökét, képviselő tagját, és nem képviselő tagját (külsős bizottsági tag) a Képviselő-testület választja meg. A Jogi és Ügyrendi, valamint az Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat-ellenőrző Bizottságnak csak képviselő lehet a tagja.

(2) A külsős bizottsági tag az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben (a továbbiakban: Vnytv.), valamint a 5. mellékletben meghatározottak szerint vagyonnyilatkozatot tesz a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltégi és vagyoni helyzetéről.

37. §

A bizottságok ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottságok üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, az Mötv. 60. §-ában, valamint a 38-43. §-ban foglalt eltérésekkel.

38. §

(1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülését a polgármester hívja össze és az ülést a bizottság által az ülés elnökének megválasztott képviselő bizottsági tag vezeti.

(2) A bizottság ülését úgy kell összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket a tagok és az (5) bekezdésben meghatározott résztvevők az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal megkapják.

(3) A bizottságot össze kell hívni a polgármesternek, az alpolgármesternek, továbbá a képviselők vagy a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(4) A bizottság elnöke a (3) bekezdés szerinti indítvány benyújtását követő 8 napon belüli időpontra köteles a bizottság ülését összehívni. Ha a bizottság elnöke e kötelezettségének nem tesz eleget, a bizottság ülését a polgármester hívja össze.

(5) A bizottság ülésein tanácskozási joggal vehet részt:

- a) a polgármester, az alpolgármesterek,
- b) a nem bizottsági tag képviselő,
- c) a jegyző, az aljegyzők és a Polgármesteri Hivatalnak a jegyző által megbízott köztisztviselője,
- d) a Budapest XII. kerületi helyi nemzeti önkormányzat elnöke az általa képviselt nemzetiiséget érintő ügy napirend tárgyalásakor,
- e) a rendelet 3. mellékletében felsorolt köztestületek, illetve lakossági önszerveződő közösség tevékenységi körét érintő napirendi pont tárgyalásakor a köztestület, illetve lakossági önszerveződő közösség képviselője,
- f) akit a bizottság vagy elnöke valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan megjelöl.

39. §

(1) A bizottsági ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot a kiküldött meghívóban foglaltak szerint. A bizottsági tagok további napirendi pontokat javasolhatnak. A napirendről, a meghívóban nem szereplő napirendi javaslat napirendre való felvételéről a bizottság egyszerű többséggel dönt.

- (2) A bizottság köteles napirendjére tűzni azokat az ügyeket, amelyek megtárgyalását
- a) a Képviselő-testület,
 - b) a polgármester, az alpolgármester,
 - c) a képviselő indítványozza.

40. §

(1) A bizottság tagja a bizottság ülésén köteles részt venni. Ha a bizottság tagja három egymás utáni ülésen indokolatlanul nem vesz részt, a bizottság elnökének javaslata alapján a Képviselő-testület dönt a bizottsági tagság megszüntetéséről.

(2) A bizottság indokolt esetben külső szakértő igénybevételét kezdeményezheti a polgármesternél.

(3) A bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi véleményt bármely bizottsági tag kérésére a Képviselő-testület ülésén - annak napirendi tárgyalásakor - ismertetni kell.

41. §

A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet az elnök, továbbá az elnök javaslatára a bizottság által megválasztott bizottsági tag írja alá.

42. §

A bizottságok működéséhez szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző - a Polgármesteri Hivatal útján - gondoskodik.

14. Ideiglenes bizottság

43. §

(1) A Képviselő-testület meghatározott időre vagy feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az Ideiglenes bizottság a meghatározott idő elteltével, illetve a feladat elvégzésével megszűnik.

(2) Eltérő rendelkezés hiányában az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a tanácsnok

44. §

(1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, megbízatását főállásban betöltő tisztségviselő.

(2) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 6. melléklet sorolja fel.

(3) A polgármesternek a Képviselő-testület és a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen

- a) segíti a Képviselő-testület tagjainak munkáját;
- b) a képviselő-testületi ülések előkészítése, összehívása, vezetése;
- c) segíti és összehangolja a bizottságok működését, a bizottságok elnökei részére rendszeresen tájékoztatást nyújt.

(4) A polgármester szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal fogadóórát tart.

44/A. §

(1) A polgármester fővárosi képviselői feladatainak ellátása során

- a) kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a Képviselő-testületet tájékoztassa a Fővárosi Közgyűlés munkájáról;
- b) előzetesen tájékoztatja a Képviselő-testületet a stratégiai jelentőségű fővárosi közgyűlési előterjesztésekről, ha erre kellő idő áll rendelkezésre;
- c) kikérheti a Képviselő-testület állásfoglalását a Fővárosi Közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben.

(2) A Képviselő-testület tagjai javaslatot tehetnek arra, hogy a polgármester milyen ügyekben kérje ki a Képviselő-testület állásfoglalását.

45. §

A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármester illetményének emelésére és jutalmazására a Jogi és Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot a Képviselő-testületnek.

46. §

(1) A Képviselő-testület kettő főállású és egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat. Az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást, valamint a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester határozza meg.

47. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesternek, bármely képviselőnek a javaslatára a képviselők közül tanácsnokokat választhat a Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatok ellátására, felügyeletére, ellenőrzésére.

(2) A tanácsnok megválasztása határozott időre vagy meghatározott feladat ellátására szólhat.

(3) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

- a) a képviselői megbízatás megszűnésével,
- b) határozott időre történt választás esetén a határozott idő elteltével,
- c) meghatározott feladat ellátására történt választás esetén a feladat elvégzésével,
- d) felmentéssel,
- e) lemondással.

VI. Fejezet

A jegyző, az aljegyző, a Polgármesteri Hivatal

48. §

(1) A jegyző gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében különösen:

- a) a polgármester feladat-meghatározásainak figyelembevételével a képviselő-testületi, bizottsági ülések, előterjesztések előkészítéséről, a képviselő-testületi, bizottsági döntések végrehajtásáról,
- b) a képviselő-testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről,
- c) az Önkormányzat rendeleteinek kihirdetéséről.

(2) A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatásköröket a 6. melléklet sorolja fel.

(3) Ha a jegyző a képviselő-testületi, bizottsági előterjesztés döntési javaslatában jogszabálysértést észlel, köteles azt az előterjesztéshez csatolt írásbeli észrevételben jelezni. A Képviselő-testület ülésén előterjesztett döntési javaslat esetében a jegyző szóban jelzi, ha a javaslat jogszabálysértő. A jegyző jelzését a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) A jegyző köteles a Képviselő-testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyveit az ülést követő 15 napon belül az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendeletben (a továbbiakban: KIM rendelet) foglaltak szerint megküldeni a Fővárosi

Kormányhivatalnak. A kihirdetett önkormányzati rendeletet a KIM rendeletben foglaltak szerint kell a jegyzőnek a Fővárosi Kormányhivatalhoz megküldeni.

49. §

A polgármester legfeljebb kettő aljegyzőt nevezhet ki.

50. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásával a polgármester a Polgármesteri Hivatal vezető besorolású, a jegyzőre vonatkozó képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselőjét bízhatja meg.

51. §

(1) A Képviselő-testület Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre és tart fenn.

(2) A Polgármesteri Hivatal a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott Ügyrend szerint működik, amely részletezi a Polgármesteri Hivatal feladatait és belső (szervezeti egységek és köztisztviselők közötti) munkamegosztását.

(3) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét a Képviselő-testület a jegyző javaslatára benyújtott polgármesteri előterjesztés alapján a 7. mellékletben határozza meg.

(4) A Polgármesteri Hivatal bélyegzője körpecsét, közepén Magyarország címerével, körben a következő felirattal: „Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal”. A Polgármesteri Hivatal által használt körpecsét szövegét sorszámmal kell kiegészíteni.

52. §

A Képviselő-testület négy önkormányzati főtanácsadói munkakört hoz létre a Polgármesteri Hivatalban a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására. Az önkormányzati főtanácsadói munkaköröket a 8. melléklet tartalmazza.

VII. Fejezet

A lakossággal való kapcsolattartás formái

15. A közmeghallgatás

53. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás olyan képviselő-testületi ülés, amelyen az állampolgárok és a Budapest XII. kerületben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatást, ennek időpontját legalább 15 nappal korábban a helyi írott és elektronikus sajtó, valamint plakátok útján közzé kell tenni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A felmerült közérdekű kérdésekre, javaslatokra lehetőleg még a közmeghallgatáson választ kell adni.

(4) Ha a közérdekű kérdés, javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a Képviselő-testület a polgármestert vagy a tárgy szerint illetékes bizottságot bízta meg a kérdés, javaslat megvizsgálásával. A vizsgálat eredményéről a kérdezőt, javaslattevőt és a Képviselő-testületet 15 napon belül tájékoztatni kell.

16. A lakossági fórum

54. §

(1) A Képviselő-testület, a bizottság, a polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg a lakosság szélesebb körét, nagyobb csoportjait érintő döntések előkészítésére a lakosság, a társadalmi szervezetek tájékoztatása, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórumról emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőnek tartalmazni kell az elhangzott hozzászólások, vélemények lényegét is. A lakossági fórumról - az emlékeztető megküldésével - a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

17. A képviselői fogadóóra

55. §

A képviselők rendszeres időközönként (az általuk meghirdetett helyen és időben) fogadóórát tartanak.

18. A helyi népszavazás kezdeményezése

56. §

(1) Helyi népszavazást a Budapest Főváros XII. kerület helyi népszavazásban részvételre jogosult választópolgárainak legalább 10 %-a kezdeményezheti.

(2) A Képviselő-testület köteles a helyi népszavazást kitűzni, ha azt a Budapest Főváros XII. kerület helyi népszavazásban részvételre jogosult választópolgárainak legalább 25 %-a kezdeményezi.

57. §

Ha a helyi népszavazás elrendelése nem kötelező, a népszavazás elrendeléséhez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

58. §

59. §

60. §

61. §

62. §

VIII. Fejezet

Az Önkormányzat gazdálkodása

63. §

Az Önkormányzat a törvények és más jogszabályok keretei között önállóan gazdálkodik bevételeivel és kiadásával, rendelkezik saját vagyonával az önkormányzati célok megvalósítása érdekében.

64. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonában álló vagyon körét a nemzeti vagyonról szóló törvény és az Önkormányzat vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon. A törzsvagyon körébe tartozó forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakat a nemzeti vagyonról szóló törvény és az Önkormányzat vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

(3) Az Önkormányzat vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlására az Mötv., a nemzeti vagyonról szóló törvény, az Önkormányzat rendeletei (különösen az Önkormányzat vagyona feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet), továbbá a jogszabályok keretei között hozott képviselő-testületi határozatok az irányadók.

