|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ügyfajták/elj.típusok** | **Hat.kör gyakorlója/Eljáró szerv** | **Illetékességi terület** | **Dokumentumok, okmányok** | **Illetékek, díjak** | **Eljárási szabályok, útmutatók, tájékoztatás** |
| **Adóigazgatási Iroda** | | | | | |
| Építményadó ügyintézés | Jegyző | Budapest XII. kerület Hegyvidék területe | Építményadó adatbejelentés | A határozat elleni fellebbezési illeték mértéke a fellebbezésben vitatott összeg minden megkezdett 10.000,- Ft-ja után 400,- Ft, de legalább 5.000,- Ft, legfeljebb 500.000,- Ft. | Az ügyintézés folyamata:   1. Az adózó adófizetési kötelezettsége keletkezéséről, változásáról, megszűnéséről adatbejelentést nyújt be az adóhatóság részére. 2. Amennyiben az adatbejelentés hibás, hiányos, az ügyintéző adózót 8 napon belül 15 napos határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel. 3. A hiánypótlás eredménytelensége esetén az adóhatóság a természetes személy adózót ötvenezer, a nem természetes személy adózót százezer forint mulasztási bírsággal sújtja és 15 napos határidő tűzésével a kötelezettség teljesítésére hívja fel. Ennek eredménytelen eltelte esetén természetes személy adózót kettőszázezer, nem természetes személy adózót ötszázezer forint mulasztási bírsággal sújtja és 15 napos határidő tűzésével teljesítésre szólítja fel. Amennyiben e határidő is eredménytelenül telik el ellenőrzést rendel el. Az ellenőrzés határideje 90 nap. 4. Amennyiben az adatbejelentés a jogszabályoknak megfelel, az adózó a hiányt pótolja, vagy az ellenőrzési eljárás az adatbejelentés jogszabályoknak való megfelelőségét állapítja meg, az adóhatóság az adatbejelentés adatai alapján hozza meg a határozatot, ellenkező esetben az ellenőrzés megállapítása alapján határoz. 5. Adókivetés elkészítése és a határozat kiküldése. Az ügyintézési határidő 30 nap, ellenőrzés megállapításai alapján hozott határozat esetében az ellenőrzés lezárása után a határozathozatalra 60 nap áll rendelkezésre. 6. A határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül, az ellenőrzési eljárás megállapítása alapján hozott határozat ellen 30 napon belül lehet fellebbezési kérelmet benyújtani.   Kerületünkben **a nem lakás céljára szolgáló építmények** (pl. gépjárműtároló, iroda, raktár, műhely, üzlet, stb.), **valamint a nem magánszemély tulajdonában álló lakás** után építményadót kell fizetni.  **Az adó alanya** az, **aki az év első napján az építmény tulajdonosa**. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok. Amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba **bejegyzett vagyoni értékű jog terheli (pl. haszonélvezet)**, az **annak gyakorlására jogosult az adó alanya**.  Az adókötelezettség a használatbavételi, illetőleg a fennmaradási engedély jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását vagy a használatbavétel tudomásulvételét vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány kiadását követő év első napján keletkezik. Az engedély nélkül épült vagy anélkül használatba vett építmény esetén az adókötelezettség a tényleges használatbavételt követő év első napján keletkezik.  Az engedély nélkül épült, vagy anélkül használatba vett építmény esetében az adókötelezettség a tényleges használatbavételt követő év első napján keletkezik.  Az adatbejelentés elmulasztása vagy nem jogszerű teljesítése magánszemélyek esetén első ízben 50.000,-, nem magánszemély esetén pedig 100.000,- Ft, másod ízben magánszemélyek esetén 200.000,- Ft, nem magánszemély esetén 500.000,- Ft mulasztási bírság megállapítását vonja maga után.  Az adókötelezettség az építmény megszűnése évének utolsó napján szűnik meg. Az építménynek az év első felében történő megszűnése esetén a második félévre vonatkozó adókötelezettség megszűnik.  **Az eladást, valamint minden adatváltozást** az Adóigazgatási Irodán adatbejelentés benyújtásával **be kell jelenteni**.  Az építményadó éves **mértéke** 2015. évben 1.720,-Ft/m2, 2016. évben 1848,-Ft/m2, 2017. január 1-től 2019. december 31-ig **1.846,- Ft/m2**, 2020. január 1-től 1.930,-Ft/m2. Az építményadó mértéke az idősek, fogyatékosok **bentlakásos ellátását biztosító tevékenység céljára szolgáló építmény** után 200 Ft/m2  2018. január 1-től adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, a településkép védelméről szóló törvény szerinti reklámhordozó. Az adó alanya az, aki az év első napján a reklámhordozó Polgári Törvénykönyv szerinti tulajdonosa. Az adó alapja a reklámhordozó reklámközzétételre használható, m2-ben - két tizedesjegy pontossággal - számított felülete. Az adó évi mértéke 12.000 Ft/m2    [2020. január 1-től hatályos helyi adó rendelet](https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=72087)  Korábbi rendeletek:  [2018. január 1-től hatályos építményadó rendelet](https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=52795)  [2017. január 1-től hatályos építményadó rendelet](https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=47079)  [2016. január 1-től hatályos építményadó rendelet](http://www.hegyvidek.hu/hivatal/epitmenyado/2016-01-01-tol-hatalyos)  [2015. január 1-től hatályos építményadó rendelet](http://www.hegyvidek.hu/hivatal/epitmenyado/2015-01-01-tol-hatalyos)  **MENTESSÉGEK:**  **Törvény alapján**   * - szükséglakás * - a kizárólag az önálló orvosi tevékenységről szóló törvény szerinti háziorvos által nyújtott egészségügyi ellátás céljára szolgáló helyiség * - az atomenergiáról szóló törvény szerint kizárólag a radioaktív hulladék elhelyezésére, valamint a kiégett nukleáris üzemanyag tárolására használt építmény * - az ingatlan-nyilvántartási állapot szerint állattartásra vagy növénytermesztésre szolgáló építmény vagy az állattartáshoz, növénytermesztéshez kapcsolódó tároló építmény (pl. istálló, üvegház, terménytároló, magtár, műtrágyatároló), feltéve, hogy az építményt az adóalany rendeltetésszerűen állattartási, növénytermesztési tevékenységéhez kapcsolódóan használja.   **Önkormányzati rendelet alapján**   * - A magánszemély tulajdonában álló műterem (képző-, ipar-,fotó-, illetve ipari tervező- művészeti tevékenység céljára szolgáló helyiség). 2018. január 1-től ez a mentesség csak akkor érvényesíthető, amennyiben az adóalany, vagy a Ptk. Szerinti közeli hozzátartozója olyan alkotó tevékenységet végez, melyet a képviselő testület Oktatási és Kulturális Bizottsága művészeti és kulturális szempontból kiemelkedőnek ítél és e tevékenység az adózó vagy közeli hozzátartozójának a megélhetését szolgálja. * - A magánszemély tulajdonában álló gépjárműtároló, ha azt az adóalany vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója gépjárműadó alól súlyos mozgáskorlátozottság miatt mentes járművének tárolására használja. * - Mentes az építményadó alól a társasházi közösség közös tulajdonában lévő helyiségek közül a lakások megközelítését szolgáló közlekedő; a központi fűtésére használt fűtőberendezés elhelyezésére szolgáló helyiségben a berendezés rendeltetésszerű használatához szükséges terület; a kizárólag tüzelőanyag tárolására használt helyiség; a padlás azon része, amely huzamos emberi tartózkodásra részben és időlegesen sem alkalmas és ezért használaton kívül áll; a légvédelmi óvóhely; a hulladékgyűjtő edények elhelyezésére szolgáló helyiség (szeméttároló). A mentesség nem illeti meg az adóalanyt a gépjármű elhelyezésére szolgáló, az ellenszolgáltatás fejében hasznosított helyiség, valamint az üzleti célt szolgáló épület, épületrész után * **KEDVEZMÉNYEK:**A magánszemély adóalanyt a nem lakás céljára szolgáló építmény után 5%-os adókedvezmény illeti meg. * A társasházi közösség közös tulajdonában álló tároló helyiségek után – kivéve a mosókonyhát, szárító helyiséget, kerti tárolót, vasalószobát - az adóalanyt 75 %-os adókedvezmény illeti meg. A kedvezmény nem illeti meg az adóalanyt a gépjármű elhelyezésére szolgáló, az ellenszolgáltatás fejében hasznosított helyiség, valamint az üzleti célt szolgáló épület, épületrész után. * A nyugdíjas vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő adóalanyt 90 %-os adókedvezmény illeti meg az életjáradék adásra kötelezett tulajdonában álló lakás után. A kedvezmény a 2017. december 31-ig megkötött életjáradéki szerződések esetében illeti meg az adóalanyt, amennyiben a szerződésben az adót az életjáradék adására kötelezett tőle nem vállalta át, és a lakásban az adóalany életvitelszerűen lakik.   Az adót két egyenlő részletben, március 15-ig és szeptember 15-ig kell befizetni. Magánszemélyek részére 2 db befizetési csekket az Adóigazgatási Iroda minden év elején megküldi. Jogi személyeknek az adót átutalással kell megfizetniük.  Az adó késedelmes befizetése esetén késedelmi pótlékot kell fizetni.    Építményadó beszedési számla: 12001008-00155660-00100004 |
| Az építményadó, a telekadó és a magánszemélyek kommunális adójának hatósági megállapítása | Jegyző | Budapest XII. kerület Hegyvidék területe | A Takarnet rendszerből lekért tulajdoni lap. | A határozat elleni fellebbezési illeték mértéke a fellebbezésben vitatott összeg minden megkezdett 10.000,- Ft-ja után 400,- Ft, de legalább 5.000,- Ft, legfeljebb 500.000,- Ft. | Az ügyintézés folyamata:   1. A Takarnet rendszerből tulajdoni lap lekérdezése. 2. Adókivetés elkészítése, és a határozat kiküldése. Az ügyintézési határidő 30 nap. 3. A határozat ellen a közlésétől számított 15 napon belül lehet fellebbezési kérelmet benyújtani.   Az adóhatóság az adót a közhiteles nyilvántartások, továbbá az építésügyi hatóságnak a törvény szerinti adatszolgáltatásából tudomására jutó adatok alapulvételével is megállapíthatja, ha a rendelkezésére álló adatok ismeretében a tényállás tisztázott. |
| Telekadó ügyintézés | Jegyző | Budapest XII. kerület Hegyvidék területe | Telekadó adatbejelentés | A határozat elleni fellebbezési illeték mértéke a fellebbezésben vitatott összeg minden megkezdett 10.000,- Ft-ja után 400,- Ft, de legalább 5.000,- Ft, de legfeljebb 500.000,- Ft. | Az ügyintézés folyamata:   1. Az adózó adófizetési kötelezettsége keletkezéséről, változásáról, megszűnéséről adatbejelentést nyújt be az adóhatóság részére. 2. Amennyiben az adatbejelentés hibás, hiányos, az ügyintéző adózót 8 napon belül 15 napos határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel. 3. A hiánypótlás eredménytelensége esetén az adóhatóság a természetes személy adózót ötvenezer, a nem természetes személy adózót százezer forint mulasztási bírsággal sújtja és 15 napos határidő tűzésével a kötelezettség teljesítésére hívja fel. Ennek eredménytelen eltelte esetén természetes személy adózót kettőszázezer, nem természetes személy adózót ötszázezer forint mulasztási bírsággal sújtja és 15 napos határidő tűzésével teljesítésre szólítja fel. Amennyiben e határidő is eredménytelenül telik el ellenőrzést rendel el. Az ellenőrzés határideje 90 nap. 4. Amennyiben az adatbejelentés a jogszabályoknak megfelel, az adózó a hiányt pótolja, vagy az ellenőrzési eljárás a adatbejelentés jogszabályoknak való megfelelőségét állapítja meg, az adóhatóság a adatbejelentés adatai alapján hozza meg a határozatot, ellenkező esetben az ellenőrzés megállapítása alapján határoz. 5. Adókivetés elkészítése és a határozat kiküldése. Az ügyintézési határidő 30 nap, ellenőrzés megállapításai alapján hozott határozat esetében az ellenőrzés lezárása után a határozathozatalra 60 nap áll rendelkezésre. 6. A határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül, az ellenőrzési eljárás megállapítása alapján hozott határozat ellen 30 napon belül lehet fellebbezési kérelmet benyújtani.   A**dóköteles** az önkormányzat illetékességi területén lévő **telek**.  Az **adó alanya** a telek ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett **vagyoni értékű jogának gyakorlója** (pl. haszonélvező), **ennek hiányában a tulajdonosa**.  **MENTESSÉGEK:**  **Törvény alapján**   * épület, épületrész hasznos alapterületével egyező nagyságú telekrész. * mezőgazdasági művelés alatt álló telek. * építési tilalom alatt álló telek adóköteles területének 50 %-a. * az adóalany termék-előállító üzeméhez tartozó, jogszabályban vagy hatósági előírásban megállapított védő-biztonsági terület (övezet), feltéve, ha az adóalany adóévet megelőző adóévi, évesített nettó árbevétele legalább 50%-ban saját előállítású termék értékesítéséből származik.   **Rendelet alapján**   * Egylakásos lakóépülethez tartozó telekrész, ha a lakás hasznos alapterülete a 200 m2-t nem haladja meg, többlakásos lakóépülethez tartozó telekrész, ha a lakóépület hasznos alapterülete a 150 m2-t nem haladja meg. (Nem illeti meg a vállalkozót az adómentesség az üzleti célt szolgáló telke (telekrésze) után. Az adómentesség az adóalanyt ahhoz a lakáshoz tartozó telekrész után illeti meg, amelyben életvitelszerűen lakik. Amennyiben a lakásnak több tulajdonosa van, az adómentesség akkor is megilleti az adóalanyokat, ha az említett feltétel legalább az egyik adóalany esetében fennáll.) * az a telekrész, amelynek éves adója a 2.000 Ft-ot nem éri el.   **KEDVEZMÉNYEK:**   * - Telken álló épületben lakó adózót kiskorú gyermekenként 10.000,- Ft adókedvezmény illeti meg. * - A magánszemély adóalanyt azon övezetbe tartozó telek után, ahol a legnagyobb beépítési mérték 0 %, beépítetlen telek esetén 70 %, épülethez tartozó telekrész esetén 75 %-os, egyéb övezetbe tartozó telek esetén beépítetlen telek után 30 %, épülethez tartozó telekrész után 33 %-os adókedvezmény illeti meg. * - Az a magánszemély, aki igazolja, hogy az önkormányzat illetékességi területén megvalósuló csatorna- illetve vízhálózat vagy közút építésére, kivitelezővel kötött szerződés alapján befizetést teljesít, a befizetés támogatással csökkentett összegét maximum 500.000 Ft erejéig a befizetés évében esedékes telekadóból adókedvezményként érvényesítheti. Amennyiben az adó éves összege nem éri el az adókedvezményként érvényesíthető összeget, az adókedvezmény a befizetés évét követő 5 naptári évben esedékes adóval szemben is érvényesíthető. Abban az esetben, ha a beruházás az adókedvezmény érvényesítésére nyitva álló időszak alatt nem készül el, az adó újra előírásra kerül. * .   Az adatbejelentés elmulasztása vagy nem jogszerű teljesítése magánszemélyek esetén első ízben 50.000,-, nem magánszemély esetén pedig 100.000,- Ft, másod ízben magánszemélyek esetén 200.000,- Ft, nem magánszemély esetén 500.000,- Ft mulasztási bírság megállapítását vonja maga után.  Az adót az adóhatóság kivetéssel állapítja meg, a befizetés határidejét a határozat tartalmazza.    A telekadó adatbejelentés kitöltéséhez szükséges adatok közül az építmény által elfoglalt terület nagysága lemérhető a [„minerva” program](http://minerva.bp12ker.hu/minerva/bp12ker/internet.php) használatával.  [2020. január 1-től hatályos helyi adó rendelet](https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=72087)  Korábbi telekadó rendeletek:  [2018. szeptember 27-től hatályos telekadó rendelet](https://www.hegyvidek.hu/szolgaltatasok/telekado/2018-09-27-tol-hatalyos-190213)  [2018. január 1-től hatályos telekadó rendelet](https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=52997) [2017. január 1-től hatályos telekadó rendelet](http://www.hegyvidek.hu/hivatal/telekado/2017-01-01-tol-hatalyos)  [2016. január 1-től hatályos telekadó rendelet](http://www.hegyvidek.hu/hivatal/telekado/2016-01-01-tol-hatalyos)  [2012. július 4-től hatályos telekadó rendelet](http://www.hegyvidek.hu/hivatal/telekado/2012-07-04-tol-hatalyos)  Az adó **évi mértéke**:   * üres telek esetén 2019. december 31-ig 200,- Ft/m2, 2020. január 1-től 350,-Ft/m2 * épülethez tartozó teleknél 2019. december 31-ig 150,- Ft/m2, 2020. január 1-től 300,-Ft/m2   Az adót két egyenlő részletben, március 15-ig és szeptember 15-ig kell befizetni. Magánszemélyek részére 2 db befizetési csekket az Adóigazgatási Iroda minden év elején megküldi. Jogi személyeknek az adót átutalással kell megfizetniük.  Az adó késedelmes befizetése esetén késedelmi pótlékot kell fizetni.  Telekadó beszedési számla: 12001008-01253222-00100000 |
| Magánszemélyek kommunális adója ügyintézés | Jegyző | Budapest XII. kerület Hegyvidék területe | Magánszemélyek kommunális adója adatbejelentés | A határozat elleni fellebbezési illeték mértéke a fellebbezésben vitatott összeg minden megkezdett 10.000,- Ft-ja után 400,- Ft, de legalább 5.000,- Ft, de legfeljebb 500.000,- Ft. | Az ügyintézés folyamata:   1. Az adózó adófizetési kötelezettsége keletkezéséről, változásáról, megszűnéséről adatbejelentést nyújt be az adóhatóság részére. 2. Amennyiben az adatbejelentés hibás, hiányos, az ügyintéző adózót 8 napon belül 15 napos határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel. 3. A hiánypótlás eredménytelensége esetén az adóhatóság az adózót ötvenezer forint mulasztási bírsággal sújtja és 15 napos határidő tűzésével teljesítésre szólítja fel. Ennek eredménytelen eltelte esetén az adóhatóság az adózót kettőszázezer forint mulasztási bírsággal sújtja és 15 napos határidő tűzésével teljesítésre szólítja fel. Amennyiben e határidő is eredménytelenül telik el ellenőrzést rendel el. Az ellenőrzés határideje 90 nap. 4. Amennyiben az adatbejelentés a jogszabályoknak megfelel, az adózó a hiányt pótolja, vagy az ellenőrzési eljárás az adatbejelentés jogszabályoknak való megfelelőségét állapítja meg, az adóhatóság az adatbejelentés adatai alapján hozza meg a határozatot, ellenkező esetben az ellenőrzés megállapítása alapján határoz. 5. Adókivetés elkészítése és a határozat kiküldése. Az ügyintézési határidő 30 nap, ellenőrzés megállapításai alapján hozott határozat esetében az ellenőrzés lezárása után a határozathozatalra 60 nap áll rendelkezésre. 6. A határozat ellen a közlésétől számított 15 napon belül, az ellenőrzési eljárás megállapítása alapján hozott határozat ellen 30 napon belül lehet fellebbezési kérelmet benyújtani.   Kommunális adót annak a **magánszemélynek** **kell megfizetnie**, aki január 1-jén **lakás haszonélvezője** vagy **ennek hiányában a tulajdonosa**. Az adó mértéke a lakás hasznos alapterületétől függ.  **MENTESSÉGEK**   * - Mentes az adó alól az, aki közgyógyellátásban, időskorúak járadékában, lakásfenntartási támogatásban, lakbértámogatásban, kiegészítő lakbértámogatásban, aktív korúak ellátásában, ápolási díjban, gyógyászati támogatásban, szociális ösztöndíjban, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. E mentesség 2020. január 1-től az adóalanyt azon egy lakás után illeti meg, amelyben életvitelszerűen lakik. * - Mentes az adó alól továbbá a nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérlője, a nem magánszemély tulajdonában álló lakást terhelő vagyoni értékű jog gyakorlására jogosult   **KEDVEZMÉNYEK**  Önkormányzatunk kiskorú gyermeküket nevelő magánszemélyek számára adókedvezményt biztosít arra a lakásra vonatkozóan, amelyben életvitelszerűen együtt élnek.  A gyermek(ek) után járó m2 kedvezményt a lakás hasznos alapterületéből kell levonni és az így kapott alapterületre megállapítandó adót kell megfizetni az alábbiak szerint:   * egy gyermekre 20 m2 * két gyermekre 40 m2 * három vagy annál több gyermek esetén gyermekenként további 12 m2   Ha a kedvezmény levonása után a lakás területe 40 m2-nél kevesebb értéket mutat, a lakás adómentessé válik.  **Minden** adókötelezettséget érintő **változást** (ingatlan vétel, eladás, haszonélvezeti jog keletkezése, megszűnése stb.) az adókötelezettség keletkezésétől illetve megszűnésétől számított 15 napon belül *be kell jelenteni*.  Az adatbejelentést akkor is be kell nyújtani, ha egyébként az adómentességek okai fennállnak.  A kommunális adóból származó bevétel kizárólag a kerüli utak, járdák felújítására, karbantartására, létesítésére használható fel.  [2020. január 1-től hatályos helyi adó rendelet](https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=72087)  Korábbi kommunális adó rendeletek:  [2018. január 1-től hatályos kommunális adó rendelet](https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=52825)  [2017. január 1-től hatályos kommunális adó rendelet](http://www.hegyvidek.hu/hivatal/maganszemelyek/2017-01-01-tol-hatalyos)  [2016. január 1-től hatályos kommunális adó rendelet](http://www.hegyvidek.hu/hivatal/maganszemelyek/2016-01-01-tol-hatalyos)  [2015. március 1-től hatályos kommunális adó rendelet](http://www.hegyvidek.hu/hivatal/maganszemelyek/2015-03-01-tol-hatalyos)  [2012. január 1-től hatályos kommunális adó rendelet](http://www.hegyvidek.hu/hivatal/maganszemelyek/2012-01-01-tol-hatalyos)  A kommunális adó **éves mértéke**  40 m2-ig adómentes  2015. évben  40 m2-t meghaladó, de 80 m2-t meg nem haladó lakás 13.900,- Ft/év  80 m2-t meghaladó, de 120 m2-nél nem nagyobb lakás után 19.900,- Ft/év  120 m2-nél nagyobb lakás esetén 25.500,- Ft/év  2016. január 1-től 2019. december 31-ig  40 m2-t meghaladó, de 80 m2-t meg nem haladó lakás 16.000,- Ft/év  80 m2-t meghaladó, de 120 m2-nél nem nagyobb lakás után 22.900,- Ft/év  120 m2-nél nagyobb lakás esetén 28.500,- Ft/év  2020. január 1-től  40 m2-t meghaladó, de 80 m2-t meg nem haladó lakás 19.500,- Ft/év  80 m2-t meghaladó, de 120 m2-nél nem nagyobb lakás után 26.500,- Ft/év  120 m2-nél nagyobb lakás esetén 30.000,- Ft/év  Az adót két egyenlő részletben, március 15-ig és szeptember 15-ig kell befizetni. Magánszemélyek részére 2 db befizetési csekket az Adóigazgatási Iroda minden év elején megküldi.  Az adó késedelmes befizetése esetén késedelmi pótlékot kell fizetni.  Magánszemélyek kommunális adója számla: 12001008-00145499-00100001 |