65. §

(1) Az Önkormányzat gazdálkodásának kereteit éves költségvetésében határozza meg. Az éves költségvetést és annak módosítását a Képviselő-testület rendeletben állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló (zárszámadás) elfogadásáról rendeletben dönt.

(3) A Képviselő-testület az Mötv. 116. §-ában foglaltak szerint meghatározza gazdasági programját.

66. §

Az Önkormányzat intézményei az éves költségvetés alapján, a törvényekben és más jogszabályokban meghatározott feltételek szerint gazdálkodnak. Az intézmények jogszabályban meghatározott tervezési és beszámolási feladatait a jegyző koordinálja.

IX. Fejezet

A Budapest XII. kerületi helyi nemzetiségi önkormányzatok

67. §

A jegyző és a Polgármesteri Hivatal ellátja a Budapest XII. kerületi helyi nemzetiségi önkormányzatok költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos, az államháztartásról szóló törvényben és az államháztartás működési rendjéről szóló Kormányrendeletben meghatározott feladatokat.

68. §

Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglaltak szerint, a Budapest XII. kerületi helyi nemzetiségi önkormányzattal megkötött megállapodásban részletezett módon

- a) a Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat által fenntartott Jókai Klub épületében biztosítja a nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát;
- b) a Polgármesteri Hivatal közreműködésével biztosítja
 - ba) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatban a meghívók, az előterjesztések, a hivatalos levelezések előkészítését, postázását,
 - bb) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítését, postázását,
 - bc) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését,
 - bd) a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását,
 - be) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, és
 - bf) viseli az a) és b) pontokban foglaltakkal járó költségeket.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

69. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

- a) a Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/1995. (X. 25) Budapest Főváros XII. kerületi Önkormányzat rendelete és az azt módosító 24/1995. (XII. 27.), 12/1996. (VI. 19.), 1/1998. (II. 25.), 23/1998. (XII. 28.), 4/1999. (VI. 2.), 24/2000. (XI. 29.), 5/2001. (III. 7.), 11/2001. (V. 2.), 13/2002. (XI. 20.), 10/2003. (VII. 2.), 21/2003. (XI. 5.), 7/2004. (VI. 2.), 19/2005. (XII. 14.), 15/2006. (XI. 2.), 10/2007. (III. 21.), 38/2007 (XI. 20.), 21/2008. (X. 16.), 30/2008. (XI. 19.), 17/2009. (IX. 24.), 18/2010. (X. 22.) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat rendelete;
- b) a Budapest Hegyvidék XII. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonya egyes kérdéseiről szóló 19/2001. (X. 31.) Budapest Hegyvidék XII. kerületi Önkormányzat rendeletének 2-4. §-a.

1. melléklet a 13/2013. (IV. 30.) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat önként vállalt feladatai

Feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladat-ellátás alapja
1. Egészségügyi feladatok	
1.1 Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működtetése	239/2006. (XII. 7.) Kt. határozat
1.2. Otthoni szakápolás biztosítása	Éves költségvetési rendelet szerint
2. Szociális és gyermekvédelmi feladatok	
2.1. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj biztosítása	Képviselő-testület tárgyi évi határozata alapján
2.2. Gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény	7/2012. (III. 6.) Ök. rendelet 9. §
2.3. Gyermekes családok támogatása (születési támogatás, beiskolázási segély, iskolai tanulók szociális ösztöndíja)	6/2002. (VI. 5.) Ök. rendelet 6 – 8. §
2.4. Kiegészítő lakbértámogatás	23/2007. (VI. 18.) Ök. rendelet 49/A-49/F. §
2.5. Támogató szolgálat működtetése	10/2005. (VIII. 10.) Ök. rendelet 10. §, 84/2007. (IV. 19.) Kt. határozat
2.6. Szenvedélybetegek közösségi ellátása	10/2005. (VIII. 10.) Ök. rendelet 9. §, 158/2006. (VII. 27.) Kt. határozat
2.7. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása	10/2005. (VIII. 10.) Ök. rendelet 8. §
2.8. „Nemcsak a húszéveseké a világháló”	Együttműködési megállapodás
2.9. Utcai szociális munka	10/2005. (VIII. 10.) Ök. rendelet 11. §
3. Környezetvédelmi feladatok	
3.1. Házhoz járó szelektív hulladékgyűjtés, fakataszter, tavaszi kerülettakarítás, komposztálás, aknázómoly elleni védekezés,	Éves költségvetési rendelet szerint

hulladékzsákok biztosítása	
4. Kommunikációs feladatok	
4.1. Hirdetés, lakossági tájékoztató, média, rendezvény, Hegyvidék Kártya program, weblap karbantartás, helyi lapkiadás	Éves költségvetési rendelet szerint

5. Kulturális, Oktatási, Sport feladatok	
5.1. Alapítványok, egyházak, kulturális, civil és egyéb szervezetek támogatása	Éves költségvetési rendelet szerint
5.2. CD- és könyvkiadás támogatása	Éves költségvetési rendelet szerint
5.3. Kerületi média, kerületi rendezvények és egyéb kulturális célú támogatások	Éves költségvetési rendelet szerint
5.4. Szobrok, emléktáblák felállítása	Éves költségvetési rendelet szerint
5.5. Iskolai reform étkeztetés biztosítása, étkeztetés minőségének ellenőrzése	Éves költségvetési rendelet szerint
5.6. Sportegyesület támogatása, Sportos, Edzett Hegyvidékért Program működtetése	Éves költségvetési rendelet szerint
5.7. Testvérvárosi kapcsolatok	Képviselő-testület határozata szerint
6. Kitüntetések, elismerések adományozása	
6.1. A köznevelés és a közművelődés területén dolgozók kitüntetéseinek adományozása	9/1996. (VI. 5.) Ök. rendelet
6.2. Árkay-díj adományozása	22/2003. (XI. 5.) Ök. rendelet
6.3. Az egészségügyi, a szociális, a gyermekjóléti ellátás területén dolgozók kitüntetéseinek adományozása	17/2004. (XI. 3.) Ök. rendelet
6.4. Díszpolgári cím adományozása	1/2005. (III. 23.) Ök. rendelet
6.5. Kaszás Attila-díj, Hegyvidék Közbiztonságáért Díj, Hegyvidéki Közösségépítő Díj adományozása	7/2008. (II. 19.), 34/2013. (XI.19.), 2/2014. (II.11.) Ök. rendeletek
7. Városfejlesztési feladatok	
7.1. Társasházak és helyi (kerületi) jelentőségű építészeti értékek felújításának támogatása	Éves költségvetési rendelet szerint
7.2. Társasházak támogatása a járdák síkosság-mentesítéséhez	Éves költségvetési rendelet szerint, 108-109 (VII.7.) Kt. határozat
8. Egyéb feladatok	
8.1. Tervtanács működtetése	2/2013. (II. 4.) Ök. rendelet
8.2. Közcélú foglalkoztatás	Éves költségvetési rendelet szerint
8.3. Részvétel önkormányzati szakmai és érdekvédelmi szervezetekben	Képviselő-testület határozata szerint

2. melléklet a 13/2013. (IV.30.) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat alaptevékenységeinek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
031030	Közterület rendjének fenntartása
041140	Területfejlesztés igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047110	Kis-és nagykereskedelem igazgatása és támogatása
047310	Turizmus igazgatása és támogatása
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
076010	Egészségügy igazgatása
081010	Sportügyek igazgatása
082010	Kultúra igazgatása
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
098010	Oktatás igazgatása
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

3. melléklet a 13/2013. (IV. 30.) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület és a bizottságok ülésére tanácskozási joggal meghívandó Budapest XII. kerületi szervezetek (11. § (1) bekezdés f) pont, 38. § (5) bekezdés e) pont)

1. Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara XII. kerületi tagcsoportja,
2. Hegyvidéki Ipartestület.

4. melléklet a 13/2013. (IV. 30.) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület állandó bizottságainak feladatköre és a Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök

1. Egészségügyi és Szociális Bizottság

A Bizottság feladatköre:

1.1. Véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális politikával kapcsolatos előterjesztéseket, ellenőrzi az azokról szóló döntések végrehajtását.

1.2. Figyelemmel kíséri és elemzi a kerület népegészségügyi helyzetét, továbbá a kerület hátrányos helyzetben élő polgárai, rétegei szociális helyzetének alakulását.

1.3. Figyelemmel kíséri a hajléktalanokról való gondoskodás módjait, illetve azok feltételeinek alakulását.

1.4. Számon tartja az egészségügyi ellátást, a szociális- és gyermekvédelmi gondoskodást és ezek fejlesztését szolgáló forrásokat, valamint ellenőrzi ezek célirányos felhasználását.

1.5. Elemzi a gyermekvédelmi és szociális gondoskodás különböző formái működésének tapasztalatait, s javaslatok kidolgozásával közreműködik a gondoskodás és segítőszolgálat formáinak fejlesztésében.

1.6. Javaslatot tesz önkormányzati egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális intézmények létrehozására, megszüntetésére, átszervezésére.

1.7. Véleményezi az egészségügyi intézmények helyiségeinek használatra történő átengedésével, bérletével kapcsolatos javaslatokat.

1.8. Véleményezi az Önkormányzat által fenntartott egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi intézmények vezetői állására a pályázatok kiírását, valamint a benyújtott pályázatokat.

1.9. Ellenőrzi az Önkormányzat által fenntartott és irányított egészségügyi intézmények tevékenységét, a szükségleteket és lehetőségeket felmérve véleményezi azok fejlesztését.

1.10. Szervezi az egészségügyi felvilágosító munkát, felhasználva a helyi sajtó lehetőségeit is.

1.11. A családvédelmi és szociális gondoskodás kiterjesztése érdekében együttműködik az egyházakkal és a karitatív egyesületekkel.

1.12. Részt vesz a szociális és gyermekvédelmi ellátásban közreműködő egyesületekkel, szervezetekkel kötendő együttműködési megállapodások előkészítésében.

1.13. Részt vesz az egészségügy, illetve a szociális és gyermekvédelmi gondoskodás fejlesztését támogató pályázatok előkészítésében.

A Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörök

1.14. Megtárgyalja és elfogadja az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló, évente elkészítendő átfogó értékelést (117/2006. (VI. 29.) Kt. határozat).

1.15. Az Önkormányzat által fenntartott, személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi intézmények

- szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát, továbbá törvényben meghatározott esetekben házirendjét jóváhagyja;

- szakmai munkájának eredményességét évente egy alkalommal értékeli (1993. évi III. tv. 92/B. §, 1997. évi XXXI. tv. 104. §).