| Gépjárműadó ügyintézés | Jegyző | Budapest XII. kerület Hegyvidék területe | Központi járműnyilvántartásból kapott adatszolgáltatás | A határozat elleni fellebbezési illeték mértéke a fellebbezésben vitatott összeg minden megkezdett 10.000,- Ft-ja után 400,- Ft, de legalább 5.000,- Ft, de legfeljebb 500.000,- Ft. | Az ügyintézés folyamata:   1. A közúti közlekedési nyilvántartási szerv január 31-ig, illetve tárgyhót követő 20-ig adatot szolgáltat a gépjárműadó kivetésére illetékes önkormányzati adóhatóság részére. Az adatszolgáltatás meghatározott tárhelyről tölthető le. 2. Gépjármű adatszolgáltatás adatainak adónyilvántartó programban történő rögzítése, és a gépjárműadó kivetés elkészítése. 3. Határozat kiküldése. Az ügyintézési határidő 30 nap. 4. A határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül lehet fellebbezési kérelmet benyújtani.   A gépjárműadót az fizeti, aki **a gépjárműnek** a gépjármű nyilvántartás - az **év első napján** fennálló - állapota szerint a **tulajdonosa**. **Amennyiben** a gépjárműnek **üzembentartója is van**, akkor az **üzembentartó az adó alanya**. **Év közben is** **keletkezhet** adófizetési kötelezettség, az **újonnan vagy újra forgalomba helyezett** gépjármű esetén az adó alanya az, aki/amely a forgalomba helyezés hónapjának utolsó napján a hatósági nyilvántartásban tulajdonosként szerepel.  Az adót az adóhatóság a központi járműnyilvántartásból kapott adatközlés alapján kivetéssel állapítja meg.  A gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat az adóalany hatósági nyilvántartás címadat rovatába bejegyzett lakcíme, székhelye vagy telephelye szerint illetékes települési, a fővárosban a kerületi önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) látja el. Ha a nyilvántartásban a lakcím, a székhely vagy a telephely megváltozik, az adóztatási feladatok ellátására a változást követő év első napjától az új lakcím, székhely vagy telephely szerint illetékes adóhatóság jogosult.  A **gépjármű tulajdonjogában bekövetkezett változást**, mind az eladónak, mind pedig a vevőnek **kizárólag** az **Okmányirodán kell** **bejelenteni**. Amennyiben a gépjármű vásárlója nem jegyezteti be a tulajdonjog-változást, az adó alanya továbbra is a régi tulajdonos marad. Ezért a gépjármű eladását az előző tulajdonosnak is be kell jelentenie az okmányiroda felé. A nyilvántartás esetleges pontatlanságai az Adóigazgatási Irodán nem korrigálhatók, így ilyen esetekben közvetlenül az Okmányirodához kell fordulni.  Az adó mértéke, mely a gépjármű korától és teljesítményétől függ:   * a gyártási évben, és az azt követő 3 naptári évben 345 Ft/kilowatt * gyártási évet követő 4-7. naptári évben 300 Ft/kilowatt * gyártási évet követő 8-11. naptári évben 230 Ft/kilowatt * gyártási évet követő 12-15. naptári évben 185 Ft/kilowatt * gyártási évet követő 16. és az azt követő naptári években 140 Ft/kilowatt   Az adót két egyenlő részletben, március 15-ig és szeptember 15-ig kell befizetni. A 2 darab befizetési csekket az Adóigazgatási Iroda minden év elején megküldi. Jogi személyeknek az adót átutalással kell megfizetniük.  Az adó késedelmes befizetése esetén késedelmi pótlékot kell fizetni.  Gépjárműadó beszedési számla: 12001008-00155671-00100000 |
| Gépjárműadó mentesség ügyintézése | Jegyző | Budapest XII. kerület Hegyvidék területe | adatbejelentés a gépjárműadóról, és  - mozgáskorlátozottság okán járó mentesség esetén a mozgáskorlátozottságot igazoló szakvélemény,  - alapítvány, egyesület, autóbusz mentessége esetén nyilatkozat | A határozat elleni fellebbezési illeték mértéke a fellebbezésben vitatott összeg minden megkezdett 10.000,- Ft-ja után 400,- Ft, de legalább 5.000,- Ft, de legfeljebb 500.000,- Ft. | Az ügyintézés folyamata:   1. Az adózó az adóhatóságnak az adatbejelentés a gépjárműadóról elnevezésű formanyomtatványon közvetlenül jelenti be, ha adómentesség illeti meg. A mozgáskorlátozottság okán járó mentesség esetén a mozgáskorlátozottságot igazoló szakvélemény,   alapítvány, egyesület, autóbusz mentessége esetén nyilatkozat csatolása szükséges.   1. Az adómentesség tényének rögzítése a nyilvántartásban, a fizetendő adóról határozatot küld az adóhatóság. 2. A határozat ellen a kézbesítéstől közléstől számított 15 napon belül lehet fellebbezési kérelmet benyújtani.   Mentes az adó alól a költségvetési szerv, az egyesület, az alapítvány a tulajdonában lévő gépjármű után, feltéve, ha a tárgyévet megelőző évben társasági adófizetési kötelezettsége nem keletkezett, az autóbusz, ha az adóalany a tárgyévet megelőző évben elért számviteli törvény szerinti nettó árbevételének legalább 75%-a helyi és helyközi menetrendszerinti közúti tömegközlekedés folytatásából származott (a feltétel teljesüléséről az adóalanynak nyilatkoznia kell), az egyházi jogi személy tulajdonában lévő gépjármű, a létesítményi tűzoltóságot fenntartó gazdasági szervezetek azon tűzoltó szerkocsinak minősülő gépjárművei, melyek riasztás esetén részt vesznek a tűz elleni védekezésben, illetve a műszaki mentésben, a környezetkímélő gépkocsi, az a gépjármű, amelynek adómentességét nemzetközi egyezmény vagy viszonosság biztosítja (a viszonosság tekintetében az adópolitikáért felelős miniszter állásfoglalása az irányadó), az Észak-atlanti Szerződés Szervezete, az Észak-atlanti Szerződés alapján felállított nemzetközi katonai parancsnokságok, továbbá az Észak-atlanti Szerződés tagállamainak és a Békepartnerség más részt vevő államainak Magyarországon tartózkodó fegyveres erői, és e fegyveres erők és parancsnokságok személyi állományába tartozó vagy alkalmazásában álló nem magyar állampolgárságú, katonai szolgálatban lévő és polgári állományú személyek tulajdonában lévő gépjármű.    A súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő adóalanyt, valamint a súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossággal élő személyt rendszeresen szállító, vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozó adóalany egy, a legkisebb teljesítményű személygépkocsija után mentesség illeti meg, ha a gépjármű teljesítménye nem éri el a 100 kilowattot, és a gépjármű nem személytaxiként üzemel. Az adómentesség 13.000,- Ft összeghatárig jár, az e fölötti összeget meg kell fizetni. |
| Gépjárműadó fizetési kötelezettség szünetelésének bejelentése | Jegyző | Budapest XII. kerület Hegyvidék területe | adatbejelentés a gépjárműadóról és rendőrhatósági igazolás | A határozat elleni fellebbezési illeték mértéke a fellebbezésben vitatott összeg minden megkezdett 10.000,- Ft-ja után 400,- Ft, de legalább 5.000,- Ft, de legfeljebb 500.000,- Ft. | Az ügyintézés folyamata:   1. Az adózó az adatbejelentés a gépjárműadóról elnevezésű formanyomtatványon kérheti adófizetési kötelezettsége szünetelését, ha a **gépjármű** jogellenesen került ki az adóalany birtokából (**ellopják**). A kérelemhez a rendőrhatóság igazolásának csatolása is szükséges. 2. Határozat kiküldése. Az ügyintézési határidő 30 nap. 3. A határozat ellen a közlésétől számított 15 napon belül lehet fellebbezési kérelmet benyújtani. |
| Idegenforgalmi adó ügyintézése | Jegyző | Budapest XII. kerület Hegyvidék területe | Bevallás az idegenforgalmi adóról |  | Az ügyintézés folyamata:   * Az adó beszedése (ez nem az adóhatóságnál történik, a szállásadó a vendégtől szedi be). * Bevallás benyújtása, határidő a tárgyhót követő hó 15-e. (szállásadó az adóhatóságnak). * Az adó befizetése, határidő a tárgyhót követő hó 15-e. (szállásadó az adóhatóságnak).   Az idegenforgalmi adó **alanya** az a magánszemély, **aki nem állandó lakosként** az **Önkormányzat illetékességi területén** **legalább egy vendégéjszakát eltölt**.  Az **Airbnb** internetes szállásfoglaló oldal keretében nyújtott szálláshely szolgáltatás során is **köteles** vendégétől a **szállásadó az idegenforgalmi adót beszedni**.  **Mentesül** az adófizetési kötelezettség alól, **amennyiben a mentességet** az idegenforgalmi adó beszedésre kötelezett (szállásadó, üzemeltető) részére **igazolja**:   * Az Észak-atlanti Szerződés tagállamainak a Békepartnerség más részt vevő államainak, Magyarországon kizárólag szolgálati kötelezettség céljából tartózkodó fegyveres erői valamint az Észak-atlanti Szerződés alapján felállított nemzetközi katonai parancsnokságok személyi állományába tartozó vagy alkalmazásában álló nem magyar állampolgárságú, katonai szolgálatban lévő és polgári állományú személyek * a 18. életévét be nem töltött magánszemély, * a gyógyintézetben fekvőbeteg szakellátásban részesülő vagy szociális intézményben ellátott magánszemély, * közép- és felsőfokú oktatási intézményben tanulói vagy hallgatói jogviszony alapján az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó magánszemély, * hatóság vagy bíróság intézkedése folytán az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó magánszemély, * a szakképzés keretében az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó magánszemély, * közszolgálati kötelezettség teljesítése, vagy a településen székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vagy ideiglenes jelleggel iparűzési tevékenységet folytató vállalkozó esetén vállalkozási tevékenység vagy ezen vállalkozó munkavállalója által folytatott munkavégzés céljából az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó magánszemély, továbbá * aki az önkormányzat illetékességi területén lévő üdülő tulajdonosa vagy bérlője, továbbá a használati jogosultság időtartamára a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag, illetőleg a tulajdonos, a bérlő hozzátartozója, valamint a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag használati jogosultságának időtartamára annak hozzátartozója, * az egyházi jogi személy tulajdonában lévő építményben, telken vendégéjszakát - kizárólag az egyházi jogi személy hitéleti tevékenységéhez kapcsolódó részvétel céljából - eltöltő egyházi személy. * a honvédelmi vagy rendvédelmi feladatokat ellátó szervek állományába tartozó személy hozzátartozója, ha a vendégéjszakát az állomány tagjának látogatása miatt tölti a szolgálatteljesítés vagy a munkavégzés helye szerinti településen lévő, a honvédelmi vagy rendvédelmi szerv rendelkezése alatt álló, szolgálati érdekből fenntartott szálláshelyen, feltéve, ha a településen való szolgálatteljesítés, munkavégzés időtartama legalább egybefüggő 30 nap.     [2020. január 1-től hatályos helyi adó rendelet](https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=72087)  Korábbi rendeletek:  [2018. január 1-től hatályos idegenforgalmi adó rendelet](https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=52999)  [2012. január 1-től](http://www.hegyvidek.hu/hivatal/idegenforgalmi-ado/2012-01-01-tol-hatalyos) hatályos idegenforgalmi adó rendelet  **Az adó alapját a megkezdett vendégéjszakára eső szállásdíj** (a szálláshely általános forgalmi adóval csökkentett ára a kötelező reggeli és egyéb szolgáltatások nélkül) – ennek hiányában a szállásért bármilyen jogcímen (pl. üdülőhasználati jog) fizetendő ellenérték (pl. üzemeltetési költség) képezi.  Az **adó mértéke** az **adóalap 4 %-a**.  Az **adó beszedésre kötelezettnek** az általa beszedett idegenforgalmi adóról a **tárgyhónapot követő hó 15-éig kell bevallást tennie**, továbbá a **beszedett adót a beszedést követő hó 15. napjáig** kell az önkormányzati adóhatósághoz befizetnie.  Idegenforgalmi adó beszedési számla: 12001008-01259699-00100000  Az adó beszedése az üzemeltető (pl. kereskedelmi szálláshelyek, a csónakházak, üdülőtelepek esetén) az üdülőt fenntartó szerv, valamint a szállásadó (fizetővendéglátó szálláshelyeken), illetőleg a közvetítésre jogosított szerv kötelessége.  Bármely ingatlan (építmény, telek) üdülés céljára történő bérbeadása esetén az ingatlan tulajdonosának, illetőleg az ingatlannal rendelkezni jogosultnak kell beszednie az idegenforgalmi adót.  A fizetendő idegenforgalmi adót az adóbeszedésre kötelezett akkor is tartozik befizetni, ha annak beszedését elmulasztotta. |
| Magánfőzött párlat utáni jövedéki adóval kapcsolatos bejelentés ügyintézése | Jegyző | Budapest XII. kerület Hegyvidék területe | Bejelentés magánfőzésre szolgáló desztillálóberendezés tulajdonjogának megszerzéséről, valamint a bejelentett adatokban történt változásról |  | Az ügyintézés folyamata:   1. Adózó a tulajdonszerzést, változást követő 15 napon belül bejelenti a desztilláló-berendezés tulajdonjogának megszerzését, illetve a bejelentett adatokban történő változást. 2. Bejelentésről a teljesítést követő hónap 15. napjáig az adóhatóság értesíti az illetékes adó- és vámigazgatóságot.   A magánfőzésre szolgáló **desztilláló-berendezést a tulajdonszerzést, valamint a bejelentett adatokban bekövetkező változást** követő 15 napon belül formanyomtatványt kitöltve be kell jelenteni a lakóhely szerinti önkormányzati adóhatósághoz.  2016. január 1-től – az előállítást megelőzően – a magánfőzőnek párlat adójegyet kell igényelni a lakóhelye szerint illetékes Nemzeti Adó- és Vámhivataltól.  Az önkormányzati **adóhatóságnál regisztrált magánfőző** jogosult párlat adójegy beszerzésére.  A magánfőzőnek tárgyévi első párlat előállítása előtt, legalább 5 darab 700 forint értékű párlat adójegyet kötelező igényelnie. Mindig a főzés előtt kell az igénylést benyújtani, de lehet előre, az éves tervezett összes mennyiségre is igényelni, ez azonban tárgyévenként legfeljebb 86 darab párlat adójegy lehet, és legfeljebb ennek megfelelő mennyiségű párlat állítható elő.  Amennyiben a magánfőző mégis a párlat adójeggyel adózott párlatmennyiségnél többet állít elő, akkor a tárgyév végéig köteles a többletmennyiség utáni párlat adójegyeket pótlólag igényelni, azonban az éves mennyiségi korlátot ebben az esetben sem lehet túllépni.  Az évente előállítható párlatmennyiség túllépése esetén a magánfőzőnek a többletmennyiséget haladéktalanul be kell jelenteni a lakóhely szerint illetékes megyei/fővárosi adó- és vámigazgatósághoz és azzal egyeztetett módon gondoskodni kell a többletmennyiség megsemmisítéséről.  Magánfőzőnek minősül az a 18. életévét betöltött gyümölcstermesztő személy, aki saját tulajdonú gyümölccsel, gyümölcsből származó alapanyaggal és párlat készítésére alkalmas, saját tulajdonú desztillálóberendezéssel rendelkezik.  Magánfőzés a párlatnak a magánfőző - több tulajdonostárs magánfőző esetén valamely tulajdonostárs - lakóhelyén vagy gyümölcsöse helyén használható, legfeljebb 100 liter űrtartalmú, párlat-előállítás céljára kialakított desztillálóberendezésen a magánfőző által végzett előállítása. |
| Tartozások behajtása | Jegyző | Budapest XII. kerület Hegyvidék területe |  | a végrehajtás foganatosításáért minden esetben 5.000,- Ft költségátalány kerül felszámításra | Az ügyintézés folyamata:   * 1. A tartozások végrehajtása minden esetben hivatalból indul.   2. Először fizetési felhívás kiküldésére kerül sor.   3. Eredménytelen fizetési felhívás esetén végrehajtás foganatosítására kerül sor.   4. A végrehajtási eljárás végzésben történő megszüntetéssel zárul.   **Akiknek tartozása van**, azokkal szemben az Iroda kötelessége végrehajtási eljárást indítani. Az Iroda feladata a kerületi önkormányzatot illető adó-, pótlék- és bírság tartozások behajtásán túl a kerületben lakóhellyel rendelkező magánszemélyek, adók módjára behajtandó köztartozásainak végrehajtása is pl. elővezetési költség  **A végrehajtási eljárást megelőzően fizetési felhívásban tájékoztatjuk adózóinkat a hátralék összegéről** és az eljárás következményeiről, és egyben felhívjuk adózóink figyelmét az önkéntes teljesítésre.  **A tartozás megfizetésének elmaradása esetén megindul a végrehajtási eljárás**, melynek során elsősorban hatósági átutalási megbízás **(inkasszó) benyújtására, munkabér- és nyugdíjletiltásra, ingó foglalásra** van lehetőség. Nagyobb összegű tartozások esetén az ingatlan tulajdonra jelzálogjog, 500 ezer Ft-ot meghaladó kintlévőség esetén végrehajtási jog bejegyzésre is sor kerül. **Gépjárműadó tartozás esetében**, - amennyiben a tartozás az egy évi adótételt meghaladja -, az adóhatóság kezdeményezheti az Okmányirodán a hátralékos tulajdonában álló jármű forgalomból történő kivonását.  Adók módjára behajtandó köztartozások esetében az önkormányzati adóhatóság nem a saját ügyében jár el, hanem más szerv, hatóság (kimutató szerv) által megállapított fizetési kötelezettséget érvényesíti az önkéntes teljesítés elmaradása miatt, végrehajtási eljárás keretében. Magánszemély esetében a lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata ennek a beszedése végrehajtási eljárás keretében.  **Az adók módjára behajtandó köztartozások** behajtása során a kimutató szerv megkeresése alapján **hivatalból indul az eljárás**, mely során a fizetési kedvezmény iránti kérelmet az adóhatóság maga bírálja el azzal, hogy a tartozást kizárólag a behajtást kérő előzetes hozzájárulása alapján mérsékelheti. |
| Fizetési kedvezményre irányuló kérelmek ügyintézése | Jegyző | Budapest XII. kerület Hegyvidék területe | Kérelem és adatlap **Magánszemélyek:**  Kérelem és adatlap magánszemély és egyéni vállalkozó fizetési könnyítésre és / vagy mérséklésre / törlésre irányuló kérelmének elbírálásához  A kérelemhez csatolni kell a kiadásokat igazoló számlák másolatát, az utolsó 3 havi bankszámlakivonat-másolatot és a bevételt igazoló egyéb dokumentumot, ha a bevétel a bankszámlakivonaton nem jelenik meg.  **Nem magánszemélyek:**  Kérelem és adatlap gazdasági társaság, egyéb gazdálkodó szervezet részére fizetési könnyítésre és / vagy bírság és pótlék tartozás mérséklésre  A kérelemhez az utolsó havi főkönyvi kivonatot és a mérlegkimutatást kell csatolni. | A határozat elleni fellebbezési illeték mértéke a fellebbezésben vitatott összeg minden megkezdett 10.000,- Ft-ja után 400,- Ft, de legalább 5.000,- Ft, de legfeljebb 500.000,- Ft.  A gazdálkodó szervezetnek az eljárásért 10.000,- Ft illetéket kell fizetnie. | Az ügyintézés folyamata:   1. Kérelem (adatlap) benyújtása 2. A gazdálkodó szervezetnek a kérelem benyújtásával egyidejűleg illeték befizetése 3. Döntés meghozatala. 4. Határozat megküldése, az ügyintézési határidő 30 nap   Az önkormányzati adóhatóság által előírt kötelezettségek teljesítését akadályozhatja az adózó átmenetileg vagy tartósan fennálló fizetési nehézsége. Az adózó a jogerős fizetési kötelezettségére vonatkozóan - adómérséklésre irányuló kérelem benyújtására csak az esedékességet követően kerülhet sor – kezdeményezheti **részletfizetési, fizetési halasztási (a továbbiakban: fizetési könnyítési eljárás) és adómérséklési eljárás** lefolytatását.  **Fizetési könnyítés** kérelmezése esetén adóhatóságunk vizsgálja, hogy a fizetési nehézség kialakulása a kérelmezőnek felróható-e, vagy annak elkerülése érdekében úgy járt el, ahogyan az adott helyzetben tőle az elvárható, továbbá átmeneti jellegű, tehát az adó későbbi megfizetése valószínűsíthető. Fizetési könnyítés az esetben is engedélyezhető, ha a kérelmező igazolja, hogy az adó azonnali, vagy egyösszegű megfizetése családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire is tekintettel számára súlyos megterhelést jelent.  Fontos, hogy **nem engedélyezhető** fizetési könnyítés a **már beszedett, befizetett** helyi **adóra**.   Természetes adózó kérelme alapján az adóhatóság az általa nyilvántartott, legfeljebb ötszázezer forint összegű adótartozásra évente egy alkalommal legfeljebb tizenkettő havi pótlékmentes részletfizetést engedélyez a fentiek vizsgálata nélkül is.  Az **adómérséklés** szabályai eltérnek a **magánszemély** és a **jogi személy** kérelmezők esetében. Jogszabály alapján az adóhatóság a magánszemély adózót terhelő adótartozást mérsékelheti vagy elengedheti a helyi adók, gépjárműadó, bírságok és ezek járuléka (késedelmi pótlék) vonatkozásában, ha annak megfizetése az adózó és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti.    **Jogi személyek** esetében **adómérséklés**re kivételes méltányosságból **kizárólag a pótlék- és bírságtartozás** vonatkozásában van lehetőség. Adóhatóságunk abban az esetben mérsékli a fennálló tartozást, ha annak megfizetése a jogi személy vagy egyéb szervezet gazdálkodási tevékenységét ellehetetlenítené.  Az adatlapot **teljes körűen** ki kell tölteni, és a **megadott igazolásokat** (jövedelem, közmű számlák, egyéb kiadások stb.) **csatolni kell**. A rendelkezésre álló adatok alapján adóhatóságunk komplex vizsgálatot folytat le, amely során a jövedelmi viszonyok mellett az adózó vagyoni helyzetét is figyelembe kell venni (ingatlanok, gépjármű tulajdon, nagy értékű ingóság), és ezek alapján kerül sor a döntésre.  A méltányossági eljárás **magánszemélyek** részére **illetékmentes**.  A **gazdálkodó szervezetek**nek 10. 000,- Ft **eljárási illetéket** kell a kérelem benyújtásával egyidejűleg megfizetni, amelyet banki átutalással kell teljesíteni a 12001008-00113696-00100001 számú eljárási illetékbeszedési számlára.  A gazdálkodó szervezetek kérelmüket kizárólag elektronikus úton nyújthatják be. |
| Adó- és értékbizonyítvány kiadása | Jegyző | Budapest XII. kerület Hegyvidék területe | Kérelem adó- és értékbizonyítvány kiállításához.  A kérelemhez csatolni kell az értékelni kért ingatlan 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lapjának másolatát és az értékelni kívánt ingatlan adásvételi szerződésének másolatát. | Az adó- és értékbizonyítvány kiadásáért 4.000,- Ft illetéket kell fizetni.  A **hagyatéki**, valamint a **gyámhatósági eljáráshoz** szükséges, valamint bírósági végrehajtással összefüggésben kiadott adó- és értékbizonyítvány kiállítása **illetékmentes**. | Az ügyintézés folyamata:   1. Kérelem, megkeresés megérkezése. 2. Amennyiben szükséges helyszíni eljárás lefolytatása. 3. Az ingatlan értékelése. 4. Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása. Az ügyintézési határidő 8 nap.   Az önkormányzati adóhatóság az illetékességi területén található ingatlanok esetében adó- és értékbizonyítványokat állít ki. Az adó- és értékbizonyítvány tartalmazza **(igazolja) az adott ingatlan** jellemzői alapján, annak meghatározott **forgalmi értékét**. Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére (hagyatéki, gyámhatósági, végrehajtási eljárások) történik. Az adó- és értékbizonyítvány kiadását a honlapról letölthető kérelem nyomtatványt kitöltve kell kérni.  Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása illetékköteles. Az illeték mértéke 4000,- Ft, melyet a 12001008-00113696-00100001 számlaszámra befizetve kell teljesíteni.  A **hagyatéki**, valamint a **gyámhatósági eljáráshoz** szükséges, valamint bírósági végrehajtással összefüggésben kiadott adó- és értékbizonyítvány kiállítása **illetékmentes**. |
| Adóigazolás kiadása | Jegyző | Budapest XII. kerület Hegyvidék területe | Adóigazolási kérelem |  | Az ügyintézés folyamata:   1. Kérelem benyújtása. 2. Helyi adó-fizetési kötelezettség vizsgálata. 3. Az adóigazolás kiadása magánszemélyek esetében személyes ügyintézés során ügyfélfogadási időben azonnal történik, egyéb esetekben az ügyintézési határidő 6 nap. A nem magánszemélyek kizárólag elektronikusan nyújthatják be a kérelmüket.   Az [adóhatóság](http://www.budapest13.hu/onkormanyzat/hivatal/adougyi-osztaly) az adózó kérelmére nemleges adóigazolást ad ki, mellyel igazolja, hogy a kérelmezőnek kerületünkben nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.  Az általános adóigazolást az adózó kérelmére az adóhatóság álltja ki, amely tartalmazza az adózónak adóhatóságnál fennálló adótartozását vagy az állami adó- és vámhatóságnál fennálló tartozását vagy annak hiányát,a behajthatatlanság címén nyilvántartott, de el nem évült tartozást, a kiállítás napjáig előírt valamely adónemre vonatkozó adatbejelentési, bevallási és adófizetési kötelezettség elmulasztását, ide nem értve azt, ha az adóhatóság által lefolytatott ellenőrzés a mulasztást feltárta, és az adózó a végleges megállapítások alapján keletkezett fizetési kötelezettségét teljesítette, a végrehajtásra vagy visszatartásra átadott köztartozásokat.  **Az adóigazolás** **kiadását** a letölthető **nyomtatványt kitöltve kell kérni**. A nyomtatványon meg kell jelölni az adóigazolás felhasználási helyét, célját és darabszámát. Kérhető a nyomtatvány személyesen vagy meghatalmazott útján.  Adóigazolás adható ki pl. más kerületben történő parkolási engedély kiadásához, hiteligényléshez, pályázathoz. |
| Túlfizetések rendezése | Jegyző | Budapest XII. kerület Hegyvidék területe | Túlfizetés visszaigénylése (átvezetés) iránti kérelem  Elhunyt számláját érintő kérelem esetén, az ügy elintézéséhez a hagyatékátadó végzés másolati példányát csatolni szükséges, továbbá a végzésben említett minden örökösnek alá kell írnia az adatlapon. | A határozat elleni fellebbezési illeték mértéke a fellebbezésben vitatott összeg minden megkezdett 10.000,- Ft-ja után 400,- Ft, de legalább 5.000,- Ft, de legfeljebb 500.000,- Ft. | Az ügyintézés folyamata   1. Kérelem beérkezése. 2. Annak vizsgálata, hogy a visszautalás teljesíthető-e 3. Ha teljesíthető, akkor a pénzügyi művelet elvégzése és a kérelmező tájékoztatása. 4. Ha a visszautalás nem teljesíthető a kérelem elutasítása határozattal. Az ügyintézési határidő 30 nap.   Ha az adózónak adótartozása nem áll fenn, és bevallási kötelezettségeinek eleget tett, **rendelkezhet** a fennmaradó összeg visszatérítéséről vagy önkormányzatunknál nyilvántartott másik adószámlájára történő átvezetéséről (pl. más adónemben később esedékes kötelezettségére). **Tartozás fennállása, illetve bevallás elmulasztása esetén** a túlfizetés **nem igényelhető vissza**, a tartozás erejéig kerül elszámolásra és átutalásra az adott számlára. A túlfizetés visszaigénylése során azadózónak nyilatkoznia kell arról, hogy **más adóhatóságnál nem áll fenn köztartozása**. Köztartozás fennállása esetén az adózó részére nem teljesíthető a kiutalás.  A túlfizetés kiutalását a **magánszemély** adózó kérheti **bankszámlájára** vagy **lakcímére**. **Gazdálkodó szervezetek** részére **csak bankszámlájukra** teljesíthető a kiutalás.  A gazdálkodó szervezetek kérelmüket kizárólag elektronikus úton nyújthatják be. |
| **Anyakönyvi és Ügyfélszolgálati Iroda** | | | | | |
| Házassági szándék, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének bejelentése | anyakönyvvezető | Budapest XII. kerület | személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány  családi állapot igazolása | - | 1.Ügyfélfogadási időben házassági szándék, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének bejelentése.  2.Anyakönyvvezető a személyazonosság és állampolgárság vizsgálatát követően a szándék bejelentésének, házasságkötés törvényi feltételeit vizsgálja, nyilatkoztatja a feleket  3.Jegyzőkönyv felvétele, időpont, helyszín kijelölése  3.1. indokolt esetben a 30 napos kötelező várakozási idő alóli felmentési kérelem benyújtása –ügyfél felmentési okot igazolja  4. Jegyzőkönyvek, kérelmek aláírása  5. Egyszerűsített határozat meghozatala ügyfelek kérelme alapján az anyakönyvi esemény időpontjára vonatkozóan |
| A házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésében való közreműködés | anyakönyvvezető | Budapest XII. kerület | személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány  családi állapot igazolása |  | Az anyakönyvvezető hivatali munkaidőben hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül hivatali helyiségben és hivatali helyiségen kívül a 24/2017. (VI.30) számú önkormányzati rendelet szabályai szerint működhet közre az anyakönyvi eseménynél.  1.Személyazonosság és állampolgárság vizsgálata  2. Tanúk adatai kerülnek rögzítésre.  3.Anyakönyvi eseménynél történő közreműködés- szertartás nélkül, vagy forgatókönyvben szereplő szertatás keretében |
| A külföldi állampolgár, valamint a külföldön élő hontalan házasságkötésre irányuló szándékának, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének bejelentése | anyakönyvvezető | Budapest XII. kerület | személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány  családi állapot igazolása  tanúsítvány | - | 1.Ügyfélfogadási időben házassági szándék, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének bejelentése.  2.Anyakönyvvezető a személyazonosság és állampolgárság vizsgálatát követően, a szándék bejelentésének törvényi feltételeit vizsgálja, nyilatkoztatja a feleket  3.Jegyzőkönyv felvétele  3.1. indokolt esetben a 30 napos kötelező várakozási idő alóli felmentési kérelem benyújtása –ügyfél felmentési okot igazolja  4. Az anyakönyvi szerv az Anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 4. § (5)  h) pontja értelmében dönt a házasságkötéshez, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséhez szükséges külföldi okirat elfogadhatóságáról. |
| A testvérnek testvére vér szerinti leszármazójával való házasságkötés esetén házassági akadály alóli felmentési kérelem elbírálása | jegyző | Budapest XII. kerület | kérelem  igazolás | - | Házassági szándékbejelentés során az ügyfeleket nyilatkoztatni kell a házassági akadályok fennállásáról, kérelmük alapján az alábbi esetben felmentési kérelem nyújtható be a házassági akadály alól, melynek elbírálása jegyzői hatáskör.  A testvérnek testvére vér szerinti leszármazójával való házassági akadály alól felmentést adhat a jegyző a házasságkötés előtt vagy a házasság fennállása alatt, ha a házassággal létrejövő kapcsolat a születendő gyermekek egészségét nem veszélyezteti. |
| A házassági névviselési forma módosítása iránti kérelem | anyakönyvvezető | XII. kerületi házasságkötések esetén, valamint  Elektronikus anyakönyvben rögzített házassági bejegyzés esetében | személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány | 3000 Ft értékű illetékbélyeg | Az anyakönyvvezető a házassági névviselési forma módosítása iránti kérelemről dönt, átvezeti az elektronikus anyakönyvi nyilvántartásban és a központi személyiadat- és lakcímnyilvántartásban.  1.Ügyfélfogadási időben házassági névmódosítási kérelem személyes előterjesztése  2.Személyazonosság és állampolgárság vizsgálata  3.Jegyzőkönyv felvétele házassági névmódosítás ügyében  4. Elektronikus Anyakönyvbe történő bejegyzés  5. Központi személyi és lakcímnyilvántartásba történő adatátvezetés  6. Alapiratoknál történő elhelyezés, vagy megküldés társhatóság részére |
| A név megváltoztatása ügyében benyújtott kérelem | anyakönyvvezető | országos illetékesség | -személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány  -anyakönyvi kivonatok | -10.000 Ft értékű illetékbélyeg (első alkalommal)  -50.000 Ft értékű illetékbélyeg (többszöri alkalommal) | Az anyakönyvvezető a név megváltoztatása iránti, nála előterjesztett kérelmet az EAK rendszerben rögzíti, és a kérelem benyújtásától számított öt napon belül megküldi a központi anyakönyvi szervnek.  1.Ügyfélfogadási időben névváltoztatási kérelem személyes előterjesztése  2.Személyazonosság és állampolgárság vizsgálata  3.Jegyzőkönyv felvétele, aláírása, illeték lerovása  4. Elektronikus Anyakönyvbe történő rögzítés  5. Felterjesztés elbírálásra központi anyakönyvi szervnek  6. Ügyfél tájékoztatása a felterjesztésről |
| A házassági név megváltoztatása ügyében benyújtott kérelem | anyakönyvvezető | országos illetékesség | -személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány  -anyakönyvi kivonatok | - | Az anyakönyvvezető a házassági név megváltoztatása iránti, nála előterjesztett kérelmet az EAK rendszerben rögzíti, és a kérelem benyújtásától számított öt napon belül megküldi a központi anyakönyvi szervnek.  1.Ügyfélfogadási időben házassági névváltoztatási kérelem személyes előterjesztése  2.Személyazonosság és állampolgárság vizsgálata  3.Jegyzőkönyv felvétele, aláírása, illeték lerovása  4. Elektronikus Anyakönyvbe történő rögzítés  5. Felterjesztés elbírálásra központi anyakönyvi szervnek  6. Ügyfél tájékoztatása a felterjesztésről |
| Az illetékességi területén történt születés, haláleset bejelentése, bejegyzése az elektronikus anyakönyvbe | anyakönyvvezető | Budapest XII. kerület | -Kórházi jegyzőkönyv alapján tett bejelentés  -személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány  -családi állapot igazolása | - | 1.Kórházi jegyzőkönyv alapján születés, haláleset bejelentése  2.Személyazonosság, állampolgárság vizsgálata  3. Családi állapot ellenőrzése  4. Születés anyakönyvi bejegyzés ellenőrzése  5. Elektronikus anyakönyvi bejegyzés teljesítése  6. Központi személyiadat- és lakcímnyilvántartásban történő adategyeztetés, adatátvezetés  7. Anyakönyvi okirat kiállítása, átadása vagy postázása |
| A halál tényének bírósági megállapítása esetén a haláleset anyakönyvezése | anyakönyvvezető | Budapest XII. kerület | Jogerős bírósági döntés | - | A halál tényének bírósági megállapítása esetén a haláleset bejegyzésére az az anyakönyvvezető illetékes, akinek az illetékességi területén a bíróság döntése szerint a haláleset bekövetkezett.  1.Bírósági döntés alapján elektronikus anyakönyvbe haláleset bejegyzésének teljesítése  2. Központi személyiadat- és lakcímnyilvántartásban történő adatátvezetés  3. Halotti anyakönyvi okirat kiállítása |
| Bíróság holtnak nyilvánító döntése alapján haláleset anyakönyvezése | anyakönyvvezető | születés helye: Budapest XII. kerület | Jogerős bírósági döntés | - | Ha a bíróság holtnak nyilvánító döntést hozott, a halálesetet a holtnak nyilvánított személy születését nyilvántartó anyakönyvvezető jegyzi be az anyakönyvbe.  1.Bírósági döntés alapján elektronikus anyakönyvbe haláleset bejegyzésének teljesítése  2. Központi személyiadat- és lakcímnyilvántartásban történő adatátvezetés  3. Halotti anyakönyvi okirat kiállítása |
| Az elhalt személy átadott személyi okmányainak érvénytelenítése, Járási Hivatalnak megküldése | anyakönyvvezető | Budapest XII. kerület | nyilatkozat, jegyzőkönyv | - | Az elhalt személy átadott személyazonosító igazolványát és a személyi azonosítóját és lakcímét igazoló hatósági igazolványát átlyukasztással - könyv formátumú személyazonosító igazolvány esetén az adatoldalakon elhelyezett érvénytelenségre utaló bélyegzőlenyomattal – érvényteleníti az anyakönyvvezető. Az általa érvénytelenített okmányokat erre irányuló kérelem esetén visszaadja az elhalt személy hozzátartozójának. Hamis vagy meghamisított okmányt visszaadni nem lehet. A vissza nem igényelt érvénytelenített okmányokat, valamint a további, személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványt soron kívül, de legkésőbb három napon belül továbbítja a haláleset helye szerint illetékes járási hivatalnak. |
| Kijavítási eljárás | anyakönyvvezető | Budapest XII. kerület | Elektronikus anyakönyvi bejegyzés  -személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány  -anyakönyvi kivonatok | - | Az anyakönyvbe tévesen vagy a jogszabályi rendelkezések megsértésével bejegyzett adatokat kérelemre vagy hivatalból ki kell javítani vagy törölni kell.  1.Papír alapú anyakönyvi nyilvántartás, elektronikus anyakönyvi bejegyzések, központi személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatainak egyeztetése hivatalból vagy ügyfél kérelmére  2. Adateltérés esetén az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás adatai alapján történő kapcsolódó bejegyzések javítása  3. Bejegyzéssel érintett ügyfelek tájékoztatása a javítás megtörténtéről |
| Jegyzőkönyv felvétele apai elismerés ügyében, rögzítés az elektronikus nyilvántartásba | anyakönyvvezető | országos illetékesség | személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány  családi állapot igazolása | - | Ügyfélfogadási időben apai elismerő nyilatkozat felvétele  1. Anyakönyvvezető vizsgálja a nyilatkozatot tevők személyazonosságát, állampolgárságát, az anya családi állapotát  2. Apa és anya jognyilatkozatainak megtétele, a joghatásokra és jogkövetkezményekre történő felhívással egyidejűleg  3.Jegyzőkönyv aláírása, rögzítése az elektronikus anyakönyvi rendszerben |
| Külföldön történt válás joghatályosságának vizsgálata | anyakönyvvezető | országos illetékesség | elektronikus anyakönyvi bejegyzés  személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány  családi állapot igazolása  -külföldi okirat –hiteles magyar fordításban csatolva (viszonossági nemzetközi egyezmények kivételével, diplomáciai felülhitelesítéssel vagy apostille hitelesítéssel ellátva) | - | Az anyakönyvezető az igazságügyért felelős miniszter nyilatkozatát kéri a határozat elismerhetősége és jogerőre emelkedésének időpontja kérdésében, ha a magyar állampolgár a házasságának vagy bejegyzett élettársi kapcsolatának felbontását, érvénytelenné nyilvánítását vagy megszüntetését külföldi bíróság, hatóság vagy közjegyző határozatával igazolja, kivéve, ha a külföldi határozat hazai elismerésére a házassági ügyekben és a szülői felelősséggel kapcsolatos eljárásokban irányadó joghatóságról, valamint az ilyen ügyekben hozott határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, illetve az 1347/2000/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2003. november 27-i 2201/2003/EK tanácsi rendelet az irányadó. Utóbbi esetben az anyakönyvvezető az EK rendelet alapján saját hatáskörben a bejegyzést teljesíti, az adatváltozást a személyiadat- és lakcímnyilvántartásban átvezeti.  1.Személyazonosság és állampolgárság vizsgálata  2. Központi személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatainak lekérdezése  3. Családi állapot vizsgálata  4. Kapcsolódó elektronikus anyakönyvi bejegyzések teljesítése, vagy rögzítésének kérelme  5. Jegyzőkönyv felvétele, rögzítése, majd a kapcsolódó iratanyag felterjesztése illetékes hatósághoz  6. Ügyfél értesítése a kérelem továbbításáról |
| Hazai anyakönyvezésre irányuló kérelem átvétele, rögzítése és továbbítása | anyakönyvvezető | országos illetékesség | személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány  családi állapot igazolása  külföldi okirat hiteles magyar fordításban csatolva (viszonossági nemzetközi egyezmények kivételével, diplomáciai felülhitelesítéssel vagy apostille hitelesítéssel ellátva) | - | A kérelemhez mellékelnie kell az adatok igazolására szolgáló külföldi anyakönyvi okiratot, a családi állapotra és a családi jogállásra vonatkozó okiratot, valamint az elektronikus anyakönyvbe bejegyzendő adatok igazolásához szükséges egyéb okiratokat.  A hazai anyakönyvezésre irányuló kérelmet a kérelem benyújtásától számított öt napon belül küldi meg a hazai anyakönyvezést végző anyakönyvvezetőnek.  1.Személyazonosság és állampolgárság vizsgálata  2. Központi személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatainak lekérdezése  3. Családi állapot vizsgálata  4. Kapcsolódó elektronikus anyakönyvi bejegyzések teljesítése, vagy rögzítésének kérelme  5. Jegyzőkönyv felvétele, rögzítése majd a kapcsolódó iratanyag felterjesztése illetékes hatósághoz  6. Ügyfél értesítése a kérelem továbbításáról |