1.16. Krízissegélyt állapít meg, amely szociális kölcsön formájában is nyújtható (7/2013. III. 4.) Ök. rendelet 8. § (3) bekezdés b) pont, 9. § (1) bekezdés).

1.17. Lakbértámogatást és kiegészítő lakbértámogatást állapít meg méltányosságból (23/2007. (VI. 18.) Ök. rendelet 48. § (2) bekezdés, 49/E. § (1) bekezdés).

2. Jogi és Ügyrendi Bizottság

A Bizottság feladatköre:

2.1. Véleményezi jogi és célszerűségi szempontból az önkormányzati rendelet-tervezeteket.

2.2. Állást foglal az önkormányzati rendeletek jogértelmezési kérdéseiben.

2.3. Kezdeményezi a Képviselő-testület feladatköreit érintő önkormányzati rendelet megalkotását.

2.4. Koordinálja a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatának tervezetét, annak módosításait.

2.5. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a szervezeti és működési szabályzat hatályosulását, s az ezzel kapcsolatos észrevételeit jelzi.

2.6. Előzetesen véleményezi a Budapest Főváros Kormányhivatala - törvényességi ellenőrzés körében a Képviselő-testület felé tett - felhívásaiban foglaltakat.

2.7. Véleményezi - testületi vagy tisztségviselői felkérésre - az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok, alapítványok, intézmények, társulások alapító okiratait és az önkormányzat fontosabb szerződés-tervezeteit.

2.8. Saját kezdeményezésre vagy felkérés alapján megvizsgálja és véleményezi az Önkormányzat kiemelkedő jelentőségű polgári jogi vitáit, s állást foglal megoldásuk ügyében.

2.9. Véleményezi a Polgármesteri Hivatal szervezetének kialakítására vonatkozó javaslatokat.

3. Környezetvédelmi és Közbiztonsági Bizottság

A Bizottság feladatköre:

- 3.1. Véleményezi az Önkormányzat szerveinek tervezett környezetvédelmi intézkedéseit.
- 3.2. Javaslatot tesz környezetvédelmi intézkedések megtételére, természeti értékek védetté nyilvánítására.
- 3.3. Ellenőrzi a környezetvédelem terén hozott intézkedések végrehajtását.
- 3.4. Kezdeményezi rövid- és hosszú távú környezetvédelmi program készítését, véleményezi a környezetvédelmi programok tervezetét.
- 3.5. Véleményezi a településfejlesztési koncepciót, az integrált településfejlesztési stratégiát, illetve a településrendezési eszközt.
- 3.6. Véleményezi a telepítési tanulmánytervről szóló előterjesztést.
- 3.7. Kezdeményezi változtatási, telekalakítási vagy építési tilalom elrendelését kerületi építési szabályzat készítésének, jóváhagyásának idejére vagy környezet- és természetvédelmi érdekből.
- 3.8. Véleményezi a közterület-alakítási tervről szóló előterjesztést.
- 3.9. Véleményezi a reklámok, reklámberendezések és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról szóló rendelet-tervezetet, illetve az erről szóló előterjesztést.
- 3.10. Véleményezi a településképi bejelentési eljárás során hozott első fokú önkormányzati hatósági határozat ellen benyújtott fellebbezés tárgyában készített előterjesztést.
- 3.11. Véleményezi a fapótlási kötelezettséget előíró első fokú önkormányzati hatósági határozat ellen benyújtott fellebbezés tárgyában készített előterjesztést.
- 3.12. Ellenőrzi a környezet épített és természeti értékeinek védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtását.
- 3.13. Véleményezi a környezetre feltételezhetően káros hatással lévő önkormányzati beruházások programját.
- 3.14. Véleményezi az önkormányzati tulajdonú telkek eladását, vállalkozásba vitelét, megosztását, bérbeadását.
- 3.15. Véleményezi a helyi rendelet-tervezeteket, melyek környezetvédelmi kihatásúak.
- 3.16. Kezdeményezi, véleményezi utak, közművek építését, átalakítását és a jelentősebb forgalomtechnikai módosításokat.

3.17. Javaslatot tesz a közlekedéssel és a tömegközlekedéssel kapcsolatosan, véleményezi az ezzel kapcsolatos terveket.

3.18. Kezdeményezi környezetvédelmi mérések, vizsgálatok, hatástanulmányok készítését.

3.19. Közreműködik a kerületi környezet- és természetvédelmet népszerűsítő programok szervezésében.

3.20. Javaslatot tesz a zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítandó területekre, illetve csendes övezet kialakítását javasolhatja a zaj ellen fokozott védelmet igénylő létesítmény körül.

3.21. Javaslatot tesz a helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítására.

3.22. Figyelemmel kíséri az avar és kerti hulladék égetésével, illetve a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó szabályok érvényesülését.

3.23. Előkészíti, illetve véleményezi a közrenddel, közbiztonsággal kapcsolatos előterjesztéseket.

3.24. Figyelemmel kíséri a kerületi televízió működésével, valamint a kábelhálózattal kapcsolatos műszaki, gazdasági és vállalkozási tevékenységet.

3.25. Figyelemmel kíséri a rendőrség közbiztonság megszilárdítása ügyében végzett munkáját.

3.26. Kezdeményezi, illetve előzetesen véleményezi helyi rendőrőrs létesítését, megszüntetését.

3.27. Figyelemmel kíséri a kerület közrendjét, közbiztonságát és ezzel összefüggésben javaslatokat dolgoz ki az ezzel kapcsolatos kerületi rendőrkapitányi tájékoztató alapján.

3.28. Koordinálja a kerületi Rendőrkapitányság és az Önkormányzat közös feladatainak ellátását.

3.29. Segíti a rendőrség és más szervek bűnmegelőzési tevékenységét.

3.30. Előzetesen véleményezi a kerületi rendőrkapitány és a kerületi rendőrőrsök vezetőinek kinevezésére vonatkozó javaslatot.

3.31. Segíti és koordinálja a rendőrség és a közterület-felügyelet együttműködését.

3.32. Kapcsolatot tart a kerületi Közbiztonsági Alapítvány Kuratóriumával, figyelemmel kíséri tevékenységét.

3.33. Ellenőrzi a közművek üzemeltetését.

3.34. Javaslatot tesz a kommunális közüzemi szolgáltatások ellátása szervezeti formáira.

3.35. Figyelemmel kíséri a kerület köztisztasági helyzetét és a szükséges esetben intézkedést kezdeményez.

3.36. Véleményezi a kereskedelemmel, fogyasztóvédelemmel kapcsolatos előterjesztéseket.

3.37. Kezdeményezi a belkereskedelmi és szolgáltató tevékenység ellenőrzését az érdekelt irányító szervekkel együttműködve.

3.38. Tárgyalja mindazokat a közellátással, közbiztonsággal kapcsolatos ügyeket, amelyek feladatai ellátásával összefüggnek.

3.39. Véleményezi a közterület-használattal kapcsolatos első fokú önkormányzati hatósági határozatok ellen benyújtott fellebbezések tárgyában készített képviselő-testületi előterjesztéseket.

3.40. A Hegyvidéki Közterület-felügyelet beszámolója alapján évente értékeli a Hegyvidéki Közterület-felügyelet tevékenységét.

4. Oktatási és Kulturális Bizottság

A Bizottság feladatköre:

4.1. Ellenőrzi és koordinálja az Önkormányzat által fenntartott és működtetett nevelési intézmények, közművelődési és sportintézmények szakmai tevékenységét.

4.2. Véleményezi az Önkormányzat által létesített és fenntartott nevelési intézmények, közművelődési és sportintézmények intézmény vezetői állására benyújtott pályázatokat.

4.3. Véleményezi a kerületi óvodafejlesztési koncepciót (az önkormányzati feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervet), valamint az önkormányzati minőségirányítási programot.

4.4. Részt vesz az óvodáztatással kapcsolatos feladatok ellátásában közreműködő szervekkel kötendő együttműködési megállapodások előkészítésében.

4.5. Javaslatot tesz a nevelési, közművelődési és sportintézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére, illetve alapító okiratának módosítására.

4.6. Feladatkörében javaslatot tesz kitüntetés adományozására a beérkezett kezdeményezések, illetve saját elhatározása alapján.

4.7. Feladatkörében javaslatot tesz külföldi szakmai utak támogatására.

4.8. Közreműködik a neveléssel összefüggő nemzetközi rendezvények helyi megszervezésében és lebonyolításában.

4.9. Segíti a feladatkörébe utalt művelődési tevékenységet.

4.10. Támogatja a meglévő kulturális és sport cserekapcsolatokat.

4.11. Közreműködik nemzetközi szintű kulturális és sport rendezvények helyi megszervezésében és lebonyolításában.

4.12. Figyelemmel kíséri a kerületben folyó közművelődési, kulturális tevékenységet, a kerületi versenysport helyzetét.

4.13. Javaslatot tesz új kulturális, művészeti, sport díjak létrehozására.

4.14. Kezdeményezi a természet és társadalom muzeális emlékeinek gyűjtését, őrzését, tudományos feldolgozását, bemutatását.

4.15. Közreműködik a képzőművészeti, kulturális pályázatok kiírásában, elbírálásában.

4.16. Javaslatot tesz köztéri műalkotások elhelyezésére, áthelyezésére, megszüntetésére.

4.17. Gondoskodik a kerület kulturális hagyományainak ápolásáról, megújításáról.

4.18. Támogatja kulturális egyesületek, csoportok munkáját.

4.19. Javaslatot tesz az Önkormányzat működtetésében levő oktatási intézményekkel, valamint az alapfokú művészetoktatási intézménnyel a szakmai együttműködési megállapodás megkötésére.

A Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörök:

4.20. Jóváhagyja a közművelődési és sport intézmények szervezeti és működési szabályzatát, azok módosítást (1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdés b) pontja).

4.21. Jóváhagyja a közművelődési intézmények éves munkatervét (1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdés b) pontja).

4.22. Egyetértési jogot gyakorol az állam által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, pedagógiai programjának azon rendelkezései érvénybelépéséhez, amelyekből a működtető Önkormányzatra többletkötelezettség hárul (2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdés, 26. § (1) bekezdés).

4.23. Egyetértési jogot gyakorol az Önkormányzat által fenntartott óvoda szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, pedagógiai programjának azon rendelkezései érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartó önkormányzatra többletkötelezettség hárul (2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdés, 26. § (1) bekezdés).

4.24. Meghatározza az adott nevelési évben az önkormányzat által fenntartott óvodában indítható óvodai csoportok létszámát, továbbá engedélyezi a maximális csoportlétszámtól való eltérést (2011. CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d) pont).

4.25. Értékeli az Önkormányzat által fenntartott óvoda pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai- szakmai munka eredményességét (2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) pont).

4.26. Ellenőrzi az Önkormányzat által fenntartott óvoda pedagógiai programját, házirendjét, valamint szervezeti és működési szabályzatát (2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés i) pont).

4.27. Dönt a köznevelési intézmény kötelező eszköz- és felszerelési jegyzékével kapcsolatos ügyekben (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 161-162. §).

4.28. Véleményezi az állami intézményfenntartó központ döntése előtt, annak megkeresésére az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény

a) megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, összefüggő döntés-tervezet;

b) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntés-tervezet, ha az állami intézményfenntartó központ megkeresésében megjelölt határidőn belül a Képviselő-testület nem ülésezik. (2011. évi CXL. törvény 83. § (3)-(4) bekezdés)

5. Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat-ellenőrző Bizottság

A Bizottság feladatköre:

5.1. Átv teszi az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot a polgármestertől, az alpolgármestertől, a képviselőtől, a bizottság nem képviselő tagjától. (Mötv. 37. § (1) bekezdés, 40. § (2) bekezdés, 72. § (4) bekezdés, 79. § (2) bekezdés)

5.2. Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottság nem képviselő tagja összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló képviselői, bizottsági indítványt, valamint a polgármester (alpolgármester) által továbbított kezdeményezést, és azt javaslatával ellátva - legkésőbb az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül - a Képviselő-testület elé terjeszti. (Mötv. 37. § (2)-(3), 38. § (5) bekezdés, 40. § (2)-(3) bekezdés, 72. § (4) bekezdés, 79. § (2) bekezdés)

5.3. Az Mötv. 93. §-ában, 72. § (4) bekezdésében, 79. § (2) bekezdésében foglaltak szerint

a) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát, továbbá

b) nyilvántartja a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselő házasság- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát és azokba ellenőrzés céljából betekinthez, valamint

c) lefolytatja a Bizottságnál kezdeményezett vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

5.4. Ellátja a külsős bizottsági tag vagyonnyilatkozatának őrzéséért felelős szerv Vnytv-ben meghatározott feladatait az SZMSZ 5. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően.

6. Pénzügyi Bizottság

A Bizottság feladatköre:

6.1. Az Önkormányzatnál és intézményeinél:

a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;

b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az előidéző okokat;

c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;

d) ellátja a Képviselő-testület rendeletében meghatározott feladatokat. Vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek (Mötv. 120. §).

6.2. Véleményezi

a) a Képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit rögzítő gazdasági program, fejlesztési terv tervezeteit;

b) az Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének tervezeteit;

c) a következő évre vonatkozó költségvetési koncepció, a háromnegyed éves beszámoló tervezetét.

6.3. Véleményezi azokat a képviselő-testületi előterjesztéseket, amelyek az Önkormányzat éves költségvetése kiadási főösszegének egy ezrelékes növekedését eredményezik.

6.4. Véleményezi az Önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére irányuló előterjesztést.

6.5. Javaslatokat tehet az Önkormányzat saját bevételei növelésének, illetve kiadásai csökkentésének lehetőségeire.

6.6. Javaslatot tehet új helyi adó bevezetésére, illetve véleményezi az ilyen irányú javaslatokat.

6.7. Figyelemmel kíséri az Önkormányzat belső ellenőrzési szervének munkáját, elemzi az önkormányzati alapítású költségvetési szervek, társaságok gazdasági- pénzügyi ellenőrzéseinek tapasztalatait.

6.8. Figyelemmel kíséri a gazdasági program, a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv megvalósulását.

6.9. A polgármester tájékoztatja a bizottságot az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok éves üzleti tervéről és beszámolójáról.

A Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörök:

6.10. Jóváhagyja

a) az Önkormányzat éves ellenőrzési tervét az előző év december 31-éig (Mötv. 119. § (5) bekezdés);

b) az éves ellenőrzési jelentést.

6.11. Az Önkormányzat nevében véleményezi a fővárosi önkormányzat és a kerületi önkormányzatok közötti forrásmegosztásról szóló fővárosi önkormányzati rendelet-tervezetét.

7. Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság

A Bizottság feladatköre:

- 7.1. Véleményezi
 - a) az Önkormányzat gazdasági programjait, költségvetési tervezetét, a költségvetés módosításait, a zárszámadást;
 - b) az Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét, figyelemmel kíséri azok megvalósulását.
- 7.2. Javaslatokat dolgoz ki az Önkormányzat saját bevételei növelésének lehetőségeire.
- 7.3. Véleményezi a gazdasági, pénzügyi kihatású előterjesztéseket.
- 7.4. Véleményezi az Önkormányzatot érintő vállalkozásfejlesztési elképzeléseket.
- 7.5. Előkészíti az Önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére irányuló előterjesztéseket, s javaslatot tesz a társaságban az Önkormányzatot képviselő személyre.
- 7.6. Értékeli gazdaságilag, pénzügyileg az Önkormányzat gazdasági társaságban való részvételét.
- 7.7. Véleményezi önkormányzati intézmény, vállalat alapítását, gazdasági társaság, intézményirányító társulás létrehozását, vagy javaslatot tehet ilyen döntés meghozatalára.
- 7.8. Javaslatot tesz a privatizáció, valamint vállalkozásba adható vagyoni kör kijelölésére.
- 7.9. Javaslatot tesz az önkormányzati vagyon kezelésével, működtetésével foglalkozó szervezet kialakítására.
- 7.10. Javaslatot dolgoz ki az Önkormányzat bérlet útján hasznosítható vagyontárgyai bérleti díjaira.
- 7.11. Javaslatot dolgoz ki az Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlására, kötelezettségek teljesítésére.
- 7.12. Véleményezi az önkormányzati tulajdonú telkek eladását, vállalkozásba vitelét, megosztását, bérbeadását.
- 7.13. Javaslatot tehet önkormányzati tulajdonú területek hasznosítására, felhasználására.
- 7.14. Véleményezi az önkormányzati törzsvagyon részét képező helyi közutak és műtárgyaik, továbbá a helyi közművek működtetési jogának átengedéséről szóló koncessziós szerződést.
- 7.15. Véleményezi a lakás- és helyiséggazdálkodást is érintő előterjesztéseket.
- 7.16. Ellenőrzi és koordinálja a településfejlesztéssel és településrendezéssel, továbbá a környezet épített és természeti elemeinek védelmével - kivéve a műemlékvédelem hatósági és egyéb jogszabályban meghatározott feladatait -, összehangolásával kapcsolatos feladatokat.

7.17. Kezdeményezi a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, illetve a településrendezési eszköz kidolgozását, illetve véleményezi azokat.

7.18. Figyelemmel kíséri a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, illetve a településrendezési eszközök érvényesülését, szükség esetén kezdeményezi a módosításukat.

7.19. Kezdeményezi a településrendezési feladatok megvalósulását biztosító sajátos jogintézmények alkalmazását, illetve véleményezi az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket.

7.20. Véleményezi a telepítési tanulmánytervről szóló előterjesztést.

7.21. Kezdeményezi és véleményezi a védett területek, épületek támogatását.

7.22. Javaslatot tesz a városrendezési, műemlékvédelmi szempontok szerint el nem idegeníthető ingatlanokra.

7.23. Intézkedéseket kezdeményez az esztétikai környezetszennyezés fokozatos felszámolására.

7.24. Elemzi a kerület átmenő- és tömegközlekedési helyzetét.

7.25. Ellenőrzi a közlekedési létesítmények üzemeltetését.

7.26. Kezdeményezi és felügyeli gyalogút és gyalogos felállóhely, a kiemelt szegélyen vagy padkán kívüli gyalogos biztonsági berendezések létesítését, fenntartását és a kijelölt gyalogosátkelő-helyek megvilágítását.

7.27. Összehangolja a területi idegenforgalom érdekeit az országos érdekekkel és gondoskodik propagálásáról.

7.28. Véleményt nyilvánít a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról, összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését.

7.29. Javaslatot tesz utcák elnevezésére.

7.30. Véleményezi a közterület-alakítási tervről szóló előterjesztést.

7.31. Véleményezi a reklámok, reklámberendezések és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról szóló rendelet-tervezetet, illetve az erről szóló előterjesztést.

7.32. Véleményezi a településképi bejelentési eljárás során hozott első fokú önkormányzati hatósági határozatok ellen benyújtott fellebbezések tárgyában hozott képviselő-testületi előterjesztéseket.

7.33. A polgármester tájékoztatja a bizottságot az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok éves üzleti tervéről és beszámolójáról.

A Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörök:

7.34. A forgalomképtelen önkormányzati vagyon bérbe-, használatba adás útján hasznosítható. Ha önkormányzati rendelet eltérően nem rendelkezik, a hasznosításról a jogszabályok keretei között 150 millió Ft egyedi értékhatárt meg nem haladó forgalomképtelen önkormányzati vagyontárgy esetében a polgármester a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság egyetértésével dönt (4/1994. (III. 2.) Ök. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pont).

7.35. A 4. §-ban meghatározott korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon szerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről és gazdasági társaságba való beviteléről - az Nvtv. és az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezéseinek keretei között - 25 millió forint egyedi értékhatárig a polgármester, 50 millió forint egyedi értékhatárig a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság dönt (4/1994. (III. 2.) Ök. rendelet 9. §).

7.36. A polgármester a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság egyetértésével dönt az üzleti vagyon körébe tartozó 150 millió forint egyedi értékhatárt meg nem haladó önkormányzati vagyontárgy szerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, bérbeadásáról, használatba adásáról és gazdasági társaságba való beviteléről (4/1994. (III. 2.) Ök. rendelet 12. §).

7.37. Az Önkormányzatot illető behajthatatlannak nem minősülő követelésről való teljes vagy részbeni lemondásra, továbbá a tulajdonosi jogok gyakorlása során egyéb kedvezmény nyújtására kivételesen, kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha az az egyéb várható előny miatt az Önkormányzat érdekében áll. A nyilatkozat megtételére a követelés lemondáskori értéke figyelembe vételével Magyarország mindenkori költségvetési törvényében meghatározott versenyeztetési értékhatár 1/5-nél nagyobb, de a versenyeztetési értékhatárt meg nem haladó versenyeztetési értékhatárig a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság jogosult (4/1994. (III. 2.) Ök. rendelet 13/B. § (2) – (3) bekezdés).