| Az anyakönyvi okirat kérelemre történő kiállítása | anyakönyvvezető | országos | személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány  meghatalmazás | - | 1. Anyakönyvi okirat kiállítása ügyében benyújtott kérelem személyes, elektronikus anyakönyvi rendszeren történő vagy postai úton történő benyújtása  2. Papír alapú anyakönyvi bejegyzés rögzítése- 5 napon belül  3. Okirat kiállítása, átadása, vagy postai úton történő kézbesítése |
| Hatósági igazolvány újszülött törvényes képviselőjének történő átadása, továbbítása | anyakönyvvezető | Születés helye: Budapest XII. kerület | Születés bejelentéséről szóló jegyzőkönyv | - | 1. Az újszülött anyakönyvezését követően hivatalból indul a lakcímkártya kiállítása az illetékes Járási Hivatalnál  2. Járási Hivatal a lakcímkártya kiállítását követően megküldi a születést anyakönyvezőnek az újszülött törvényes képviselőjének történő átadás, továbbítás céljából  3.Az anyakönyvvezető átadja vagy kézbesíti a hatósági igazolványt az újszülött törvényes képviselőjének |
| Adatváltozások átvezetése a központi személyiadat- és lakcímnyilvántartásban | anyakönyvvezető | országos illetékesség | jegyzőkönyv, értesítő, határozat | - | Az elektronikus anyakönyvbe bejegyzés teljesítésére jogosult személy az anyakönyvben rögzített adatokat átvezeti a nyilvántartáson.  Az adatátvezetés alapja: Jegyzőkönyv, értesítő, határozat |
| Gyámhatóság értesítése | anyakönyvvezető | Budapest XII. kerület anyakönyvi bejegyzése | jegyzőkönyv, értesítő, határozat | - | Anyakönyvvezető értesíti a gyámhatóságot:  - családi jogállás rendezésére irányuló eljárás megindítása céljából  -ha a gyermeket ismeretlen szülőktől származó gyermeknek kell tekinteni  -ha kiskorú köt házasságot |
| **Építésigazgatási Iroda** | | | | | |
| **Fenntartási Csoport (Törzskar)** | | | | | |
| Beosztás polgári védelmi szervezetbe | Polgármester | XII. kerület | formanyomtatvány (nyomtatvany ONK) | 1990. évi XCIII. tv. 33. § (2) bekezdés 39. pontja szerint illetékmentes | A nyomtatvány kitöltésével és visszaküldésével 15 napon belül kell eleget tenni az adatszolgáltatási kötelezettségének. Aki a felhívásnak nem tesz eleget, illetve mulasztását alapos okkal nem menti ki, szabálysértést követ el és pénzbírsággal sújtható.  A települési Polgári Védelmi Parancsnokságban betöltendő beosztás a kitöltött adatlap alapján a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII törvény 60. § (2) bekezdése szerint határozatban kerül megállapításra.  A XII. kerület polgári védelmi szervezetébe a kerületben munkát végző személy is beosztható. Ebben az esetben a kerület polgármestere felkéri a lakóhely szerint illetékes polgármestert, hogy az érintett személy vonatkozásában a polgári védelmi beosztást tegye meg.  A polgári védelmi szervezet tagját polgári védelmi szolgálatra lehet kötelezni.  A kötelezett a polgári védelmi szolgálat folyamatos ellátására időbeli korlátozás nélkül vehető igénybe rendkívüli állapot és szükségállapot idején a külön törvényben meghatározottak szerint.  Katasztrófa megelőzése érdekében szükséges beavatkozás céljából, valamint veszélyhelyzetben a polgári védelmi szervezetbe beosztott kötelezett részére ideiglenes polgári védelmi szolgálat rendelhető el, amelynek időtartama alkalmanként a 15 naptári napot nem haladhatja meg.  Aki a polgári védelmi szolgálat ellátására felhívást kapott, köteles az abban megjelölt helyen és időpontban megjelenni, a rábízott polgári védelmi feladatot ellátni, és a kapott utasítást végrehajtani.  Mentes a polgári védelmi kötelezettség alól:  a) a 18 éven aluli és a mindenkori öregségi nyugdíjkorhatárt elért személy,  b) a terhes nő, terhességének megállapításától kezdve,  c) a gyermekét saját háztartásában nevelő anya, a gyermek 6 éves koráig,  d) a gyermekét saját háztartásában egyedül nevelő szülő, a gyermek 14 éves koráig,  e) a szülő, ha 3 vagy ennél több 14 éven aluli gyermekét gondozza,  f) aki a vele közös háztartásban élő, állandó ápolásra vagy gondozásra szoruló egyenes ági rokonát vagy házastársát egyedül látja el,  g) aki munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy aki egészségi állapota folytán a kötelezettség teljesítésére alkalmatlan.  (2) A polgári védelmi kötelezettségét munkaköre ellátásával, közmegbízatása gyakorlásával teljesíti:  a) az országgyűlési képviselő és a nemzetiségi szószóló,  b) az európai parlamenti képviselő,  c) az állami vezető, a vezetői megbízású, valamint feladatköre szerint katasztrófavédelmi feladatot ellátó kormánytisztviselő, köztisztviselő és közalkalmazott,  d) a jegyző,  e) a bíró, az ügyész, a közjegyző, a bírósági végrehajtó,  f) a Magyar Honvédség tényleges és tartalékos állományú, a rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja, e szervek alkalmazottja,  g) az egészségügyi államigazgatási szerv kormánytisztviselője,  h) a kórházi, a járóbeteg- és alapellátást végző orvos és szakképzett szakdolgozó,  i) az állami mentőszolgálat dolgozója, betegszállító szervezet dolgozója,  j) a készenléti szolgálatot ellátó önkéntes és létesítményi tűzoltó, az önkéntes tűzoltó egyesület szaktevékenységet végző tagja,  k) a közfeladatot ellátó ágazati védekezési szervezet tagja,  l) a közüzemi feladatot ellátó létesítmények üzemeltető személyzete,  m) a szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező, hivatását gyakorló pap, lelkész, rabbi.  A kötelezettet bejelentési kötelezettség terheli, amely alapján személyes adataiban, munkahelyében történő változást, valamint szakképzettség megszerzését, foglalkozás gyakorlásának megkezdését a változás, esemény napjától számított 15 napon belül a polgármester részére köteles bejelenteni.  A polgári védelmi beosztó határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzathoz benyújtott, de a helyi védelmi bizottság elnökének címzett fellebbezéssel lehet élni.  Vonatkozó jogszabály: A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 53. §; 55. §. |
| Technikai eszköz kijelölés | Polgármester | XII. kerület | járműnyilvántartásból kapott adatszolgáltatás | 1990. évi XCIII. tv. 33. § (2) bekezdés 39. pontja szerint illetékmentes | Katasztrófavédelmi feladatok tervezése során, a feladat végrehajtására alkalmas gépjárműveket, ingatlanokat szemlézik a szakemberek. Az alkalmas technikai eszközöket a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség teljesítése céljaként a polgármester, mint első fokú hatóság, határozattal kijelöli.  A határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzathoz benyújtott, de a helyi bizottság elnökének címzett fellebbezéssel lehet élni.  Vonatkozó jogszabály: A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet 12. § *e)* bekezdés |
| **Hatósági Iroda** | | | | | |
| Társasházak törvényességi felügyelete | Jegyző | XII. kerület | 1. közös képviselő/intézőbizottsági elnöke: megválasztásról szóló közgyűlési határozatot tartalmazó közgyűlési jegyzőkönyv kivonat, 2. tulajdonos esetén: 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap (nem hiteles, 30 napnál nem régebbi), 3. meghatalmazás Ptk. szabályai szerint, 4. jogsértést megalapozó dokumentumok (amennyiben rendelkezésre állnak). | díj- és illetékmentes | A jegyző törvényességi felügyeleti jogköre a társasház alapító okiratának és belső szabályzatainak ellenőrzésére, valamint a társasház működésének, határozatainak törvényességi ellenőrzésére terjed ki, azaz arra, hogy azok megfelelnek-e a jogszabályoknak és a társasház szabályzatainak.  Az eljárás lefolytatására a társasház címe szerint illetékes jegyző jogosult. A jegyző azonban nem vehet részt olyan eljárásban, amelyben az adott önkormányzat társasházi tulajdonostársként, társasházkezelőként vagy közös képviselőként érintett. Ilyenkor az illetékes kormányhivatal más jegyzőt jelöl ki az eljárás lefolytatására.  A törvényességi felügyelet nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben bírósági, hatósági eljárásnak van helye. Az eljárás nem irányulhat a társasház működésének gazdasági vagy célszerűségi szempontból való ellenőrzésére sem.  Ha a jegyző megállapítja, hogy a társasház működése a fenti szempontoknak nem felel meg, úgy a társasházat felhívja a működés törvényességének helyreállítására. Amennyiben a társasház működésének törvényessége másképp nem biztosítható, a jegyző törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva keresettel a bírósághoz fordulhat a társasház ellen.  A bíróság a jegyző keresete alapján megsemmisítheti a közgyűlés jogszabálysértő, vagy az alapító okiratba, SZMSZ-be ütköző határozatát és szükség szerint új határozat meghozatalát rendelheti el, vagy a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívhatja a közgyűlést vagy arra a jegyzőt vagy a számvizsgáló bizottságot jogosíthatja fel.  Amennyiben a társasház működésének törvényessége a közös képviselő, illetve az intézőbizottság jogsértő magatartása miatt az előzőekben foglaltak szerint nem biztosítható, úgy a jegyző ellenük is pert indíthat és ebben az esetben a bíróság bírságot szabhat ki velük szemben.  Azok a társasházi ügyek melyeknek a tárgya a közös képviselővel, az intézőbizottsággal vagy a számvizsgáló bizottsággal kialakult elszámolási viták (pl. túlszámlázottnak tartott vízdíj), vagy személyes jellegű konfliktusok eldöntése, nem tartoznak a jegyző hatáskörébe. A közös képviselővel, az intézőbizottság tagjaival, vagy a számvizsgáló bizottság tagjaival szembeni kártérítési igények ugyancsak bíróság előtt érvényesíthetők, polgári peres úton, de a közvetítői tevékenységről szóló 2002. évi LV. törvény rendelkezései alapján permegelőző közvetítői eljárást is kezdeményezhető.  A törvényességi felügyeleti eljárás hivatalból indul, azonban a jegyző az eljárásra okot adó körülményről bejelentés alapján is tudomást szerezhet.  Bejelentéssel kizárólag társasházi tulajdonostárs és meghatalmazottja, valamint a közös képviselő vagy az intézőbizottság elnöke élhet.  Eljárás kezdeményezése: arra okot adó körülményről való tudomásszerzésétől számított 30 napon belül, de legfeljebb egy éven belül indító. Kivéve, ha a körülmény folyamatosan fennáll, vagy a közgyűlési határozat végrehajtását érintő mulasztásban nyilvánul meg. |
| Föld szerződés közzététele | Jegyző | XII. kerület | 1. közzétételi kérelem nyomtatvány: A földügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett formanyomtatványon előterjesztett közzétételi kérelem. A szükséges formanyomtatvány az alábbi helyen érhető el: <http://www.foldhivatal.hu/content/view/23/27/> 2. vagy 4 eredeti föld adás-vételi szerződés, ebből egynek biztonsági kellékekkel rendelkező papír alapú okmányon kiállítottnak kell lennie, 3. vagy 4 eredeti föld haszonbérleti szerződés, 4. meghatalmazás Ptk. szabályai szerint. | díj- és illetékmentes | Föld ([a Földforgalmi tv](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300122.TV).-ben meghatározott mező- és erdőgazdasági hasznosítású föld, valamint tanya) eladása, illetve haszonbérbe adása esetén az adás-vételi, illetve a haszonbérleti szerződés kifüggesztése [az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződést hirdet](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300474.KOR)ési eljárással kell közzétenni.  Eljárás menete:   * Szerződések és közzétételi kérelem benyújtása * Anonimizált szerződés kifüggesztése az elővásárlási jog gyakorlása érdekében * Kifüggesztés előírt határidejét követően az iratok továbbküldése az illetékes mezőgazdasági szakigazgatási szervnek |
| „Hegyvidék” - és „Normafa” névhasználat | Képviselő testület | XII. kerület | Egyedi kérelem kötelező tartalmi elemei:  - a kérelmező megnevezése (cégkivonat, aláírási címpéldány),  - kérelmező címe, székhelye (a név használatát csak azok kérhetik, akiknek az állandó lakóhelye, székhelye, telephelye vagy fióktelepe az Önkormányzat területén van),  - a kérelmező tevékenységi köre, - a használat célja és módja,  - a használat időtartama.  A kérelemhez csatolandó a dísztárgy, embléma, kiadvány vagy termék terve, amennyiben a névhasználat ezen tárgyak megjelölését is szolgálja. | 3.000.- illeték | A magánszemély, jogi személy és jogi személyiség nélküli szervezetek az elnevezésükhöz, tevékenységük gyakorlásához, vagy működésük folytatásához a „Hegyvidék” és „Normafa” név, valamint annak egyéb toldalékkal ellátott elnevezéshez, valamint a Hegyvidéki címer felhasználásához és használatához szükséges engedély megadása.  Eljárás menete:   * Kérelem benyújtása * Kérelem elbírálása, melyről az Önkormányzat Képviselő- testülete dönt. |
| Birtokvédelem | Jegyző | XII. kerület | [Birtokvédelmi kérelem](https://www.hegyvidek.hu/hivatal/hatosagi-iroda/birtokvedelmi-kerelem-150811)  [Birtokvédelmi végrehajtási kérelem](https://www.hegyvidek.hu/hivatal/hatosagi-iroda/birtokvedelmi-150811)  A kérelemhez csatolni kell továbbá:   1. A kérelemben foglalt tények igazolására szolgáló bizonyítékokat. 2. Képviselő (meghatalmazott) eljárása esetén szabályszerű meghatalmazást. Cég esetében a képviseletet ellátó személy aláírási címpéldány másolattal igazolja képviseleti jogosultságát. Társasház esetében a közös képviseletet ellátó személy, megválasztásáról, illetve az adott ügyben a konkrét eljárás indításáról szóló közgyűlési döntések kivonatával igazolja képviseleti jogosultságát. 3. Amennyiben a birtoksértés ingatlant érint az érintett ingatlan tulajdoni lapjának, vagy bérleti szerződésének, vagy adásvételi szerződésének másolatát, 4. meghatalmazás Ptk. szabályai szerint | 3.000.- illeték | A közigazgatási úton nyújtott birtokvédelem a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül történt birtokháborítás esetén vehető igénybe. A birtokvédelmi eljárás során pusztán ténykérdések vizsgálatára kerül sor, azaz annak van döntő szerepe, hogy az eredeti birtokhelyzetben történt-e olyan változás, amelyet a birtokháborító személy tilos önhatalommal, jogellenesen valósított meg. Az eljárás elsődleges célja tehát az eredeti állapot helyreállítása, illetőleg annak fenntartása. Amennyiben a birtokháborítás egy éven túl történt, vagy ha a birtokháborítás jogalapja is vitás, a birtoklásában sérelmet szenvedett fél bíróság előtt kérheti a birtokháborítás megállapítását. Szintén a bíróság hatáskörébe tartozik a társasház tulajdonostársai között a közös tulajdon használati rendjének megváltoztatása körül kialakult viták rendezése.  Eljárás menete:   * a kérelem írásban történő benyújtása (érintett felek száma + egy példány) * az ellenérdekű fél (felek) értesítése (a kérelem és mellékletei egy példányának megküldésével) és tájékoztatása arról, hogy a kérelemben foglaltakra vonatkozóan írásban, vagy szóban nyilatkozatot tehet(nek) * bizonyítási eljárás: a birtokvita eldöntéséhez szükséges tényeket annak a félnek kell bizonyítania, akinek érdekében áll, hogy azokat a jegyző valónak fogadja el, vagyis az eljárás során a bizonyítási teher az ügyfeleken van. * döntés: az ügyben a tényállás tisztázása után a hatóság határozatot hoz, és ha kétséget kizáróan bebizonyosodik a birtoksértés elkövetése, az eredeti állapotot helyreállítja, és a birtoksértőt e magatartástól eltiltja. A birtokvédelmi szerv a tényállás tisztázásához szükséges bizonyítékokat az ügyintézési határidő kezdetétől számított tízedik ügyintézési napig fogadhatja be. Ezt követően a bizonyítási eljárást befejezi és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján köteles meghozni határozatát.   A határozat lehet:   1. Helyt adó: úgy a kötelezett az abban foglaltaknak köteles eleget tenni. Az önkéntes teljesítés elmaradása esetén végrehajtási eljárás indítható , az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint.  A jegyző a kérelmet határozattal elutasítja, ha:   - a kérelemben foglaltakat a megismert bizonyítékok alapján nem találta megalapozottnak, megállapítja hatáskörének vagy illetékességének hiányát,  - ügyfél halála, a jogi személy jogutód nélküli megszűnése  - hiányos tartalmú kérelem  - illetékfizetési kötelezettség hiánya  - a kérelmet nem az arra jogosult terjesztette elő,  - ha a birtokvédelmet kérő ugyanazon birtoksértő magatartásra vonatkozóan változatlan tényállás és jogi szabályozás mellett kéri az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését, amely tekintetében jegyző a kérelmet érdemben már elbírálta, kivéve, ha az ügyre vonatkozóan új tény vagy új bizonyíték merül fel. |
| Lakcímrendezési eljárás lakcímfiktiválási kérelem alapján | Jegyző | XII. kerület | 1. Szállásadó nyilatkozata 2. Szállásadói minőség ellenőrzését segítő okirat/adat (pl.: helyrajzi szám, adás-vételi szerződés, tulajdoni lap) 3. meghatalmazás Ptk. szabályai szerint | díj- és illetékmentes | A jogszabály szerint minden polgár köteles beköltözés vagy kiköltözés után három munkanapon belül lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címét nyilvántartás céljából bejelenteni.    A be-, illetve kijelentkezési kötelezettség elmulasztása esetén, tehát ha a lakás tulajdonosa/szállásadója/ észleli, hogy lakásában olyan személy van bejelentve, aki ténylegesen nem lakik ott, lakcímrendezési eljárást indíthat. Az eljárás célja a lakcímnyilvántartás adatainak pontosítása.    Amennyiben megállapítható, hogy a panaszolt személy nem lakik az eljárásbeli ingatlanban, úgy hatóságunk a kérelemnek helyt ad, és intézkedik a kérelmezett fél fiktív jelzéssel ellátni.    A lakcímbejelentés ténye önmagában a lakás használatához fűződő, valamint egyéb vagyoni jogot nem keletkeztet, és nem szüntet meg.  Eljárás menete:   * Szállásadó nyilatkozatának benyújtása a Hatósági Iroda részére * Kérelem ellenőrzése, elbírálása (szemle, KEKKH adatkérés) * Döntés |
| Ipari telepengedély | Jegyző | XII. kerület | [Nyomtatvány telepengedély bejelentés köteles ipari tevékenység folytatásáról](https://www.hegyvidek.hu/hivatal/hatosagi-iroda/nyomtatvany-161123-1)   1. az ingatlan használatának jogcímét igazoló okirat (másolatban), 2. a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 3. közös tulajdonban álló ingatlan esetében a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 4. meghatalmazás Ptk. szabályai szerint 5. Cégkivonat, vállalkozói igazolvány, aláírási címpéldány | 5.000.- igazgatási szolgáltatási díj    +  szakhatósági igazgatási szolgáltatási díjak | Az 57/2013. (II.27.) Kormányrendelet (Rendelet) hatálya alá tartozó ipari és szolgáltató tevékenység, a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről bejelentés alapján folytatható.  Bejelentés köteles tevékenységek – a Rendelet 1. számú mellékletében meghatározottak – esetében a bejelentés nyomtatványt kell kitölteni, és célszerű a vállalkozói igazolvány, cégkivonat, a tevékenység céljára használt helyiség/építmény alaprajzának másolatát mellékelni.  Telepengedély köteles tevékenységek a kérelem nyomtatvány kitöltése mellett célszerű a vállalkozói igazolvány, cégkivonat, a tevékenység céljára használt helyiség/építmény alaprajzának másolatát mellékelni. ( A Rendelet 2. és 4. számú melléklete irányadó)  A telepet - telepengedély-köteles tevékenység esetében a telepengedély megadásával egyidejűleg, bejelentés-köteles tevékenység esetében a jogszabályban meghatározott feltétel fennállásának vizsgálatát követően - nyilvántartásba vesszük.  A nyilvántartást a hivatal honlapján az előírt adatokkal közzé kell tenni.  Adatváltozást, illetve a tevékenység megszüntetését (az engedély, igazolás leadásával együtt) irodánknak haladéktalanul be kell jelenteni, ennek elmulasztása bírságot von maga után.  A telepengedély kiadásával egyidejűleg azt nyilvántartásba veszik, melyet az önkormányzat honlapján közzétesznek. A jogszabályban meghatározott adatok közlését és dokumentumok benyújtását követően, helyszíni szemle és a jogszabályban előírt szakhatóságok állásfoglalásainak figyelembe vételével a jegyző dönt a telepengedély kiadásáról és a telep nyilvántartásba vételéről vagy a kérelem elutasításáról.  Eljárás menete:   * Kérelem benyújtása a Hatósági Iroda részére * Bizonyítási eljárás (szemle, nyilatkozattétel) * Elbírálás * Döntés: engedély kiadása és a telep nyilvántartásba vétele vagy a kérelem elutasítása * Nyilvántartás közzététele |