7.38. Az Önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát (vagyoni értékű követelését és igényét) érintő, folyamatban lévő peres eljárás során perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére 15 millió forintnál nagyobb, de 150 millió forintot meg nem haladó perértékig a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság jogosult (4/1994. (III. 2.) Ök. rendelet 13/C. §).

7.39. Ha a rendelet a bérbeadói jogok gyakorlójaként a Képviselő-testületet jelöli meg, és a lakás (helyiség) forgalmi értéke a Magyarország mindenkori költségvetési törvényében meghatározott versenyeztetési értékhatárt nem haladja meg, úgy a bérbeadói jogokat a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság gyakorolja (23/2007. (VI. 18.) Ök. rendelet 2. §).

7.40. A szociális bérletre benyújtott pályázatokat a Polgármesteri Hivatal dolgozza fel. A Bizottság választja ki azt a pályázót, akivel bérleti szerződést kell kötni. (23/2007. (VI. 18.) Ök. rendelet 9. § (2) bek.)

7.41. A Bizottság döntése alapján lakást lehet bérbe adni annak, akinek a tulajdonában lévő lakását az Önkormányzat elhelyezési kötelezettség teljesítése érdekében adás-vétellel megszerzi (23/2007. (VI. 18.) Ök. rendelet 15. § (2) bekezdés).

7.42. A 21. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén az egész lakás nem lakás céljára történő bérbeadását, más célú hasznosítását kivételes esetben a Bizottság engedélyezheti, de a bérlet fel kell hívni, hogy a más célra történő használat akkor kezdhető meg, ha a tevékenységhez szükséges hatósági engedélyek a rendelkezésre állnak. A Bizottság az egész lakás más célra történő időleges használatra átengedéséhez akkor járulhat hozzá, ha a bérlet a lakásból gyógykezelése, külszolgálat, katonai szolgálata vagy más méltányolható okból tartósan

távol van. A hozzájárulás feltétele a tartós távollét okának és idejének megfelelő igazolása. A hozzájárulásban ki kell kötni, hogy amennyiben a használatra átengedés időtartama alatt a bérleti szerződés bármilyen oknál fogva megszűnik, a lakást a használó minden elhelyezési igény nélkül köteles elhagyni (23/2007. (VI. 18.) Ök. rendelet 21. § (2) - (3) bekezdés).

7.43. Ha az előírt határidőben csak egy érvényes pályázati ajánlatot nyújtanak be, a pályázatot a Bizottság eredménytelennek nyilváníthatja, vagy a helyiség bérbeadásáról a pályázati eljárás folytatása nélkül dönt. Erről a pályázót írásban értesíteni kell. Eredménytelen pályázat esetén a Bizottság dönthet a pályázat megismétléséről (23/2007. (VI. 18.) Ök. rendelet 58. § (2) – (3) bekezdés).

7.44. Az Önkormányzatot - a jogcím nélküli használat kivételével - bérleti, illetve bármely használati jogviszony alapján megillető, behajthatatlannak nem minősülő követeléséről való teljes vagy részbeni lemondásra, továbbá a bérbeadói (egyéb használati jogviszonyok esetén a tulajdonosi) jogok gyakorlása során egyéb kedvezmény nyújtására kivételesen, kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha az az egyéb várható előny miatt az Önkormányzat érdekében áll. A nyilatkozat megtételére a követelés lemondáskori értéke figyelembe vételével, a Magyarország mindenkori költségvetési törvényében meghatározott versenyeztetési értékhatár 1/5-nél nagyobb, de a versenyeztetési értékhatárt meg nem haladó versenyeztetési értékhatárig a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság jogosult (23/2007. (VI. 18.) Ök. rendelet 75/A. §).

7.45. Az Önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát (vagyoni értékű követelését és igényét) érintő, lakás- és helyiség bérleti, illetve használati jogviszonnyal kapcsolatos, folyamatban lévő peres eljárás során perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére 15 millió forintnál nagyobb, de 150 millió forintot meg nem haladó perértékig a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság jogosult (23/2007. (VI. 18.) Ök. rendelet 75/B. §).

7.46. A polgármester a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság egyetértésével jelöli ki elidegenítésre azokat a lakásokat és helyiségeket, amelyek forgalmi értéke a 150 millió forint egyedi értékhatárt nem haladja meg (21/2001. (X. 31.) Ök. rendelet 8. § (3) bekezdés).

7.47. Az Önkormányzatot lakás, illetve helyiség elidegenítéséhez kapcsolódóan megillető, behajthatatlannak nem minősülő követelésről való teljes vagy részbeni lemondásra, továbbá lakás-, illetve helyiség elidegenítéséhez kapcsolódóan egyéb kedvezmény nyújtására kivételesen, kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha az az egyéb várható előny miatt az Önkormányzat érdekében áll. A nyilatkozat megtételére a követelés lemondáskori értéke figyelembe vételével, a Magyarország mindenkori költségvetési törvényében meghatározott versenyeztetési értékhatár 1/5-nél nagyobb, de a versenyeztetési értékhatárt meg nem haladó versenyeztetési értékhatárig a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság jogosult (21/2001. (X. 31.) Ök. rendelet 26/A. § (2) – (3) bekezdés).

7.48. Az Önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát (vagyoni értékű követelését és igényét) érintő, önkormányzati lakás, illetve helyiség elidegenítésével kapcsolatos, folyamatban lévő peres eljárás során perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére 15 millió forintnál nagyobb, de 150 millió forintot meg nem haladó perértékig a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság jogosult (21/2001. (X. 31.) Ök. rendelet 26/B. § (2) – (3) bekezdés).

7.49. A Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság egyedi döntéssel, piaci lakbér kikötésével a lakást bérbe adhatja, ha a lakás forgalmi értéke a Magyarország mindenkori költségvetési törvényében meghatározott versenyeztetési értékhatárt nem haladja meg (23/2007. (VI. 18.) Ök. rendelet 6. § (1) bekezdés).

A külsős bizottsági tag vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége

1. A külsős bizottsági tag vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésének határidejére a Vnytv. előírásai az irányadók.
2. Az Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat-ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a külsős bizottsági tagot írásban tájékoztatja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról. A Vnytv. 5. § (2) bekezdése szerinti esetben a tájékoztatót az esedékességet megelőzően legalább 30 nappal korábban kell a külsős bizottsági tag részére átadni.
3. A tájékoztatónak tartalmaznia kell a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést, a vagyonynyilatkozat-tételéhez szükséges nyomtatványt, a nyilvántartási azonosítót, valamint a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges útmutatót.
4. A tájékoztatáshoz – a vagyonynyilatkozat kitöltött példányainak elhelyezése érdekében – két, azonos méretű borítékot is mellékelni kell.

A vagyonynyilatkozat kitöltése, átadása, nyilvántartása, őrzése

5. A vagyonynyilatkozatot a külsős bizottsági tag maga és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vonatkozásában a Vnytv-ben és az SZMSZ-ben foglalt szabályok betartásával tölti ki. A Vnytv. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot két eredeti példányban kell kitölteni és a külsős bizottsági tagnak minden oldalát alá kell írni. A vagyonynyilatkozat elektronikus úton is kitölthető (számítógépes nyomtatvány).
6. A külsős bizottsági tag a vagyonynyilatkozat egy-egy példányát külön-külön az előzetesen biztosított borítékba helyezi és lezárja. A zárt borítékokat a Polgármesteri Hivatal Képviselői Csoportjánál kell átadni a Bizottság részére. A külsős bizottsági tag és a Polgármesteri Hivatal Képviselői Csoportjának jegyző által kijelölt ügyintézője (a továbbiakban: ügyintéző) a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával igazolja, hogy a vagyonynyilatkozat átadására lezárt borítékban került sor. Az ügyintéző az aláírt, dátummal ellátott, és sérülésmentesen lezárt borítékokat a Polgármesteri Hivatal pecsétjével, valamint nyilvántartási azonosítóval látja el. Ezt követően az ügyintéző a boríték egyik példányát átadja a külsős bizottsági tag részére.
7. A külsős bizottsági tag és hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános. A vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékot csak a vagyongyarapodási vizsgálat során eljáró Bizottság bonthatja fel. A vagyonynyilatkozatokat, az azokkal kapcsolatban keletkezett iratokat lemezszekrényben vagy azzal azonos biztonságot nyújtó egyéb módon, más iratoktól elkülönítetten kell őrizni.
8. A vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával, őrzésével kapcsolatos feladatokat a Bizottság a Polgármesteri Hivatal Képviselői Csoportjának adminisztrációs, technikai közreműködésével látja el.

Írásbeli felszólítás

9. A külsős bizottsági tag akkor tesz eleget vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének, ha a vagyonynyilatkozatot a Vnytv-ben és az SZMSZ-ben foglalt szabályok megtartásával, az előírt

határidő alatt a Polgármesteri Hivatal Képviselői Csoportjánál a Bizottság részére átadja. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését a Bizottság ellenőrzi. A Bizottság a külsős bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről a Képviselő-testületet tájékoztatja.

10. Ha a külsős bizottsági tag nem tesz vagyonyilatkozatot, a Bizottság a külsős bizottsági tagot írásban felszólítja arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse. A felszólításban a külsős bizottsági tagot tájékoztatni kell a vagyonyilatkozat-tétel elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

11. Ha a 8 napos határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a külsős bizottsági tag kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.

12. A 11. pontban meghatározott esetben a külsős bizottsági tag a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

13. Ha a külsős bizottsági tag bizottsági tagsága a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadása miatt a Vnytv. 9. §-ának (2) bekezdése alapján megszűnik, erről a külsős bizottsági tagot a megtagadás bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül a Bizottság értesíti. A külsős bizottsági tagság megszűnéséről a Bizottság a Képviselő-testületet is tájékoztatja.

A vagyonyilatkozat visszaadása

14. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnésekor, vagy új vagyonyilatkozat megtétele esetén a Polgármesteri Hivatalban őrzött vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot a külsős bizottsági tag részére vissza kell adni, vagy postai úton vissza kell küldeni. Amennyiben a vagyonyilatkozatot tartalmazó boríték nem adható vissza, illetve nem kézbesíthető, azt – a Polgármesteri Hivatal ügyviteli szabályai szerint – meg kell semmisíteni.

15. A Vnytv. 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján átadott vagyonyilatkozatot az átadás időpontjától számított három évig kell megőrizni. A három év eltelte után a vagyonyilatkozatot a 14. pontban foglaltak szerint vissza kell adni, illetve meg kell semmisíteni.

A vagyongyarapodási vizsgálat

16. A Vnytv. 14. §-ának (1) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén a külsős bizottsági tagot a Bizottság hallgatja meg.

17. A meghallgatásra szóló értesítést a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal kézbesíteni kell a külsős bizottsági tagnak. Az értesítéshez mellékelni kell a bejelentés másolatát. Az értesítésnek tartalmaznia kell a meghallgatás helyét, idejét, célját, továbbá a képviselő igénybevételére és jelenlétének lehetőségére vonatkozó tájékoztatást.

18. A meghallgatáson a külsős bizottsági tag köteles megjelenni. A meghallgatásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a meghallgatáson elhangzott nyilatkozatokat, megállapításokat. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke, a meghallgatott külsős bizottsági tag és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát a meghallgatottnak is át kell adni.

19. Ha a külsős bizottsági tag a meghallgatáson önhibáján kívül nem jelenik meg, a Bizottság a meghallgatásra újabb időpontot tűz ki. Az ismételt meg nem jelenés, vagy a meghallgatásnak önhibából történő elmulasztása esetén a Bizottság a Vnytv. 14. §-ának (4) bekezdése szerinti vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről a rendelkezésre álló adatok szerint dönt.

20. Ha a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények a meghallgatás és a vagyonyilatkozatban foglalt adatok alapján nem tisztázódnak hitelt érdemlően, úgy a Bizottság a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével ellenőrzést (a külsős bizottsági tag és vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálata) kezdeményez az állami adóhatóság illetékes szervénél.

21. Ha a külsős bizottsági tagság az állami adóhatóság vagyonvizsgálatával összefüggésben, a Vnytv. 16. §-ának (1) bekezdésében foglaltak alapján megszűnik, erről a tényről a Bizottság 3 munkanapon belül értesíti a külsős bizottsági tagot. A bizottsági tagság megszűnéséről a Képviselő-testületet is tájékoztatnia kell a Bizottságnak.

I.

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Építésügyi igazgatás

- 1.1. Helyrehozatali és beültetési kötelezettség előírása (14/2005. (VIII. 10.) Ök. rendelet 79/A. §).
- 1.2. Önkormányzati rendeletben meghatározott körben fapótlási kötelezettség előírása (22/2012. (VII. 3.) Ök. rendelet).
- 1.3. A településrendezési kötelezettség 1997. évi LXXVIII. törvény 29. § (5) bekezdése szerinti ingatlan-nyilvántartásban történő feljegyzése, valamint a kötelezettség ingatlan-nyilvántartásból történő törlése érdekében az ingatlanügyi hatóságot az Önkormányzat polgármestere keresi meg (14/2005. (VIII. 10.) Ök. rendelet 79/A. §).
- 1.4. Az Önkormányzat polgármestere gyakorolja a véleményezési jogot a más önkormányzat polgármestere, illetve főpolgármestere által - a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet VI. fejezete szerinti egyeztetési eljárás keretében – a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzatnak megküldött településfejlesztési koncepcióval, integrált településfejlesztési stratégiával és településrendezési eszközökkel kapcsolatban. A véleményről a polgármester a Képviselő - testületet soron következő ülésén tájékoztatja (14/2005. (VIII. 10.) Ök. rendelet 80. §).
- 1.5. A településrendezési szerződés előkészítéséhez szükséges telepítési tanulmánytervről, a településrendezési szerződés megkötéséről – az Étv. 30/A. §-ban foglaltak figyelembe vételével – az Önkormányzat polgármestere dönt. A döntésről a polgármester a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja (14/2005. (VIII. 10.) Ök. rendelet 81. §).

2. Közúti közlekedés

- 2.1. Gyakorolja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 12. § (5) bekezdésében, 34. § (2), (4), (5) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatásköröket (8/2010. (II. 26.) Ök. rendelet 2. § 21. pont).
- 2.2. Kiadja
 - a) a lakossági, a gazdálkodói, az egészségügyi, a szolgálati várakozási hozzájárulást (14/2010. (VI. 28.) Ök. rendelet 6. § (2) bekezdés, 6/A. §. (2) bekezdés);
 - b) a gyermekszállítás bölcsődébe, óvodába, iskolába várakozási hozzájárulást (14/2010. (VI. 28.) Ök. rendelet 6/D. § (2) bekezdés);
 - c) az ápolási várakozási hozzájárulást (14/2010. (VI. 28.) Ök. rendelet 6/E. (4) bekezdés);
 - d) a közterület-felügyelet behajtási várakozási hozzájárulást (14/2010. (VI. 28.) Ök. rendelet 9. § (1) bekezdés).
- 2.3. Kiadja a védett övezetben
 - a) a lakossági behajtási hozzájárulást,
 - b) a lakossági-behajtási várakozási hozzájárulást,
 - c) a gazdálkodói behajtási-várakozási hozzájárulást,
 - d) az egészségügyi behajtási várakozási hozzájárulást (14/2010. (VI. 28.) Ök. rendelet 7. § (1) bekezdés).
- 2.4. Budapest XII. kerület várakozási övezetében kiszabott várakozási pótdíjat önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetében elengedi, illetve törli (14/2010. (VI. 28.) Ök. rendelet 6/F-6/H. §).

3. Kultúra, oktatás, sport

3.1. Dönt az Önkormányzat által fenntartott óvoda, közművelődési és sport intézmény vezetői pályázatának kiírásáról, az Oktatási és Kulturális Bizottság véleményének kikérése mellett (1992. évi XXXIII. törvény 20/B. §).

3.2. Meghatározza az Önkormányzat által fenntartott óvoda felvételi körzetét, valamint nyitva tartásának rendjét (2011. évi CXC. törvény 49. § (3) bekezdés).

3.3. Az Önkormányzat által fenntartott óvoda beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a fővárosi önkormányzattal együttműködve közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal (2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pont, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdés).

4. Egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi ellátás

4.1. Kiválasztja a XII. kerületi egészségügyi alapellátásba újonnan belépő, egyéni vagy társas egészségügyi vállalkozásban működő, felnőtt és gyermek fogorvosokat, az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményének kikérése mellett (22/2004. (II. 19.) Kt. határozat).

4.2. Megköti a felnőtt, illetve a gyermekfogászati alapellátást nyújtó egyéni egészségügyi vállalkozókkal vagy társas egészségügyi vállalkozásokkal az egészségügyi ellátási szerződéseket (22/2004. (II. 19.) Kt. határozat).

4.3. Dönt a XII. kerületi egészségügyi alapellátásban résztvevő háziorvosok személyéről, az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményének kikérése mellett (514/1995. (X. 19.) Kt. határozat).

4.4. Megköti a vállalkozó háziorvosokkal az egészségügyi ellátási szerződéseket (510/1995. (X. 19.) Kt. határozat).

4.5. Megállapítja az esetenkénti segílyt (7/2013. (III. 4.) Ök. rendelet 6. § (2) bekezdés).

4.6. Krízis segílyt állapít meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, egyedül élő személy esetén két- és félszeresét nem haladja meg (7/2013. (III. 4.) Ök. rendelet 8. § (3) bekezdés a) pont).

4.7. Megállapítja az időskorúak eseti támogatását (7/2013. (III. 4.) Ök. rendelet 11. § (1) bekezdés).

4.8. Megállapítja a temetési segílyt (7/2013. (III. 4.) Ök. rendelet 15. § (2) bekezdés).

4.9. Adósságkezelési szolgáltatásban részesít családokat (7/2013. (III. 4.) Ök. rendelet 22. § (1) bekezdés).

4.10. Lakbértámogatást és kiegészítő lakbértámogatást állapít meg (23/2007. (VI. 18.) Ök. rendelet 48 § (1) bekezdés, 49/E. § (1) bekezdés).

4.11. Megállapítja a gyermekvédelmi támogatást, a születési támogatást, a beiskolázási segílyt, az iskolai tanulók szociális ösztöndíját, dönt a támogatás megszüntetéséről, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás visszafizetéséről (6/2002. (VI. 5.) Ök. rendelet 17. § (1) bekezdés, 7/2013. (III. 4.) 10/A. § (5) bekezdés).

4.12. Dönt bölcsődei felvételek ügyében (7/2012. (III. 6.) 4. § (5) bekezdés).

4.13. Jóváhagyja a bölcsődék nyári nyitvatartási rendjét. A bölcsődei szünet idejére – a szülő kérésére – gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának megszervezéséről (7/2012. (III. 6.) Ök. rendelet 4. § (7) bekezdés).

4.14. Dönt a bölcsődei ellátás és a gyermekétkeztetés személyi térítési díjának csökkentéséről, elengedéséről (7/2012. (III. 6.) 7. §, 9. § (1)-(1a) bekezdés).

4.15. Dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő személyi térítési díj mérsékléséről, elengedéséről (10/2005. (VIII. 10.) Ök. rendelet 21. § (4) bekezdés).

4.16. Ha a bérlő a kiegészítő lakbértámogatást jogosulatlanul vette igénybe, a polgármester a visszafizetendő támogatás összegét méltányosságból csökkentheti, elengedheti vagy részletekben fizettetheti meg. (23/2007. (VI. 18.) Ök. rendelet 49/F. § (5) bekezdés)

5. Közbeszerzési eljárás

5.1. Gyakorolja az önkormányzati közbeszerzési eljárás megindításának, a nyertes ajánlattevő kiválasztásának, illetve a közbeszerzési eljárás lezárásának jogát, a közbeszerzésekről szóló törvény szerint az Önkormányzatot, mint ajánlatkérőt megillető egyéb jogok és kötelezettségek gyakorlásának a jogát, az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata megállapításának jogát (199/2004. (VII. 20.) Kt. határozat).

5.2. Megállapítja az Önkormányzat közbeszerzési tervét (200/2004. (VII. 20.) Kt. határozat).

6. Költségvetési gazdálkodás

6.1. A költségvetési gazdálkodás biztonsága és egyensúlyának megtartása érdekében év közben kiadási előirányzatokat átmenetileg zárolhat (az éves költségvetési rendelet szerint).

6.2. A feladatok hatékony ellátása érdekében az Önkormányzat kiemelt feladatainak előirányzatai között, továbbá az Önkormányzat intézményei, valamint az intézmények feladatainak előirányzatai között esetenként legfeljebb 15 millió Ft összegben átcsoportosítást hajthat végre (az éves költségvetési rendelet szerint).

6.3. Az általános tartalék felhasználásáról esetenként 25 millió forint erejéig dönthet (az éves költségvetési rendelet szerint).

6.4. Működési céltartalék felhasználásáról - év közben - a feladatok függvényében dönthet (az éves költségvetési rendelet szerint).