| Bejelentésköteles kereskedelem | Jegyző | XII. kerület | [Kereskedelmi nyomtatvány - bejelentéshez](https://www.hegyvidek.hu/hivatal/hatosagi-iroda/kereskedelmi-nyomtatvany-160414)   1. az ingatlan használatának jogcímét igazoló okirat (másolatban), 2. a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 3. közös tulajdonban álló ingatlan esetében a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 4. Cégkivonat, vállalkozói igazolvány, aláírási címpéldány | 3.000.- illeték | A jogszabályban meghatározott adatok közlése és dokumentumok benyújtását követően az ügyfél által folytatni kívánt kereskedelmi tevékenységet a jegyző nyilvántartásba veszi.  Eljárás menete:   * Bejelentés benyújtása a Hatósági Irodához * Nyilvántartásba vételről döntés |
| Bejelentésköteles szálláshely | Jegyző | XII. kerület | [Nyomtatvány szálláshely üzemeltetésének bejelentéséhez](https://www.hegyvidek.hu/hivatal/hatosagi-iroda/nyomtatvany-szallashely)   1. a szálláshely használatának jogcímét igazoló okirat (másolatban), 2. a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 3. közös tulajdonban álló szálláshely esetében a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), | 3.000.- illeték | A jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén a szálláshelyet nyilvántartásba veszik, valamint annak működését szúrópróbaszerűen ellenőrzik, és amennyiben a szolgáltatást már nem folytatják, vagy a feltételek már nem állnak fenn: a nyilvántartásból való törlésről rendelkeznek.  Eljárás menete:   * Bejelentés benyújtása a Hatósági Irodához * Nyilvántartásba vételről döntés |
| Bejelentésköteles ipari tevékenység | Jegyző | XII. kerület | Nyomtatvány bejelentésköteles ipari szolgáltató   1. az ingatlan használatának jogcímét igazoló okirat (másolatban), 2. a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 3. közös tulajdonban álló ingatlan esetében a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), | 5.000.- igazgatási szolgáltatási díj | Az ipari/szolgáltató tevékenység bejelentését követően, a jogszabályban meghatározott adatok közlését és dokumentumok benyújtását követően az ügyfél által folytatni kívánt ipari/szolgáltató tevékenységet – amennyiben a telep fekvése szerinti építési övezetben az adott tevékenység folytatható - a jegyző nyilvántartásba veszi, melyet az önkormányzat honlapján közzétesz.  Eljárás menete:   * Bejelentés benyújtása a Hatósági Iroda részére * Nyilvántartásba vételről döntés |
| Működési engedély-köteles kereskedelmi tevékenység | Jegyző | XII. kerület | [Kereskedelmi nyomtatvány - működési engedély kérelemhez](https://www.hegyvidek.hu/hivatal/hatosagi-iroda/kereskedelmi-nyomtatvany-160414-1)   1. üzlet használatának jogcímét igazoló okirat (másolatban), 2. a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 3. közös tulajdonban álló szálláshely esetében a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 4. Cégkivonat, vállalkozói igazolvány, aláírási címpéldány | díj- és illetékmentes | Az üzletben végezhető kereskedelmi tevékenység, az illetékes jegyző által kiadott működési engedély és igazolás, valamint nyilvántartásba vétel hiányában nem kezdhető meg.  Amennyiben a kereskedő az üzletköteles termékek mellett az üzletben bejelentés alapján forgalmazható terméket is forgalmazni kíván, az e termékek forgalmazására vonatkozó bejelentését a működési engedély iránti kérelemmel egyidejűleg is megteheti.  A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 3. számú melléklete az üzletköteles termékeket, a 6. számú melléklete a bejelentés alapján forgalmazható termékköröket tartalmazza.  Az üzletbe kötelezően előírt vásárlók könyvét – tekintettel arra, hogy a bejelentésben annak adatait rögzíteni kell és a vásárlók könyvét hitelesítjük - a kereskedő feltétlenül hozza magával.    A jogszabály által előírt adattartalommal vezetett nyilvántartást a hivatal honlapján valamint az országos nyilvántartást vezető Zala Megyei Kormányhivatal honlapján kötelezően közzé kell tenni.    Amennyiben a működési engedélyben szereplő adatok megváltoznak vagy a tevékenységet a kereskedő megszünteti, azt haladéktalanul be kell jelenteni irodánkon.  Az üzlet nyitva tartási idejének változását – az azt megelőző nyolc napon belül – kell bejelenteni.    A változások, illetve a tevékenység megszüntetésének bejelentéséhez szükséges nyomtatványok [innen](https://www.hegyvidek.hu/hivatal/hatosagi-iroda/hatosagi-iroda?folderID=8423#_Hat%C3%B3s%C3%A1gi%20Iroda%20-%20let%C3%B6lthet%C5%91%20dokumentumok) letölthetőek.    A működési engedély iránti kérelem illetékmentes. Az eljárásban résztvevő szakhatóságok igazgatási szolgáltatási díjait (Népegészségügy, stb.) is meg kell fizetni csekken vagy átutalással. A díjakról illetve a számlaszámokról ügyintézőink, vagy az érintett szakhatóságok adnak tájékoztatást.  A jogszabályban meghatározott adatok közlését és dokumentumok benyújtását követően az eljáró hatóság az eljárás megindulásáról értesíti a szomszédos ingatlanok tulajdonosait (közös képviselőit), megkeresi a jogszabályban felsorolt szakhatóságokat. A szakhatóságok döntésének (hozzájárulás megadása vagy megtagadása) megfelelően a működési engedélyt kiadja és a kereskedőt nyilvántartásba veszi, vagy a benyújtott kérelmet elutasítja.  Eljárás menete:   * Kérelem benyújtása a Hatósági Iroda részére * Működési engedély kiadása, nyilvántartásba vétel amennyiben annak feltételei fennállnak |
| Nem üzleti célú szálláshely | Jegyző | XII. kerület | [Nyomtatvány szálláshely üzemeltetésének bejelentéséhez](https://www.hegyvidek.hu/hivatal/hatosagi-iroda/nyomtatvany-szallashely) | 3.000.- illeték | A szálláshely-szolgáltatás engedély kiadásával egyidejűleg azt nyilvántartásba veszik, melyet az önkormányzat honlapján közzétesznek. A jogszabályban meghatározott adatok közlését és dokumentumok benyújtását követően helyszíni szemlére kerül sor, melyre a jogszabályban előírt szakhatóságokat és a szomszédos ingatlanok tulajdonosait (közös képviselőit) is meg kell hívni. A szakhatóságok állásfoglalásainak figyelembe vételével a jegyző dönt a szálláshely-engedély kiadásáról és a szálláshely nyilvántartásba vételéről vagy a kérelem elutasításáról.  Eljárás menete:   * Kérelem benyújtása a Hatósági Iroda részére * Engedély kiadása és nyilvántartásba vétel, vagy a kérelem elutasítása. |
| Szálláshely szolgáltatás engedélyezés | Jegyző | XII. kerület | [Nyomtatvány szálláshely üzemeltetésének bejelentéséhez](https://www.hegyvidek.hu/hivatal/hatosagi-iroda/nyomtatvany-szallashely)   1. a szálláshely használatának jogcímét igazoló okirat (másolatban), 2. a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 3. közös tulajdonban álló szálláshely esetében a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 4. Cégkivonat, vállalkozói igazolvány, aláírási címpéldány | 3.000.- illeték | A szálláshely-szolgáltatás engedély kiadásával egyidejűleg azt nyilvántartásba veszik, melyet az önkormányzat honlapján közzétesznek. A jogszabályban meghatározott adatok közlését és dokumentumok benyújtását követően helyszíni szemlére kerül sor, melyre a jogszabályban előírt szakhatóságokat és a szomszédos ingatlanok tulajdonosait (közös képviselőit) is meg kell hívni. A szakhatóságok állásfoglalásainak figyelembe vételével a jegyző dönt a szálláshely-engedély kiadásáról és a szálláshely nyilvántartásba vételéről vagy a kérelem elutasításáról.  Eljárás menete:   * Kérelem benyújtása a Hatósági Iroda részére * Engedély kiadása és nyilvántartásba vétel, vagy a kérelem elutasítása. |
| Piac engedélyezése (kivéve termelői piac, amely bejelentés köteles) | Jegyző | XII. kerület | 1. kérelmező nyilatkozata ingyenes helyiséghasználat biztosításáról (élelmiszer felhasználása, forgalmazása és termény, takarmány, élő állat, állatgyógyászati készítmény, növényvédő szer értékesítése esetén). 2. helyszínrajz (az üzletek, árusítóhelyek, valamint az egyéb létesítmények és nem árusítási célra kiképzett területrészek tervezett rendeltetés, és szám szerinti meghatározásával, a vevőforgalmi és árubeszállítási, -feltöltési útvonalak kijelölésével), területhasználatának jogcímét igazoló okirat (másolatban), 3. a haszonélvező hozzájárulását igazoló okira (szükség szerint), 4. közös tulajdonban álló terület esetében a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 5. a vásár, piac működésének rendjét, | 3.000.- illeték | A vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet alapján vásár és piac olyan területen rendezhető, illetve tartható, amelyen a településrendezési terv a vásárrendezést, piactartást lehetővé teszi, vagy amely vásár rendezése céljából területhasználati hozzájárulással rendelkezik. A területnek, a vásár, illetve piac jellegétől, az ott értékesített termékkörtől, illetve a folytatott tevékenységtől függően, meg kell felelnie a jogszabályban előírt építésügyi, közegészségügyi, élelmiszerlánc-biztonsági, élelmiszer-higiéniai, állat-egészségügyi, növény-egészségügyi, környezetvédelmi, kulturális örökségvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi követelményeknek, valamint rendelkeznie kell a tevékenység során képződő hulladékok elkülönített gyűjtését biztosító hulladéktárolókkal.  A vásár rendezését, piac tartását a piac helye szerint illetékes jegyző – az üzemeltető kérelmére - engedélyezi. A kérelemhez csatolni kell a jogszabály által előírt mellékleteket, pl. a terület használatának jogcímét igazoló irat, a terület méretarányos helyszínrajzát, stb.  Az engedély megadásával egyidejűleg a vásár vagy piacot, illetve annak fenntartóját nyilvántartásba vesszük. Az engedély adataiban bekövetkezett változást a fenntartó köteles haladéktalanul bejelenteni.  Eljárás menete:   * Kérelem benyújtása a Hatósági Iroda részére * Engedély kiadása és nyilvántartásba vétel, ha annak feltételei fennállnak. |
| Rendezvénytartás engedélyezése | Jegyző | XII. kerület | [Nyomtatvány rendezvénytartási engedély kérelemhez](https://www.hegyvidek.hu/hivatal/hatosagi-iroda/nyomtatvany)   1. a rendezvénynek helyt adó építmény, terület azonosításához szükséges, továbbá alapterületére, befogadóképességére vonatkozó adatokat, 2. biztonsági terv, 3. tűzvédelmi szabályzat, 4. az építésügyi hatóság szakhatósági közreműködéséhez szükséges, külön jogszabályban meghatározott építészeti-műszaki dokumentáció (2 példányban) és a tervezői nyilatkozat, | 3.000.- illeték | A rendezvénytartási engedély megadásával egyidejűleg azt nyilvántartásba veszik, melyet az önkormányzat honlapján közzétesznek. A jogszabályban meghatározott adatok közlését és dokumentumok benyújtását követően helyszíni szemle megtartására kerül sor a szakhatóságok részvételével. A szakhatóságok állásfoglalásainak figyelembe vételével a jegyző dönt a rendezvénytartási engedély kiadásáról vagy a benyújtott kérelem elutasításáról. Az engedély megadása esetén a rendezvényt nyilvántartásba veszik és igazolást állítanak ki. Rendszeres rendezvény helyszínén évente legalább két alkalommal ellenőrzést végeznek és a tapasztalt hiányosságokra, jogsértésekre tekintettel intézkedések foganatosítanak, súlyosabb esetben a nyilvántartásból való törlésről rendelkeznek.  Eljárás menete:   * Kérelem benyújtása a Hatósági Iroda részére * Döntés rendezvénytartási engedély kiadásáról vagy a kérelem elutasításáról. |
| Közterület-használati engedélyek | Polgármester | XII. kerület | [Közterülethasználati kérelem](https://www.hegyvidek.hu/hivatal/ugyintezes/hatosagi-iroda)     1. A kérelemhez a kérelmezőnek az alábbi mellékleteket kell másolatban csatolni: egyéni vállalkozás esetén: vállalkozói igazolványt, 2. gazdasági társaság esetén: 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, aláírási címpéldányt, 3. társadalmi és egyéb szervezetek esetében: nyilvántartásba-vételüket igazoló okiratot, őstermelők esetén: őstermelői igazolványt, 4. helyszínrajzot: Az igényelt területre vonatkozó 1:100 méretarányban, melyben szerepel a környező utcáknak is, az utcabútorok, fák, egyéb közlekedést befolyásoló elemek, 5. rendezvények esetében a tervezett illemhelyek helyének, darabszámának, akadály-mentesítettségének megjelölésével. 6. fényképet vagy műszaki rajzot: 7. kereskedelmi, szolgáltató és árubemutatási célokra vonatkozó kérelem esetén a kitelepülés tervezett módjára vonatkozóan, 8. az elhelyezni kívánt építmény, létesítmény, berendezés műszaki leírását és terveit; teraszkérelmekhez, 9. Cég- és címtábla, hirdető-berendezés, reklámhordozó elhelyezése esetén a cég-, címtábla, hirdető-berendezés, reklámhordozó tervét és az érintett közterület fényképét, városképvédelmi szempontok érvényesülése setén. 10. Építési engedélyhez kötött építmény esetében vagy építési munkálatokkal összefüggő közterület-használat esetében az építtetőtől kapott meghatalmazást és a jogszabályban előírt esetekben a jogerős építésügyi hatósági engedélyt, 11. Közút igénybevétele esetén a vonatkozó helyszínt ábrázoló a BKK Közút Zrt. Forgalomtechnikai Igazgatósága (1088 Budapest, Szabó Ervin tér 2.) által jóváhagyott forgalomtechnikai tervet, 12. Települési szilárd hulladék képződésével járó közterület-használatra vonatkozó kérelem esetén annak igazolását, hogy a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást a kérelmező igénybe veszi. 13. A kérelemben nevesíteni kell a jogosult közterületet érintő tevékenységében résztvevő családtagjainak, illetve alkalmazottainak nevét és lakcímét, rendezvények esetén a tervezett résztvevői létszámot. | 3.000.- illeték | A Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 3/2018. (II.28.) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete alapján a közterület használatáért közterület használati díjat kell fizetni.  A díjat a jogosult a közterület tényleges használatára illetve a közterületen elhelyezett létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni.  Az üzlet cég- illetve reklámtáblájának elhelyezése során be kell tartani a közterületről érzékelhető reklámok, reklámberendezések és cégérek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról szóló 14/2013. (IV.30) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletében, valamint a településképi bejelentési eljárásról és településképi kötelezésről szóló 9/2013. (III.4.) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletében foglalt előírásokat.  Eljárás menete:   * Kérelem benyújtása a Hatósági Iroda részére * Engedély kiadása |
| Hatósági bizonyítvány kiállítása | Jegyző | XII. kerület | [Hatósági bizonyítvány](https://www.hegyvidek.hu/hivatal/ugyintezes/hatosagi-iroda)   1. kérelem, (magyar nyelvű) nyomtatvány 2. személyazonosító okmány; lakcímkártya (másolatban) | 3.000.- illeték, de illeték- és díjmentes a szociális ellátás vagy nyugdíjfolyósítás céljára kérelmezett hatósági bizonyítvány. | Az ügyfél kérelmére a hatóság tény, állapot vagy egyéb adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki. Törvény kivételes esetben lehetővé teheti, hogy a hatóság a hatósági bizonyítvány kiadása helyett a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatok alapjául szolgáló iratról adjon ki másolatot.  A hatósági bizonyítvány kiadására az a hatóság is illetékes, amelynek területén a bizonyítandó tény bekövetkezett, illetve az állapot tartott vagy megszűnt, valamint nyilvántartása az adatot tartalmazza.    A hatósági bizonyítvány tartalmát - az ellenkező bizonyításáig - mindenki köteles elfogadni. Kiadását megtagadja, ha kiadása jogszabályba ütközik, vagy az ügyfél valótlan vagy olyan adat, tény, állapot igazolását kéri, amelyre vonatkozóan a hatóság adattal nem rendelkezik."  Eljárás menete:   * Kérelem benyújtása a Hatósági Iroda részére * Hatósági bizonyítvány kiállítása, ha annak feltételei fennállnak. |
| Végrehajtási igazolások kiállítása | Jegyző | XII. kerület | a végrehajtási jog bejegyzéséről szóló határozat másolata | díj- és illetékmentes | A jegyző a végrehajtási eljáráshoz szükséges igazolásokat kiállítja. A végrehajtást kérőnek lakóingatlan lefoglalásáról történő bejelentéséről [Vht. 138/C. §] az igazolást az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyző állítja ki.  Eljárás menete:   * Kérelem, bejelentés benyújtása * Igazolás kiállítása 8 napon belül, ha annak feltételi fennállnak. |
| Közösségi együttélés szabályainak megszegésével kapcsolatos eljárások | Jegyző | XII. kerület | Bejelentés bizonyítékok csatolásával. | díj- és illetékmentes | A jegyző nevében eljárva a Hatósági Iroda a közösségi együttélés alapvető szabályait megsértő magatartások esetén a Hegyvidéki Rendészettel együttműködve rendszerint hivatalból, kisebb arányban lakossági bejelentésre indítja indítja a 2016. évi CL. törvény alapján eljárását.    Zöldfelületek védelmével kapcsolatos szabályszegésekkel, fás szárú növények védelmével kapcsolatos eljárások lefolytatása a hatóság által.  A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 13/2014. (III:24) önkormányzati rendelet szerinti szabálysértések, mint az önkormányzati jelképek jogellenes használata, zajvédekem helyi szabályainak megszegése, állatok tartásával vagy etetésével kapcsolatos szabályok megszegése, útügyi szabályok megszegése üzemképtelen gépjárművek tárolásával kapcsolatos szabályok megszegése, együttélési magatartási szabályok megszegése esetén is eljárhat a Hegyvidéki Önkormányzat.    Eljárás menete:   * Kérelem vagy bejelentés tétele a Hatósági Iroda részére * Kérelem ellenőrzése, elbírálása (nyilatkoztatás, KEKKH adatkérés, bizonyítékok) * Döntés: határozat bírság kiszabásáról, megszüntető végzés |
| Hagyatéki eljárások | Jegyző | XII. kerület | [Hagyatéki eljáráshoz nyilatkozat](https://www.hegyvidek.hu/hivatal/hatosagi-iroda/hagyateki-eljarashoz)   1. halotti anyakönyvi kivonat 2. ingatlan tulajdoni lap (nem hiteles) 3. temetési számla 4. gépjármű forgalmi okmánya 5. bankszámlát vagy takarékbetétkönyvet igazoló okirat 6. hitelezői igényeket bizonyító okiratok | díj- és illetékmentes | A hagyatéki eljárás hivatalból indul. A hagyatéki eljárás első mozzanatát jelentő hagyatéki leltár felvételére az elhunyt utolsó belföldi lakhelye szerinti Polgármester Hivatal jegyzője (hagyatéki ügyintézője) által kerül sor.    A halottvizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányának beérkezése után a hozzátartozót adott időpontra beidézzük a leltár felvétele céljából. Amennyiben az elhunyt ingatlan hagyatékkal is rendelkezett, úgy az ingatlan azonosítására szolgáló adatokat (helyrajzi szám, ingatlan pontos címe vagy régi tulajdoni lap) kérjük becsatolni.    A Polgármesteri Hivatalban az elhunyt, a törvényes-, illetve végrendeleti örökösök személyi adatainak, illetve a hagyatékban szereplő értéktárgyak hagyatéki leltárba történő felvételére kerül sor a hozzátartozó által bemutatott igazolások (tulajdoni lap, számlakivonat, értékpapír és egyéb bankszámlák, gépjármű forgalmi engedélye, társasági szerződés, életbiztosításra vonatkozó iratok, végrendelet és egyéb végintézkedést igazoló okiratok, nyugdíjszelvény), valamint a hagyatéki terheket (pl. temetés költsége) és hitelezői igényeket bizonyító okiratok alapján.    A Polgármesteri Hivatalban lefolytatott eljárás után a hagyatéki leltárt megküldjük a csatolt dokumentumokkal együtt az illetékes közjegyzőnek, aki a közjegyzői eljárás után átadja a hagyatékot az örökös(ök)nek.    A kerületünkben működő 4 magánközjegyző kijelölésére az elhalálozás időpontja szerint kerül sor:    Dr. Ligeti Erika (I., V., IX. havi elhalálozások)  1122 Budapest, Magyar J. tere 4/b. I. em.  Tel.: 1/355-6774  Dr. Anka Márton Tibor (II.,VI., X. havi elhalálozások)  1126 Budapest, Böszörményi út 19/a.  Tel.: 1/356-0114  Dr. Ferenczy Réka (III., VII., XI. havi elhalálozások)  1122 Budapest, Maros utca u. 29. III. em. 2.  Tel.: 30/370-2220  Dr. Parti Tamás (IV., VIII., XII. havi elhalálozások)  1122 Budapest, Maros utca 23.  Tel.: 1/212-6835    Ha az elhunyt nem rendelkezett sem ingó, sem ingatlan vagyonnal és a hozzátartozó erről a tényről büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot tesz, a hagyatéki eljárás a Polgármesteri Hivatalban lezárásra kerül, illetve szükség esetén öröklési bizonyítvány kiadását kérelmezhetik. Az örökösödési bizonyítványt a közjegyző állítja ki, de irodánknál a nyilatkozat benyújtásával igényelhetik.    A hagyatéki eljárás bármikor újraindítható, ha a későbbiek folyamán kerül a hozzátartozó tudomására olyan vagyontárgy megléte, melyről a hagyatéki eljárásban nem született közjegyzői hagyatékátadó végzés. Ekkor a póthagyatéki eljárást szintén az elhunyt utolsó belföldi lakhelye szerinti Polgármesteri Hivatalnál kell kezdeményezni. Az ügyintézés módja megegyezik az alaphagyatéki eljárás menetével.  Eljárás menete:   * Eljárás hivatalból indul a Hatósági Irodán, póthagyaték esetén kérelemre * Leltározás * Adó- és értékbizonyítvány megküldése * Iratok továbbítása az illetékes közjegyzőnek |
| Állattartással kapcsolatos ügyek | Jegyző | XII. kerület | [Adatlap ebösszeíráshoz](https://www.hegyvidek.hu/hivatal/hatosagi-iroda/hegyvideki-ebosszeiras-170531-1)   1. kérelem, vagy közérdekű bejelentés 2. bizonyítékok | 3.000.- illeték | Az állatvédelmi eljárás lefolytatása  Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény előírásai szerint: az állattartó köteles a jó gazda gondosságával eljárni, az állat fajának, fajtájának és élettani szükségleteinek megfelelő életfeltételekről gondoskodni. Ennek be nem tartása esetén, a jegyző:  - állatvédelmi bírságot szab ki, az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII. 31.) számú Korm. rendelet alapján,  - meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat-és hatásköreiről szóló 245/1998.(XII.31.) számú Korm. rendelet alapján.  Általános tájékoztatás:  Állattarással összefüggő esetekben, rágcsálók (egerek, patkányok) megjelenése esetén, vagy veszélyes állat befogásával kapcsolatosan kérje kollégáink tájékoztatását a 224-5900/5303 telefonszámon.    Ebösszeírás  Kerületünkben 2017. március 1- június 30. napja között ebösszeírásra került sor.  Eljárás menete:   * Kérelem, bejelentés benyújtása a Hatósági Iroda részére * Kérelem, bejelentés ellenőrzése, elbírálása (szemle, bizonyítékok) * Döntés: határozat bírság kiszabásáról, megszüntető végzés |
| Méhészek nyilvántartása | Jegyző | XII. kerület | 1. kérelem 2. hatósági állatorvosi igazolás | 3.000.- illeték | Méhészek nyilvántartása:  A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet értelmében a kerületben folytatott méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni irodánkon.  Eljárás menete:   * Méhtartó Kérelme benyújtása a Hatósági Iroda előtt részére * Nyilvántartásba vételről döntés. |
| **Népjóléti Iroda** | | | | | |
| Adósságkezelési szolgáltatás | Polgármester | Budapest XII. kerület  (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.) | Kérelem adósságcsökkentési támogatás megállapításához  A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, a vele egy háztartásban élő személyek személyes adatait, az adósságkezelésbe bevont hátralékokat, a kérelem indokolását, nyilatkozatot a személyes adatok kezeléséről.  A kérelemhez szükséges mellékletek:  - a kérelmező és háztartása tagjainak jövedelmét tanúsító igazolások  - az adósság jogosultja által kiállított igazolás a fennálló adósság jogcíméről, keletkezésének időszakáról és összegéről  - a lakáshasználat jogcímét igazoló hitelt érdemlő szerződés vagy tulajdoni lap  - vagyonnyilatkozat | Az eljárás költség- és illetékmentes | Azoknak a lakhatással összefüggésben díjhátralékot felhalmozott, szociálisan rászoruló családoknak nyújt segítséget, akik maguk is készek és képesek tartozásuk részbeni rendezésére.  Annak a családnak vagy személynek nyújtható, akinek  o közüzemi díjtartozása  o közös költség vagy lakbér tartozása van,  • a tartozása meghaladja az ötvenezer forintot, de annak összege (többféle adósság esetén az együttes összeg) nem haladja meg az ötszázezer forintot,  • fennálló tartozása legalább hat havi,  • háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a jogosultsági összeghatár 70 %-át, fokozottan rászoruló esetén 81 %-át.  • aki az elismert lakásnagyságot meg nem haladó lakásban tulajdonosként, haszonélvezőként vagy bérlőként lakik.  Az elismert lakásnagyság egy vagy kéttagú háztartás esetén 60 m2, három és ennél többtagú háztartás esetében személyenként további 10 m2.  A támogatás akkor adható, ha a kérelmező vállalja az adósság és a megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének egy összegben, vagy havi részletekben történő megfizetését és részt vesz az Önkormányzat által biztosított adósságkezelési tanácsadáson.  Az eljárás menete  Az adósságkezelés hosszabb távú együttműködést igényel a kérelmező és a Családsegítő Központ munkatársa között. Az első néhány találkozás alkalmával személyes beszélgetés során térképezik fel a díjhátralék problémájának hátterét, majd az egyéni helyzetre vonatkozóan kerül kidolgozásra az adósságkezelési terv keretében az adósságkezelés menete.    Az eljárás – helyi rendelettel szabályozott – közigazgatási része, az adósságcsökkentési tanácsadó javaslatával ellátott kérelem Hivatalhoz történő előterjesztésével indul.  A jogszabályi feltételek megléte esetén adósságcsökkentési támogatás kerül megállapításra, amely vissza nem térítendő szociális támogatásnak minősül, folyósítása az adósság jogosultjainak számlájára történik.  Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. A szolgáltatás iránti igény a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ (cím: 1124 Bp. Beethoven u. 7-9., tel.: 319-9301, 319-9299) adósságkezelési tanácsadójához nyújtható be előzetes időpont-egyeztetés alapján.  Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e.  Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül, sommás eljárásban döntést hoz.    Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti.  A hiánypótolt dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz.  Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet. |
| Bölcsődei felvétel | Polgármester | Budapest XII. kerület,  Kérelmező szülő vagy gyám XII. kerületi bejelentett lakóhelye vagy tartózkodási helye alapján.  (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.) | A kérelem a www.hegyvidek.hu honlapról a nyomtatványok közül letölthető.  A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező és a gyermek személyes adatait, lakcímét, a jövedelemre vonatkozó adatokat, valamint a védőnő és a bölcsőde vezetőjének javaslatát.  a kérelemhez szükséges mellékletek:  · munkáltató igazolása a munkába állás időpontjáról és a munka napi időtartamáról (4, 6, 8 órás munkavégzés) (Abban az esetben szükséges, ha a gyermek nappali felügyeletét korábban ellátó szülő munkába állása miatt kérik a bölcsődei felvételt.)  · védőnő igazolása  · bölcsődevezető javaslata  · jövedelemigazolások: a kérelmező és a vele együtt élő családtagjainak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelmét tanúsító iratok  jövedelemnek számít: a munkavégzésből származó alkalmi, illetve rendszeres bevétel, családi pótlék, tartásdíj, felsőfokú intézmény által folyósított tanulmányi ösztöndíj, rendszeres szociális támogatás, öregségi és rokkantsági nyugdíj, árvaellátás, özvegyi nyugdíj, GYES, GYET...stb.)  nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumok:  - az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan APEH igazolást,  - az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolását.  · 16. életévet betöltött gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról  · egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása  · válás és egyéb esetekben a bírósági, gyámhatósági határozatok (a gyermek elhelyezése, ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozottak)  · egyedülálló kérelmező esetén az erre vonatkozó nyilatkozat (egyedülálló, aki: hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa)  · igazolás a fizetett/kapott tartásdíj összegéről  · álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/ bankszámla-értesítő    A jövedelmet az alábbiak szerint lehet igazolni attól függően, hogy az honnan származik:  - munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelmet a munkáltató jövedelemigazolásával;  - táppénzt a kifizetőhely igazolásával, postai utalvánnyal/ bankszámla értesítővel,  - társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelmet az APEH által kiadott jövedelemigazolással, valamint a könyvelő által kiállított nettó jövedelemigazolással, e kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozóan  - ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelmet szerződéssel;  - nyugellátást, baleseti nyugellátást, árvaellátást és egyéb nyugdíjszerű ellátásokat előző havi nyugdíjszelvénnyel vagy bankszámla értesítővel, illetve a folyósító szerv igazolásával;  - a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatásokat a kifizetőtől nyert igazolással, a Magyar Államkincstár határozatával, postai utalvánnyal, bankszámla értesítővel; a gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodással, bírói ítélettel, postai utalvánnyal, bankszámla értesítővel, a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátást, álláskeresési támogatást a vonatkozó határozattal és postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel;  - bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződéssel;  - egyéb jövedelmet (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolással  - megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelmet a megállapodással;  - alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyv bemutatásával vagy büntetőjogi felelősség mellett kiállított nyilatkozattal.  - egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolását.  - munkanélküli esetében: álláskeresési támogatásban részesülők esetében a megállapító határozat fénymásolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő | Az eljárás illetékmentes. | A gyermekek napközbeni ellátását az Önkormányzat az általa fenntartott bölcsődékben meghatározott feltételek szerint biztosítja.  A bölcsődei ellátás iránti kérelmek elbírálása során előnyt élvez az a gyermek, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát, egyedülálló szülő esetén a három és félszeresét.  A nevelési év kezdetével történő igénybevétel iránti kérelmet minden év áprilisában kell benyújtani, a Hegyvidék újságban, bölcsődékben, honlapon, hirdetményben közzétett napokon; egyéb esetekben az ellátás megkezdésének kérelemben megjelölt időpontja előtt legfeljebb két hónappal kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodájára.  Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul.  Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e.  Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz.    Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti.  A hiánypótolt dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz.  Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet. |
| Esetenkénti támogatás | Polgármester | Budapest XII. kerület  Budapest XII. kerületi bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező kérelmezők.  (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.) | A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat, valamint a megállapított támogatás folyósításának választott módját.  Ezen túlmenően részletesen le kell írni a kérelem benyújtásának indokát.  a kérelemhez szükséges mellékletek:  • a kérelmező és a családjában élő közeli hozzátartozóinak utolsó – a kérelem beadását megelőző – havi nettó jövedelmét tanúsító igazolások  • 16. életévet betöltött gyermek esetén tanulói jogviszony igazolás  • igazolás a családi pótlékról  • egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása  • álláskeresési támogatásban részesülők esetében a megállapító határozat másolata  • igazolás a tartásdíj összegéről  • nyugdíj igazolására nyugdíjszelvény, vagy bankszámlakivonat elfogadható  • nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumot:  o az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan APEH igazolás  o az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolás  • Bankszámlára utalás esetén a bankszámlakivonat másolata  A jövedelmet az alábbiak szerint lehet igazolni attól függően, hogy az honnan származik:  - munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelmet a munkáltató jövedelemigazolásával  - táppénzt a kifizetőhely igazolásával  - társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelmet az APEH által kiadott jövedelemigazolással, valamint a könyvelő által kiállított nettó jövedelemigazolással, e kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozóan  - ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelmet szerződéssel  - nyugellátást, baleseti nyugellátást, árvaellátást és egyéb nyugdíjszerű ellátásokat előző havi nyugdíjszelvénnyel vagy bankszámla-értesítővel, illetve a folyósító szerv igazolásával  - a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatásokat a kifizetőtől nyert igazolással, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel, a gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodással, bírói ítélettel, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel, Magyar Államkincstár határozatával  - a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátást, álláskeresési támogatást a vonatkozó határozattal és postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel  - bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződéssel  - egyéb jövedelmet (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolással  - megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelmet a megállapodással  - alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyv bemutatásával vagy büntetőjogi felelősség mellett kiállított nyilatkozattal  - egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolását  - munkanélküli esetében: álláskeresési támogatásban részesülők esetében a megállapító határozat fénymásolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő | Az eljárás illetékmentes. | Az esetenkénti támogatás a létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került, elégséges jövedelemmel nem rendelkező, vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre szoruló nagykorú személy, illetve család részére nyújtható.  Nem állapítható meg az esetenkénti támogatás, ha  a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem jogosultsági összeghatár 70 %-át, fokozottan rászoruló kérelmező esetén a 81 %-át meghaladja.  Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul.  Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e.  Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz.    Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti.  A hiánypótolt dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz.  Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet. |
| Gyermekétkezési térítési díjkedvezmény | Polgármester | Budapest XII. kerület  Kérelmező szülő vagy gyám XII. kerületi bejelentett lakóhelye alapján.  (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.) | A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a gondozó család jövedelmi, vagyoni viszonyairól szóló nyilatkozatot, a megfelelő igazolásokkal. Ezen túlmenően a gyermek(ek) által látogatott intézmény vezetőjének javaslatát (bölcsőde, óvoda, iskola), valamint igazolását a térítési díj összegéről.  a kérelemhez szükséges mellékletek:  · a gyermek(ek) által látogatott intézmény vezetőjének javaslata, valamint igazolása a térítési díj összegéről  · vagyonnyilatkozat  · jövedelemigazolások: a kérelmező és a vele együtt élő családtagjainak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelmét tanúsító iratok.  jövedelemnek számít: a munkavégzésből származó alkalmi, illetve rendszeres bevétel, családi pótlék, tartásdíj, felsőfokú intézmény által folyósított tanulmányi ösztöndíj, rendszeres szociális támogatás, öregségi és rokkantsági nyugdíj, árvaellátás, özvegyi nyugdíj, GYES, GYET...stb.)  nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumok:  - az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan APEH igazolást,  - az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolását.  · 18. életévet betöltött gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról  · válás és egyéb esetekben a bírósági, gyámhatósági határozatok (a gyermek elhelyezése, ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozottak)  · igazolás a fizetett/kapott tartásdíj összegéről  · egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása  · álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/ bankszámla értesítő  A jövedelmet az alábbiak szerint lehet igazolni attól függően, hogy az honnan származik:  - munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelmet a munkáltató jövedelemigazolásával;  - táppénzt a kifizetőhely igazolásával, postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel  - társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelmet az APEH által kiadott jövedelemigazolással, valamint a könyvelő által kiállított nettó jövedelemigazolással, e kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozóan  - ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelmet szerződéssel;  - nyugellátást, baleseti nyugellátást, árvaellátást és egyéb nyugdíjszerű ellátásokat előző havi nyugdíjszelvénnyel vagy bankszámla-értesítővel, illetve a folyósító szerv igazolásával;  - a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatásokat a kifizetőtől nyert igazolással, a Magyar Államkincstár határozatával, postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel; a gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodással, bírói ítélettel, postai utalvánnyal/ bankszámla értesítővel  - bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződéssel;  - egyéb jövedelmet (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolással  - megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelmet a megállapodással;  - alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyv bemutatásával vagy büntetőjogi felelősség mellett kiállított nyilatkozattal.  - egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegét az oktatási intézmény igazolásával.  - álláskeresési ellátást a megállapító határozat fénymásolatával, postaszelvénnyel/bankszámla értesítővel. | Az eljárás illetékmentes. | Az önkormányzat polgármestere a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjat a fizetésre kötelezett kérelmére csökkentheti, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.  A csökkentés mértéke, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét  a) nem haladja meg, a személyi térítési díj 90%-a,  b) meghaladja, a személyi térítési díj 50%-a.  A kérelmet minden év szeptember 1-je és 30-a között a Népjóléti irodára kell benyújtani.  A csökkentés szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig állapítható meg  Ha a kérelmet szeptember 30-a után nyújtják be, a csökkentés a kérelem benyújtását követő hónap első napjától a kérelem benyújtását követő augusztus 31-éig állapítható meg.  Az eljárás a kérelem előterjesztésével indul.  Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a kérelemre vonatkozó tartalmi követelményeknek, illetőleg a jogszabályban meghatározott szükséges mellékleteket csatolták-e. Amennyiben igen, a hatóság elbírálja a kérelmet, majd döntését határozatba foglalja. |