6.5. A tárgyév január 20. napja után beérkezett, nem alapítványi támogatási kérelmekkel kapcsolatosan az elfogadott költségvetési rendelet felhatalmazása alapján, az ott megjelölt értékhatárig a polgármester dönt, amely döntéséről a soron következő Képviselő-testületi ülésen a Testületet tájékoztatja, és gondoskodik a költségvetési előirányzatok módosításáról is. Az alapítványi támogatásokról a Képviselő-testület jogosult dönten (5/2014. (III. 4.) Ök. rendelet 2. § (4) bekezdés).

6.6. A társasházak, valamint a helyi jelentőségű építészeti értékek felújítására a költségvetési rendeletben jóváhagyott keret felhasználására a polgármester pályázatot ír ki. A pályázati feltételekről és az elbírálás rendjéről a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság véleményének kikérése mellett a polgármester dönt. A benyújtott pályázatokat a polgármester a kiírásban foglaltak szerint bírálja el, melyről a pályázatok elbírálását követő testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet (5/2014. (III. 4.) Ök. rendelet 3. §).

6.7. Az évközben átmenetileg jelentkező likviditási hiány fedezetére folyószámlahitelt vehet igénybe (az éves költségvetési rendelet szerint).

6.8. Pályázatot nyújthat be az önkormányzatok fejlesztési és egyéb célú támogatására kiírt pályázataira, ha a pályázat önrésze nem haladja a 150 millió forintot és az önrész fedezete a tárgyévi költségvetésben biztosított (az éves költségvetési rendelet szerint).

6.9. Dönthet az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő lekötéséről vagy azoknak rövid lejáratú – kizárólag állampapírokban történő – lekötéséről (az éves költségvetési rendelet szerint).

6.10. Jóváhagyja az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknek az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 10. §-a szerinti munkamegosztási megállapodását. A jóváhagyásról a polgármester a Képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatja.

6.11. Az államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről – az alapítványi forrás kivételével – a polgármester dönt, melyről a költségvetési rendelet módosításai keretében utólagosan tájékoztatja a Képviselő-testületet (5/2014. (III. 4.) Ök. rendelet 9. § (1) bekezdés).

7. Vagyongazdálkodás

7.1. A forgalomképtelen önkormányzati vagyon bérbe-, használatba adás útján hasznosítható. Ha önkormányzati rendelet eltérően nem rendelkezik, a hasznosításról a jogszabályok keretei között, 150 millió Ft egyedi értékhatárt meg nem haladó forgalomképtelen önkormányzati vagyontárgy

esetében a polgármester a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság egyetértésével dönt (4/1994. (III.2.) Ök. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pont).

7.2. A 4.§-ban meghatározott korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon szerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről és gazdasági társaságba való beviteléről - az Nvtv. és az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezéseinek keretei között, 25 millió forint egyedi értékhatárig a polgármester dönt (4/1994. (III. 2.) Ök. rendelet 9. §).

7.3. Az intézmény és a Hivatal a használatában levő korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyont a polgármester - a vagyont használó intézmény, hivatal alapfeladatainak sérelme nélkül, az Nvtv. rendelkezéseinek keretei között - bérbeadás útján hasznosíthatja. Ingatlan egy évet meghaladó bérbeadásáról a polgármester az illetékes képviselő-testületi bizottság véleményének kikérése mellett dönt (4/1994. (III. 2.) Ök. rendelet 10. §).

7.4. A 9. és 10. §-ban nem szabályozott esetekben a korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon feletti rendelkezési jogot a polgármester gyakorolja (4/1994. (III. 2.) Ök. rendelet 11. §).

7.5. A polgármester

a) a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság egyetértésével dönt az üzleti vagyon körébe tartozó 150 millió forint egyedi értékhatárt meg nem haladó önkormányzati vagyontárgy szerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, bérbeadásáról, használatba adásáról és gazdasági társaságba való beviteléről (4/1994. (III. 2.) Ök. rendelet 12. § (2) bekezdés a) pont);

b) gyakorolja a 4/1994. (III. 2.) Ök. rendelet 12. § (1) bekezdésben nem szabályozott esetekben a rendelkezési jogot, valamint a gazdasági társaságokban meglévő önkormányzati tulajdonú tőkerészesedéshez kapcsolódó tagsági jogokat, továbbá dönt az önkormányzati vagyon alkalmi célú (30 napot meg nem haladó) hasznosításáról. A polgármester döntéseiről köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni (4/1994. (III. 2.) Ök. rendelet 12. § (2) bekezdés b) pontja);

c) az Önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásáról – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel - jogosult lemondani (4/1994. (III. 2.) Ök. rendelet 12. § (3) bekezdés);

d) július 1-je és szeptember 15-e között az üzleti vagyon körébe tartozó vagyontárgy szerzéséről dönt (4/1994. (III. 2.) Ök. rendelet 12. § (5) bekezdés).

7.6. A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 85/F. §-ában meghatározott esetekben az Önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlása alapján történő ingatlanszerzésről a polgármester jogosult dönteni úgy, hogy a vételár legfeljebb a kikiáltási ár háromszorosa lehet (4/1994. (III. 2.) Ök. rendelet 12/A. § (1) bekezdés).

7.7. Az Önkormányzatot illető behajthatatlannak nem minősülő követelésről való teljes vagy részbeni lemondásra, továbbá a tulajdonosi jogok gyakorlása során egyéb kedvezmény nyújtására kivételesen, kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha az az egyéb várható előny miatt az Önkormányzat érdekében áll. A nyilatkozat megtételére a követelés lemondáskori értéke figyelembe vételével Magyarország mindenkorai költségvetési törvényében meghatározott versenyeztetési értékhatár 1/5-ének összegéig a polgármester jogosult (4/1994. (III. 2.) Ök. rendelet 13/B. §).

7.8. Az Önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát (vagyon értékű követelését és igényét) érintő, folyamatban lévő peres eljárás során perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére 15 millió forint perértékig a polgármester jogosult (4/1994. (III. 2.) Ök. rendelet 13/C. §).

7.9. A Képviselő-testület a bérbeadói jogok és kötelezettségek gyakorlását a rendeletben szabályozott kivételekkel a polgármesterre ruházza. A polgármester a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek üzemeltetésével összefüggő feladatait az erre a célra létrehozott szervezet útján látja el (23/2007. (VI. 18.) Ök. rendelet 2. § (1)).

7.10. A pályázat üres lakás esetén, vagy akkor írható ki, ha a lakásban lakó személy írásbeli nyilatkozata alapján az üressé válás időpontja ismert. A pályázatot - a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság véleményének kikérésével - a polgármester írja ki, a pályázati felhívást a

pályázatok benyújtására meghatározott időpontig vonhatja vissza (23/2007. (VI. 18.) Ök. rendelet 8. § (3) és (8) bekezdés).

7.11. A polgármester (szociális pályázat esetén) a döntésről a pályázókat a döntés kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesíti. (23/2007. (VI. 18.) Ök. rendelet 9. § (4) bek.)

7.12. Ha az előírt határidőben csak egy érvényes (piaci) pályázati ajánlatot nyújtanak be, a polgármester a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja. Erről a pályázót értesíteni kell. (23/2007. (VI. 18.) Ök. rendelet 10. § (1) bek.)

7.13. Szolgálati lakást a Polgármesteri Hivatal határozatlan időre kinevezett köztisztviselője igényelhet. A köztisztviselő kérelmét a jegyző javaslatának figyelembe vételével a polgármester bírálja el, évente legfeljebb öt lakás adható bérbe ilyen célra. Önkormányzati tulajdonú, üres, hasznosítás előtt álló ingatlan lakrésze is polgármesteri döntés alapján - a rendeletben meghatározott feltételek esetén - bérbe adható a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjének. (23/2007. (VI. 18.) Ök. rendelet 18. § (1)-(2); 18/A. §)

7.14. A határozott időre szóló bérbeadás időtartama legfeljebb 5 év. A határozott idő elteltével a bérlő a lakást minden elhelyezési igény nélkül köteles kiüríteni és a bérbeadónak visszaadni. Amennyiben a bérlő vállalja a piaci lakbér megfizetését, részére a polgármester döntése alapján a lakás újra bérbe adható. (23/2007. (VI. 18.) Ök. rendelet 20. § (3) bek.)

7.15. Ha a költségelvű lakbér kategóriába az Ör. 38. §-ának (5) és (7) bekezdése alapján átsorolt bérlő ismételt szociális lakbérre válik jogosulttá, kérelmére a polgármester a kérelem benyújtásának időpontjától kezdődő időre szociális lakbért állapít meg. (23/2007. (VI. 18.) Ök. rendelet 38. § (6) bek.)

7.16. A polgármester a lakbér mértékének közlésére az ingatlankezelési feladatokat ellátó szervnek megbízást adhat. (23/2007. (VI. 18.) Ök. rendelet 41. § (2) bek.)

7.17. Az üres helyiség bérlőjét elsősorban a helyiségre kiírt pályázat útján kell kiválasztani. A helyiségekre vonatkozó pályázatot a polgármester írja ki a Képviselő-testület által meghatározott helyiségbér figyelembevételével (23/2007. (VI. 18.) Ök. rendelet 55. § (2) bekezdés).

7.18. Az Önkormányzatot - a jogcím nélküli használat kivételével - bérleti, illetve bármely használati jogviszony alapján megillető, behajthatatlannak nem minősülő követeléséről való teljes vagy részbeni lemondásra, továbbá a bérbeadói (egyéb használati jogviszonyok esetén a tulajdonosi) jogok gyakorlása során egyéb kedvezmény nyújtására kivételesen, kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha az az egyéb várható előny miatt az Önkormányzat érdekében áll. A nyilatkozat megtételére a követelés lemondáskori értéke figyelembe vételével, a Magyarország mindenkori költségvetési törvényében meghatározott versenyeztetési értékhatár 1/5-ének összegéig a polgármester jogosult (23/2007. (VI. 18.) Ök. rendelet 75/A. § (2) – (3) bekezdés).

7.19. Az Önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát (vagyoni értékű követelését és igényét) érintő, lakás- és helyiség bérleti, illetve használati jogviszonnyal kapcsolatos, folyamatban lévő peres eljárás során perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére 15 millió forint perértékig a polgármester jogosult (23/2007. (VI. 18.) Ök. rendelet 75/B. §).

7.20. Helyiséget bérbe adni határozott időre vagy feltétel bekövetkezéséig lehet. A határozott időre szóló helyiségbérleti szerződés időtartama legfeljebb 5 év. A Képviselő-testület egyedi határozatában, vagy a polgármester a pályázati kiírásban 5 évnél hosszabb időtartamot is megállapíthat (23/2007. (VI. 18.) Ök. rendelet 61. § (1) bekezdés).