| Gyógyászati segédeszköz vásárlásának támogatása | Polgármester | Budapest XII. kerület  Budapest XII. kerületi bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező kérelmezők.  (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.) | Szükséges dokumentumok, okmányok:  • szakorvosi igazolás a gyógyászati segédeszköz szükségességéről (támogatható segédeszközök: fogszabályozó, hallókészülék, szemüveg, lúdtalpbetét, szupinált lábbeli),  • a gyógyászati segédeszköz költségének igazolása (számla, árajánlat),  • vagyonnyilatkozat (a nyomtatvány része),  • • a bankszámlakivonat másolata, amennyiben a támogatást bankszámlára kéri,  • hitelt érdemlő jövedelemigazolások  o A rendszeres jövedelmeknél   a Magyar Államkincstár, a Munkaügyi Központ, a járási hivatal, önkormányzat, nyugdíjfolyósító szerv, illetve az Egészségbiztosítási Pénztár által folyósított ellátásoknál postaszelvény/bankszámlakivonat,   kereső tevékenységből származó illetve egyéb rendszeres jövedelmeknél a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy fizetési jegyzék nyújtható be.  o Vállalkozásból származó jövedelem esetén a könyvelő által kiállított dokumentum nyújtható be: a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelem havi bontásban.  • 16. életévet betöltött gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról  • egyetemi, főiskolai hallgató esetén az oktatási intézmény igazolása az ösztöndíj összegéről  • egyedülálló, különélő szülő esetén:  o az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozat (egyedülálló aki: hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa)  o a gyermekét nevelő egyedülálló szülő részére folyósított – magasabb összegű – családi pótlék utolsó havi kifizetésének igazolása (postaszelvény, bankszámlakivonat)  o a gyermek elhelyezésére, ideiglenes hatályú elhelyezésére vonatkozó bírósági, illetve gyámhatósági döntés; a gyámrendelés tárgyában hozott gyámhatósági határozat; a gyermek elhelyezésére és a szülői felügyelet gyakorlására vonatkozó gyámhivatali jegyzőkönyv,  o a gyermektartásdíj megállapításáról rendelkező vagy az egyezséget jóváhagyó bírósági ítélet, vagy végzés másolata, ennek hiányában a szülők közös nyilatkozata, valamint a  o gyermektartásdíj utolsó havi összegének igazolása (bankszámlakivonat, postaszelvény).  o Ha tartásdíjat nem kap: a tartásdíj megállapítása iránti bírósági kereset másolata, vagy a tartásdíj bírói úton történő végrehajtása iránti kérelem igazolása, vagy az állam általi megelőlegezését kezdeményező iratok másolata.  • munkanélküli esetében:  o álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő az utolsó havi kifizetett ellátásról  o jövedelem nélküli munkanélküli esetén a munkanélküli személy erre vonatkozó írásbeli nyilatkozata. | Az eljárás illetékmentes. | A támogatás a gyermek egészségi állapotának megőrzése vagy helyreállítása céljából igényelhető, ha  • a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 63.500 forintot, fokozottan rászoruló gyermek esetén a 73.500 forintot, és  • a gyermeket gondozó család nem rendelkezik a gyermekvédelmi törvény szerinti vagyonnal.  A támogatás összege a segédeszköz árának 80%-a, de naptári évenként legfeljebb 35.000 forint.  Nem biztosítható támogatás a közgyógyellátás keretében 100%-ban finanszírozott gyógyászati segédeszközök vásárlásához. Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) által részben finanszírozott segédeszköz vásárlása esetén a támogatás az OEP finanszírozást meghaladó költségekhez nyújtható, annak legfeljebb 80%-áig és legfeljebb 35.000 forint összegben.  Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul.  Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e.  Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz.    Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti.  A hiánypótolt dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz.  Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet. |
| Gyógyászati támogatás | Polgármester | Budapest XII. kerület  Budapest XII. kerületi bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező kérelmezők.  (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.) | Szükséges dokumentumok, okmányok:  • első alkalommal történő kérelmezés esetén: jogerős elutasító határozat, vagy hivatalos igazolás arra vonatkozóan, hogy a kérelmező sem alanyi, sem normatív alapú közgyógyellátásra nem jogosult.  • háziorvos igazolása a havonta rendszeresen szedett gyógyszerekről, illetve rendszeresen használt segédeszközökről  • eseti segédeszköz esetén szakorvosi igazolás szükséges  • hitelt érdemlő jövedelemigazolások  a rendszeres jövedelmeknél  - a Magyar Államkincstár, a Munkaügyi Központ, a járási hivatal, önkormányzat, nyugdíjfolyósító szerv, illetve az Egészségbiztosítási Pénztár által folyósított ellátásoknál postaszelvény/bankszámlakivonat  - kereső tevékenységből származó, illetve egyéb rendszeres jövedelmeknél a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy fizetési jegyzék nyújtható be  vállalkozásból származó jövedelem esetén  - a könyvelő által kiállított dokumentum nyújtható be: a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelem havi bontásban  • 16. életévet betöltött gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról, valamint egyetemi, főiskolai hallgató esetén az oktatási intézmény igazolása az ösztöndíj összegéről  • egyedülálló, különélő szülő esetén:  - az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozat (egyedülálló aki: hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa)  - a gyermekét nevelő egyedülálló szülő részére folyósított – magasabb összegű – családi pótlék utolsó havi kifizetésének igazolása (postaszelvény, bankszámlakivonat)  - a gyermek elhelyezésére, ideiglenes hatályú elhelyezésére vonatkozó bírósági, illetve gyámhatósági döntés; a gyámrendelés tárgyában hozott gyámhatósági határozat; a gyermek elhelyezésére és a szülői felügyelet gyakorlására vonatkozó gyámhivatali jegyzőkönyv  - a gyermektartásdíj megállapításáról rendelkező vagy az egyezséget jóváhagyó bírósági ítélet, vagy végzés másolata, ennek hiányában a szülők közös nyilatkozata, valamint a  - gyermektartásdíj utolsó havi összegének igazolása (bankszámlakivonat, postaszelvény)  - ha tartásdíjat nem kap: a tartásdíj megállapítása iránti bírósági kereset másolata, vagy a tartásdíj bírói úton történő végrehajtása iránti kérelem igazolása, vagy az állam általi megelőlegezését kezdeményező iratok másolata  • munkanélküli esetében:  - álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő az utolsó havi kifizetett ellátásról  - jövedelem nélküli munkanélküli esetén a munkanélküli személy erre vonatkozó írásbeli nyilatkozata | Az eljárás illetékmentes. | A gyógyászati támogatás a szociálisan rászoruló személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó gyógyszer-, illetve gyógyászati segédeszköz kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás. Az ellátás lehet rendszeres, illetve bizonyos segédeszközök tekintetében eseti jellegű.  Támogatott gyógyszerek: Az ellátás kizárólag a diagnosztizált krónikus betegségek kezelésével közvetlenül kapcsolatba hozható havi rendszerességgel szedett gyógyszerek támogatására nyújtható, azonban a vitaminok közül csak a D3, a fájdalomcsillapítók közül csak egyes betegségcsoportokhoz rendelt készítmények támogathatók.  Támogatott gyógyászati segédeszközök: kizárólag a jogosult diagnosztizált cukorbetegségének kezeléséhez szükséges tesztcsíkok, egyszer használatos fecskendőtűk, valamint vizelet és széklet inkontinencia esetén használható pelenkák és betétek támogathatók.  Az eseti gyógyászati támogatás szemüveg, hallókészülék, ortopéd cipő megvásárlásához, valamint fogpótláshoz nyújtható.  A havi rendszeres gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-szükségletet a háziorvos igazolja. A gyógyszertámogatás elbírálásához kizárólag három hónapnál nem régebbi igazolás fogadható el. A háziorvosi igazoláson feltüntetett gyógyszer(ek) térítési díjának összege az Országos Egészségbiztosítási Pénztár honlapján közzétett gyógyszerkeresőben megjelölt árak alapján kerül meghatározásra, azonos hatóanyag mellett a legolcsóbb termék árának figyelembevételével. A gyógyászati segédeszköz(ök) térítési díjának összege az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által közzétett Online Segédeszköz Jegyzékben (SEJK) megjelölt bruttó térítési díjak alapján kerül(nek) meghatározásra.    Nem állapítható meg támogatás, ha a kérelmező alanyi vagy normatív közgyógyellátásra jogosult.  Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul.  Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e.  Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz.    Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti.  A hiánypótolt dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz.  Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet. |
| Időskorúak eseti támogatása | Polgármester | Budapest XII. kerület  Budapest XII. kerületi bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező kérelmezők.  (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.) | Szükséges dokumentumok, okmányok:  • hitelt érdemlő jövedelemigazolások  a rendszeres jövedelmeknél  - a Magyar Államkincstár, a Munkaügyi Központ, a járási hivatal, önkormányzat, nyugdíjfolyósító szerv, illetve az Egészségbiztosítási Pénztár által folyósított ellátásoknál postaszelvény/bankszámlakivonat  - kereső tevékenységből származó, illetve egyéb rendszeres jövedelmeknél a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy fizetési jegyzék nyújtható be  vállalkozásból származó jövedelem esetén  - a könyvelő által kiállított dokumentum nyújtható be: a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelem havi bontásban  • munkanélküli esetében:  - álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő az utolsó havi kifizetett ellátásról  - jövedelem nélküli munkanélküli esetén a munkanélküli személy erre vonatkozó írásbeli nyilatkozata | Az eljárás illetékmentes. | Az önkormányzat rendelete értelmében a támogatás automatikusan, tehát külön igénylés nélkül jár mindazoknak a február 28-áig 65. életévüket betöltött személyeknek, akik előző év szeptember 1-je és tárgyév február 28-a között esetenkénti támogatásban, krízistámogatásban, temetési támogatásban vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek.    Aki ilyen támogatásban nem részesült és február 28-áig betölti a 65. életévét, valamint családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a 90.700 forintot, illetve fokozottan rászoruló kérelmező esetén a a 103.400 forintot, kérelemre kaphat támogatást.  Az időskorúak eseti támogatására kérelem január 1-jétől február 28-áig nyújtható be a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodájához.  Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul.  Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e.  Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz.    Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti.  A hiánypótolt dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz.  Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet. |
| Iskolai tanulók szociális ösztöndíja | Polgármester | Budapest XII. kerület  Kérelmező szülő vagy gyám XII. kerületi bejelentett lakóhelye alapján.  (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.) | A kérelmet a formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat.  a kérelemhez szükséges mellékletek:  • Az iskola igazolása arról, hogy a gyermek az iskola nappali tagozatos tanulója és a tanulmányi átlaga a 4,1-et meghaladja.  • Jövedelemigazolások: a kérelmező és a vele együtt élő családtagjainak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelmét tanúsító iratok  jövedelemnek számít: a munkavégzésből származó alkalmi, illetve rendszeres bevétel, családi pótlék, tartásdíj, felsőfokú intézmény által folyósított tanulmányi ösztöndíj, rendszeres szociális támogatás, öregségi és rokkantsági nyugdíj, árvaellátás, özvegyi nyugdíj, GYES, GYET...stb.)  nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumok:  - az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan APEH igazolást,  - az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolását.  • 16. életévet betöltött gyermekek esetén tanulói jogviszony igazolást,  • válás és egyéb esetekben bírósági, gyámhatósági határozatokat (a gyermek elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozottak),    A jövedelmet az alábbiak szerint lehet igazolni attól függően, hogy az honnan származik:  - munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelmet a munkáltató jövedelemigazolásával;  - táppénzt a kifizetőhely igazolásával  - társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelmet az APEH által kiadott jövedelemigazolással, valamint a könyvelő által kiállított nettó jövedelemigazolással, e kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozóan  - ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelmet szerződéssel;  - nyugellátást, baleseti nyugellátást, árvaellátást és egyéb nyugdíjszerű ellátásokat előző havi nyugdíjszelvénnyel vagy bankszámla-értesítővel, illetve a folyósító szerv igazolásával;  - a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatásokat a kifizetőtől nyert igazolással, a Magyar Államkincstár határozatával, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel, a gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodással, bírói ítélettel, postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel;  - a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátást, álláskeresési támogatást a vonatkozó határozattal és postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel;  - bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződéssel;  - egyéb jövedelmet (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolással  - megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelmet a megállapodással;  - alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyv bemutatásával vagy felelősség mellett kiállított nyilatkozattal.  - egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolását. | Az eljárás illetékmentes. | Iskolai tanulók szociális ösztöndíjában részesíthető a nappali tagozatos tanuló, az általános iskola 4. osztályának elvégzésétől, a szakiskola, középiskola befejezéséig, ha a tanuló tanulmányi eredménye a kérelem benyújtását megelőző tanév végén a 4-es átlagot elérte vagy meghaladta és a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem a jogosultsági összeghatár 70 %-át, fokozottan rászoruló gyermek esetén a 81 %-át nem haladja meg.  A szociális ösztöndíj havi összege a jogosultsági összeghatár 7,5 %-a. A szociális ösztöndíj iránti kérelmet augusztus 15. és október 31. között lehet benyújtani.  Az ösztöndíj szeptembertől júniusig, azaz 10 hónapra kerül megállapításra.  Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul.  Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e.  Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz.    Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti.  A hiánypótolt dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz.  Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet. |
| Kiegészítő lakbértámogatás | Polgármester | Az Önkormányzat tulajdonában álló lakásokra és helyiségekre, valamint az önkormányzati tulajdonban álló lakásokra fennálló lakáshasználati jogviszonyokra is, ha a lakás használója díjat fizet. | A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat.  A kérelemhez szükséges mellékletek:  • a megállapított lakbér összegéről szóló igazolás  • vagyonnyilatkozat  • utolsó 3 hónap befizetett lakbért igazoló csekkek másolata  • igazolás arról, hogy van-e közüzemi tartozása, ha igen ennek összege  • igazolás arról, hogy az együttlakó család valamelyik tagja  o rendszeres szociális támogatásban vagy  o rendszeres szociális járadékban vagy  o ápolási díjban vagy  o adósságkezelésben vagy  o rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben vagy  o rokkantsági járadékban részesül.  • a támogatást kérő nyilatkozata saját és az együttlakó családtagjainak – a kérelem benyújtását megelőző – havi jövedelméről, valamint az azokat tanúsító igazolások  • vállalkozásból származó jövedelem esetén az előző évről szóló APEH igazolás  • igazolás a családi pótlékról  • 18. életévet betöltött gyermekek esetén tanulói jogviszony igazolás  • válás és egyéb esetekben bírósági, gyámhatósági határozatok (a gyermek elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozottak)  • igazolás a tartásdíj összegéről  • egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása  • munkanélküli esetében  o álláskeresési támogatásban részesülők esetében a megállapító határozat másolata  A jövedelmet az alábbiak szerint lehet igazolni attól függően, hogy az honnan származik:  - munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelmet a munkáltató jövedelemigazolásával  - táppénzt a kifizetőhely igazolásával  - társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelmet az APEH által kiadott jövedelemigazolással, valamint a könyvelő által kiállított nettó jövedelemigazolással, e kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozóan  - ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelmet szerződéssel  - nyugellátást, baleseti nyugellátást, árvaellátást és egyéb nyugdíjszerű ellátásokat előző havi nyugdíjszelvénnyel vagy bankszámla-értesítővel, illetve a folyósító szerv igazolásával  - a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatásokat a kifizetőtől nyert igazolással, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel, a gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodással, bírói ítélettel, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel, Magyar Államkincstár határozatával  - a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátást, álláskeresési támogatást a vonatkozó határozattal és postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel  - bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződéssel  - egyéb jövedelmet (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolással  - megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelmet a megállapodással  - alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyv bemutatásával vagy büntetőjogi felelősség mellett kiállított nyilatkozattal  - egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolását  - munkanélküli esetében: álláskeresési támogatásban részesülők esetében a megállapító határozat fénymásolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő | Az eljárás illetékmentes. | Kiegészítő lakbértámogatás célja azoknak a szociálisan rászoruló bérlőknek a pénzbeli támogatása, akik számára a lakbér jellegű (lakbér, különszolgáltatások díja), valamint a lakásfenntartási költségek az egyéb támogatások mellett is nehézséget jelentenek.  A kiegészítő lakbértámogatásra való jogosultság feltételei:  Kiegészítő lakbértámogatásra jogosult a bérlő, ha az ő és a vele életvitelszerűen együttlakó családtagok  • egy főre jutó havi nettó jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, egyedülálló bérlő esetében a bérlő havi nettó jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét és  • nem rendelkeznek olyan ingatlan és ingó vagyonnal, vagyoni értékű joggal értékpapírral, amelynek együttes forgalmi értéke meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszázszorosát, valamint  • tulajdonában, haszonélvezetében, bérletében nincs másik lakás.  a kiegészítő lakbértámogatás további feltétele, hogy  a bérlő vagy a vele életvitelszerűen együttlakó családtagok valamelyike  • rendszeres szociális támogatásban, vagy  • rendszeres szociális járadékban, vagy  • ápolási díjban, vagy  • adósságkezelésben, vagy  • rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, vagy  • rokkantsági járadékban részesül, vagy  • a bérlő gyermekét egyedül nevelő szülő, illetve nagyszülő, vagy  • a bérlő és a vele életvitelszerűen együttlakó családtagok életkora a 70 évet meghaladja  A támogatás megállapítása szempontjából együttlakó családtagként a bérlő házastársa, gyermeke, befogadott gyermekének a gyermeke, szülője, továbbá a bérbeadó hozzájárulásával a lakásba befogadott más személyek vehetők figyelembe.  Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul.  Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e.  Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz.    Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti.  A hiánypótolt dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz.  Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet. |