7.21. A lakások és helyiségek elidegenítésével kapcsolatos tulajdonosi jogokat az Önkormányzat Képviselő-testülete, a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottsága, valamint polgármestere gyakorolja, a rendeletben foglaltak szerint. Ha a rendelet külön nem jelöli meg az elidegenítéssel kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlóját, azt a polgármester gyakorolja. (21/2001. (X. 31.) Ök. rendelet 2. § (1) bekezdés).

7.22. Az épülethez (lakáshoz, helyiséghez) tartozó telket az elidegenítés előtt fel kell osztani, ha az az építésügyi jogszabályokban előírt telekméretet meghaladja és abból a felosztással új telek alakítható ki. A telekfelosztási eljárást a polgármester kezdeményezi az építésügyi hatóságnál (21/2001. (X. 31.) Ök. rendelet 7. § (1) bekezdés).

7.23. A polgármester a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság egyetértésével jelöli ki elidegenítésre azokat a lakásokat és helyiségeket, amelyek forgalmi értéke a 150 millió forint egyedi értékhatárt nem haladja meg (21/2001. (X. 31.) Ök. rendelet 8. § (3) bekezdés).

7.24. A lakások és helyiségek elidegenítésére irányuló javaslatot a polgármester terjeszti elő a 8. § (2)-(3) bekezdése szerint kijelölésre jogosult szervhez. Ha a lakást, helyiséget elidegenítésre a Képviselő-testület jelöli ki, a kijelölésre irányuló javaslatot előzetes véleményezésre meg kell küldeni a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottságnak (21/2001. (X. 31.) Ök. rendelet 9. § (1)-(2) bekezdés).

7.25. Ha az ajánlat címzettje az Önkormányzat ajánlatában foglaltakat nem fogadja el, az ajánlat kézhezvételétől számított 30 napon belül kérheti a polgármestertől annak felülvizsgálatát. Az ajánlat felülvizsgálata iránti kérelemről a polgármester 30 napon belül dönt (21/2001. (X. 31.) Ök. rendelet 11. § (3) bekezdés).

7.26. Az Önkormányzatot lakás, illetve helyiség elidegenítéséhez kapcsolódóan megillető, behajthatatlannak nem minősülő követelésről való teljes vagy részbeni lemondásra, továbbá lakás, helyiség elidegenítéséhez kapcsolódóan egyéb kedvezmény nyújtására kivételesen, kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha az az egyéb várható előny miatt az Önkormányzat érdekében áll. A nyilatkozat megtételére a követelés lemondáskori értéke figyelembe vételével, a Magyarország mindenkori költségvetési törvényében meghatározott versenyeztetési értékhatár 1/5-ének összegéig a polgármester jogosult (21/2001. (X. 31.) Ök. rendelet 26/A. § (2)-(3) bekezdés).

7.27. Az Önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát (vagyoni értékű követelését és igényét) érintő, önkormányzati lakás, illetve helyiség elidegenítésével kapcsolatos, folyamatban lévő peres eljárás során perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére 15 millió forint perértékig a polgármester jogosult (21/2001. (X. 31.) Ök. rendelet 26/B. §).

7.28. A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét, a kötelezettségek teljesítését a polgármester ellenőrzi. (4/1994. (III. 2.) Ök. rendelet 12/D. § (1) bekezdés)

7.29. A polgármester döntése alapján önkormányzati tulajdonú lakás adható bérbe a Polgármesteri Hivatallal, vagy az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervvel a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkaviszonyban álló, gondnoki feladatokat ellátó személy részére, a munkaviszonya fennállásának időtartamára.

7.30. Ha a lakásbérleti szerződést a lakbér megfizetésének elmulasztása miatt mondták fel, a lakáshasználó kérelmére, a bérleti jogviszony megszűnését követően, a polgármester a bérleti jogviszony helyreállításának érdekében ismételten bérleti szerződést köthet a lakáshasználóval, amennyiben

a) a fennálló lakbér, illetve használati díj tartozását maradéktalanul kiegyenlítette, vagy

b) hitelt érdemlő módon igazolja, hogy a fennálló tartozás kiegyenlítésére alapítvány vagy egyéb jótékonyági szervezet által folyósított támogatásból sor kerül (23/2007. (VI.18.) Ök. rendelet 19/A. § (1) bekezdés).

7.31. Az önkormányzat vagyonkezelésében álló vagyontárgyak felett a vagyonkezelőt megillető rendelkezési jogot

a) 150 millió forint egyedi értékhatárig a 7.32. pontban meghatározott kivétellel a polgármester a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság egyetértésével;

b) 150 millió forint egyedi értékhatár felett a Képviselő-testület gyakorolja (4/1994. (III. 2.) Ök. rendelet 12/E. § (1) bekezdés).

7.32. A polgármester gyakorolja 25 millió forint egyedi értékhatárig az önkormányzat vagyonkezelésében álló ingóságok felett a vagyonkezelőt megillető rendelkezési jogot (4/1994. (III. 2.) Ök. rendelet 12/E. § (2) bekezdés).

7.33. A polgármester jogosult az Önkormányzatot illető, nem hatósági eljárás keretében megállapított díjból/pótdíjból/, díjhátralékból származó követelésről lemondani, amennyiben a kötelezettől feltételezhető, hogy vagyoni helyzete alapján annak megfizetése aránytalan terhet jelentene. Aránytalan terhet jelent a követelés megfizetése különösen, ha az a kötelezett vagy a

vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozója (különösen kiskorú gyermeke) létfenntartását veszélyeztetné, illetőleg amennyiben azt a kötelezett egyedi élethelyzete indokoltá teszi (4/1994. (III. 2.) Ök. rendelet 13/B. § (2a) bekezdés).

8. Egyéb hatáskörök

8.1. Szerződést köt a „Szövetség a nagyobb társasházakkal és lakásszövetkezetekkel” támogatási programnak és a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság döntésének megfelelően a társasházakkal (108/2011. (VII. 7.) Kt. határozat).

8.2. Dönt a közterület-használati hozzájárulás iránti kérelemről (10/2013. (III. 4.) Ök. rendelet 7. § (1) bekezdés).

8.3. Megállapítja a jogellenes közterület-használatot, dönt az attól való eltiltástól és a jogellenes használat miatt fizetendő díj összegéről (10/2013. (III. 4.) Ök. rendelet 15. § (7) bekezdés).

8.4. Az alpolgármesternek, a képviselőnek, a bizottság nem képviselő tagjának a polgármesternél kell igazolnia azt, hogy az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétele az Mötv. 38. § (4) bekezdésében meghatározott határidőn belül megtörtént. Az adatbázisba történő felvétel igazolásáról a polgármester a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

II.

A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

1. Gyakorolja a Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő helyi közutak tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 34. § (3) bekezdésében, 36. § (1), (3) bekezdésében, 37. § (2)-(3) bekezdésében, 41. § (2) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) bekezdésében és 43. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatásköröket (8/2010. (II. 26.) Ök. rendelet 2. § 21. pont).

2. A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatására és a közigazgatási bírság kiszabására átruházott hatáskörben a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat jegyzője jogosult (13/2014. (III. 24.) Ök. rendelet 11. § (1) bekezdés).

7. melléklet a 13/2013. (IV. 30.) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása, munkarendje, valamint ügyfélfogadási rendje

1. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása

- 1.1. Polgármesteri és Jegyzői Törzskar, ezen belül helyezkedik el:
 - a) a Titkárság,
 - b) a Belső Ellenőrzési Csoport,
 - c) a Képviselői Csoport,
 - d) a referensek,
 - e) a jogtanácsosok.
- 1.2. Adóigazgatási Iroda, ezen belül helyezkedik el:
 - a) az Adóellenőrzési Csoport,
 - b) az Adókivetési Csoport,
 - c) a Behajtási Csoport.
- 1.3. Anyakönyvi, Ügyfélszolgálati és Ügyviteli Iroda, ezen belül helyezkedik el:
 - a) az Anyakönyvi Csoport,
 - b) az Ügyfélszolgálati és Ügyviteli Csoport.
- 1.4. Építésigazgatási Iroda
- 1.5. Fenntartási Iroda
- 1.6. Hatósági Iroda
- 1.7. Hegyvidéki Rendészet, ezen belül helyezkedik el a Közterületi szolgálati csoport.
- 1.8. Népjóléti Iroda
- 1.9. Oktatási és Közművelődési Iroda
- 1.10. Pénzügyi és Költségvetési Iroda, ezen belül helyezkedik el:
 - a) a Pénzügyi Csoport,
 - b) a Számviteli Csoport.
- 1.11. Vagyongazdálkodási Iroda, ezen belül helyezkedik el a Vagyongazdálkodási Koordinációs Csoport.
- 1.12. Városfejlesztési Iroda, ezen belül helyezkedik el a Kivitelezés-koordináló Műszaki Csoport.
- 1.13. Városrendezési és Főépítési Iroda
- 1.14. A Polgármesteri Hivatal létszáma: 250 fő.

2. A Polgármesteri Hivatal heti általános munkarendje

2.1. Hétfő	8,00 – 18,00
Kedd	8,00 – 16,00
Szerda	8,00 – 16,30
Csütörtök	8,00 – 16,00
Péntek	8,00 – 13,30

2.2. A Polgármesteri Hivatal egyes köztisztviselőinek és ügykezelőinek munkaidő beosztását az Önkormányzat jegyzője a 2.1. pontban foglaltaktól eltérően is megállapíthatja.

3. A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje

3.1. Hétfő	13,00 – 17,30
------------	---------------

Szerda	8,00 – 16,00
Péntek	8,00 – 12,00

3.2. A vezető beosztású köztisztviselők a jegyző által meghatározott rendben és időpontban kötelesek ügyfélfogadást tartani.

3.3. A Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálati ügyintézői munkakörben foglalkoztatott köztisztviselők a teljes munkaidejükben ügyfélfogadást tartanak.

3.4. A Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységeinél a jegyző javaslatára a polgármester az ügyfélfogadás rendjét – átmeneti időre – a 3.1. pont szerinti általános ügyfélfogadási rendtől eltérően is meghatározhatja oly módon, hogy hetente legalább két munkanapon biztosítani kell az ügyfélfogadást. Az általánostól eltérő rendről a polgármester a lakosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, az Önkormányzat honlapján és a Hegyvidék újságban tájékoztatja.

8. melléklet a 13/2013. (IV. 30.) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

**A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatalban létrehozott
önkormányzati főtanácsadói munkakörök**

a) Polgármesteri stratégiai tanácsadó	önkormányzati főtanácsadó	1 fő
b) Polgármesteri tanácsadó	önkormányzati főtanácsadó	3 fő