| Krízistámogatás | Polgármester | Budapest XII. kerület  Budapest XII. kerületi bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező kérelmezők.  (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.) | Szükséges dokumentumok, okmányok:  • hitelt érdemlő jövedelemigazolások  a rendszeres jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelem igazolása:  - a Magyar Államkincstár, a Munkaügyi Központ, az önkormányzat, a járási hivatal, illetve az Egészségbiztosítási Pénztár által folyósított ellátásoknál postaszelvény/bankszámlakivonat,  - kereső tevékenységből származó, illetve egyéb rendszeres jövedelmeknél a munkáltató által kiállított hiteles jövedelemigazolás vagy fizetési jegyzék,  - nyugdíj igazolására a NYUFIG által kiadott bármely, a nyugdíjas törzsszámot tartalmazó hivatalos dokumentum, valamint a postaszelvény/bankszámlakivonat nyújtható be. A nyugdíjas nevét és törzsszámát egyaránt tartalmazó dokumentumot és a postaszelvényt első alkalommal kell a kérelemhez mellékelni, a továbbiakban elegendő a postaszelvény benyújtása.  Vállalkozásból származó jövedelem esetén  - a könyvelő által kiállított dokumentum nyújtható be (a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelem havi bontásban).  • 16. életévet betöltött gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról  • egyetemi, főiskolai hallgató esetén az oktatási intézmény igazolása az ösztöndíj összegéről  • egyedülálló, különélő szülő esetén:  - a gyermek elhelyezésére, ideiglenes hatályú elhelyezésére vonatkozó bírósági, illetve gyámhatósági döntés; a gyámrendelés tárgyában hozott gyámhatósági határozat; a gyermek elhelyezésére és a szülői felügyelet gyakorlására vonatkozó gyámhivatali jegyzőkönyv,  - a gyermektartásdíj megállapításáról rendelkező vagy az egyezséget jóváhagyó bírósági ítélet, vagy végzés másolata, ennek hiányában a szülők közös nyilatkozata, valamint a gyermektartásdíj utolsó havi összegének igazolása (bankszámlakivonat, postaszelvény).  - Ha tartásdíjat nem kap: a tartásdíj megállapítása iránti bírósági kereset másolata, vagy a tartásdíj bírói úton történő végrehajtása iránti kérelem igazolása, vagy az állam általi megelőlegezését kezdeményező iratok másolata.  • munkanélküli esetében:  - álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő az utolsó havi kifizetett ellátásról  - jövedelem nélküli munkanélküli esetén a munkanélküli személy erre vonatkozó írásbeli nyilatkozata | Az eljárás illetékmentes. | Krízistámogatás nyújtható annak a személynek, illetve családnak, akinek a létfenntartása olyan rendkívüli körülmények (elemi kár, váratlanul fellépő súlyos megbetegedés, nagy értékű lakás felszerelési tárgy meghibásodása, válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, stb.) miatt vált átmenetileg lehetetlenné vagy nagyfokban veszélyeztetetté, amely az esetenkénti támogatás keretein belül nem támogatható.  A támogatás abban az esetben állapítható meg, ha  · a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a jogosultsági összeghatár 114 %-át,  · fokozottan rászoruló kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a jogosultsági összeghatár 131 %-át.  Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul.  Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e.  Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz.    Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti.  A hiánypótolt dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz.  Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet. |
| Lakásfenntartási támogatás | Polgármester | Budapest XII. kerület  Budapest XII. kerületi bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező kérelmezők.  (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.) | A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat.  Mik a kérelemhez szükséges mellékletek:  • hitelt érdemlő igazolás a lakás nagyságáról (pl.: alapító okirat, adás-vételiszerződés, közös képviselő által aláírt igazolás, HÁGÓ Kft. igazolása, tulajdoni lap)  • a kérelmező saját, valamint a háztartás tagjainak – a kérelem benyújtását megelőző – havi nettó jövedelmét tanúsító igazolások  • 16. életévet betöltött gyermek esetén tanulói jogviszony igazolás  • igazolás a családi pótlékról  • egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása  • álláskeresési támogatásban részesülők esetében a megállapító határozat másolata  • igazolás a tartásdíj összegéről  · nyugdíj igazolására nyugdíjszelvény, vagy bankszámlakivonat elfogadható  · nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentum:  o az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan APEH igazolása,  o az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolása.  • Bankszámlára utalás esetén a bankszámlakivonat másolata  A jövedelmet az alábbiak szerint lehet igazolni attól függően, hogy az honnan származik:  - munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelmet és táppénzt a munkáltató jövedelemigazolásával  - társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelmet az APEH által kiadott jövedelemigazolással  - ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelmet szerződéssel  - nyugellátást, baleseti nyugellátást, árvaellátást és egyéb nyugdíjszerű ellátásokat előző havi nyugdíjszelvénnyel vagy bankszámla-értesítővel  - a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatásokat a kifizetőtől nyert igazolással, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel, a gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodással, bírói ítélettel, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel  - a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátást, munkanélküli járadékot a vonatkozó határozattal  - bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződéssel  - egyéb jövedelmet (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolással  - megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelmet a megállapodással  - alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyv bemutatásával vagy büntetőjogi felelősség mellett kiállított nyilatkozattal | Az eljárás illetékmentes. | A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott Budapest XII. kerületi lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. E támogatás elsődleges célja a hátralék-felhalmozás megelőzése. A támogatás a szolgáltatóknak kerül átutalásra.  A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. Önkormányzati bérlakásban élő esetén a lakásfenntartási támogatás elsősorban a lakbér és a különszolgáltatási díj megfizetéséhez nyújtható.  A támogatás nyújtható  · a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat díjához, a lakbérhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez a rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak, valamint  · az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személynek.  Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 73.500 Ft-ot és a háztartás tagjai egyikének sincs a szociális törvényben meghatározott vagyona.  Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul.  Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e.  Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz.    Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti.  A hiánypótolt dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz.  Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet. |
| Lakbértámogatás | Polgármester | Az önkormányzat tulajdonában álló lakásokra vonatkozik, függetlenül attól, hogy a bérlemény a kerületben található vagy sem. | Mit kell tartalmaznia a kérelemnek:  Személyes adatok, jövedelemigazolás, lakcím. A kérőlap részletesen tartalmazza, hogy milyen mellékletek becsatolása szükséges.  A kérelemhez szükséges mellékletek:  · a megállapított lakbér összegéről igazolás  · a kérelem benyújtását megelőző utolsó három hónap befizetett lakbért igazoló csekkek másolata  · igazolások arról, hogy nincs közüzemi tartozás  · vagyonnyilatkozat  • jövedelemigazolások: a kérelmező és a vele együttlakó családtagjainak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelmét tanúsító iratok  jövedelemnek számít: a munkavégzésből származó alkalmi, illetve rendszeres bevétel, családi pótlék, tartásdíj, felsőfokú intézmény által folyósított tanulmányi ösztöndíj, rendszeres szociális támogatás, öregségi és rokkantsági nyugdíj, árvaellátás, özvegyi nyugdíj, GYES, GYET...stb.)  nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumok:  • az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan APEH igazolást,  • az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolását.  A jövedelmet az alábbiak szerint lehet igazolni attól függően, hogy az honnan származik:  - munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelmet a munkáltató jövedelemigazolásával  - táppénzt a kifizetőhely igazolásával  - társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelmet az APEH által kiadott jövedelemigazolással, valamint a könyvelő által kiállított nettó jövedelemigazolással, e kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozóan  - ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelmet szerződéssel  - nyugellátást, baleseti nyugellátást, árvaellátást és egyéb nyugdíjszerű ellátásokat előző havi nyugdíjszelvénnyel vagy bankszámla-értesítővel, illetve a folyósító szerv igazolásával  - a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatásokat a kifizetőtől nyert igazolással, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel, a gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodással, bírói ítélettel, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel, Magyar Államkincstár határozatával  - a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátást, álláskeresési támogatást a vonatkozó határozattal és postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel  - bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződéssel  - egyéb jövedelmet (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolással  - megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelmet a megállapodással  - alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyv bemutatásával vagy büntetőjogi felelősség mellett kiállított nyilatkozattal  - egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolását  - munkanélküli esetében: álláskeresési támogatásban részesülők esetében a megállapító határozat fénymásolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő | Az eljárás költség és illetékmentes. | Ügy leírása, szükségessége, folyamata:  · A lakbértámogatás feltétele, hogy a bérlő és a vele életvitelszerűen együtt lakó családtagok egy főre jutó havi nettó jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát, és  · nem rendelkeznek olyan ingatlan és ingó vagyonnal, amelynek együttes forgalmi éréke meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszázszorosát, továbbá  · tulajdonában, haszonélvezetében, bérletében nincs másik lakás, és  · nettó összjövedelmük 10%-a kevesebb, mint a fizetendő lakbér összege.  Lakbértámogatás az együtt lakó családtagok közül csak egy személynek állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek, háztartások számától.    A lakbértámogatás megállapítása szempontjából együttlakó családtagként a bérlő házastársa, gyermeke, befogadott gyermekének a gyermeke, szülője, továbbá a bérbeadó hozzájárulásával a lakásba befogadott más személyek vehetők figyelembe.  A felsorolt feltételek fennállása esetén sem illeti meg lakbértámogatás a bérlőt, ha  • a lakás alapterülete 3 személyig a 60 m2-t, 4 és ennél több személy esetében személyenként további 10 m2-t meghaladja;  • a lakást részben vagy egészben nem lakás céljára használja, vagy a használatát másnak átengedte;  • lakbérhátraléka, illetve  • a lakás fenntartási költségeivel bármely közüzemi szolgáltató felé tartozása van és nem működik együtt az Önkormányzat adósságkezelési szolgálatával;  • nem szociális lakbért fizet.  A lakbértámogatás mértéke a megállapított lakbér  • 10%-a ha a bérlőnek és a vele életvitelszerűen együttlakó családtagjainak az egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát  • 20 %-a, ha a kétszeresét;  • 30 %-a, ha a másfélszeresét;  • 40 %-a, ha az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.  Annak a bérlőnek, aki lakbértámogatásra jogosult, de önhibáján kívül, átmenetileg olyan helyzetbe került, hogy a lakbér megfizetésére még a támogatás esetén sem képes, kivételesen méltányosságból, legfeljebb 6 hónap időtartamra az általa fizetendő lakbér összegével megegyező támogatás adható.  A lakbértámogatás iránti kérelmet évente meg kell újítani.  A lakbértámogatásban részesülő bérlő a támogatás összegével csökkentett lakbért fizeti, melyről értesítést kap.  Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul.  Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul.  Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e.  Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz.    Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti.  A hiánypótolt dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz.  Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet. |
| Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás | Polgármester | Budapest XII. kerület  Budapest XII. kerület területén bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező kérelmezők.(Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.) | Mit kell tartalmaznia a kérelemnek  A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat, valamint a megállapított támogatás folyósításának választott módját. Ezen túlmenően részletesen le kell írni a kérelem benyújtásának indokát.  Mik a kérelemhez szükséges mellékletek  • Jövedelemigazolások: a kérelmező és a vele együtt élő családtagjainak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelmét tanúsító iratok  jövedelemnek számít: a munkavégzésből származó alkalmi, illetve rendszeres bevétel, családi pótlék, tartásdíj, felsőfokú intézmény által folyósított tanulmányi ösztöndíj, rendszeres szociális támogatás, öregségi és rokkantsági nyugdíj, árvaellátás, özvegyi nyugdíj, GYES, GYET...stb.)  nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumok:  § az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan APEH igazolást,  § az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolását.  • 16. életévet betöltött gyermekek esetén tanulói jogviszony igazolást,  · válás és egyéb esetekben bírósági, gyámhatósági határozatokat (a gyermek elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozottak),  A jövedelmet az alábbiak szerint lehet igazolni attól függően, hogy az honnan származik:  - munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelmet a munkáltató jövedelemigazolásával;  - táppénzt a kifizetőhely igazolásával, postai szelvénnyel/bankszámla kivonattal  - társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelmet az APEH által kiadott jövedelemigazolással, valamint a könyvelő által kiállított nettó jövedelemigazolással, e kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozóan  - ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelmet szerződéssel;  - nyugellátást, baleseti nyugellátást, árvaellátást és egyéb nyugdíjszerű ellátásokat előző havi nyugdíjszelvénnyel vagy bankszámla-értesítővel, illetve a folyósító szerv igazolásával;  - a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatásokat a kifizetőtől nyert igazolással, a Magyar Államkincstár határozatával, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel, a gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodással, bírói ítélettel, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel;  - a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátást, álláskeresési ellátást a vonatkozó határozattal és postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel;  - bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződéssel;  - egyéb jövedelmet (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolással  - megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelmet a megállapodással;  - alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyv bemutatásával vagy felelősség mellett kiállított nyilatkozattal.  - egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolását. | Az eljárás illetékmentes. | Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíthető a gyermek jogán a gyermeket gondozó család, ha időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni.  A támogatás megállapítható, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a jogosultsági összeghatár 70 %-át, fokozottan rászoruló kérelmező család esetén a 81 %-át. Az egy-egy alkalomra megállapított rendkívüli támogatás összege gyermekenként nem lehet magasabb a jogosultsági összeghatár 35 %-ánál.  Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul.  Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e.  Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz.    Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti.  A hiánypótolt dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz.  Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet. |
| Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény | Jegyző | Budapest XII. kerület  Budapest XII.  kerület területén bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező kérelmezők.  (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.) | A kérelmet a formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat.  a kérelemhez szükséges mellékletek:  • vagyonnyilatkozat  • jövedelemigazolások: a kérelmező és a vele együtt élő családtagjainak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelmét tanúsító iratok  jövedelemnek számít: a munkavégzésből származó alkalmi, illetve rendszeres bevétel, családi pótlék, tartásdíj, felsőfokú intézmény által folyósított tanulmányi ösztöndíj, rendszeres szociális támogatás, öregségi és rokkantsági nyugdíj, árvaellátás, özvegyi nyugdíj, GYES, GYET...stb.)  nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumok:  - az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan APEH igazolást,  - az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolását.  • 18. életévet betöltött gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról  • válás és egyéb esetekben a bírósági, gyámhatósági határozatok (a gyermek elhelyezése, ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozottak)  • egyedülálló szülő esetén az erre vonatkozó nyilatkozat (egyedülálló, aki: hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa)  • tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermek esetén, az egészségi állapotára vonatkozó igazolás  • igazolás a fizetett/kapott tartásdíj összegéről  A jövedelmet az alábbiak szerint lehet igazolni attól függően, hogy az honnan származik:  - munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelmet a munkáltató jövedelemigazolásával;  - táppénzt a kifizetőhely igazolásával  - társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelmet az APEH által kiadott jövedelemigazolással, valamint a könyvelő által kiállított nettó jövedelemigazolással, e kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozóan  - ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelmet szerződéssel;  - nyugellátást, baleseti nyugellátást, árvaellátást és egyéb nyugdíjszerű ellátásokat előző havi nyugdíjszelvénnyel vagy bankszámla-értesítővel, illetve a folyósító szerv igazolásával;  - a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatásokat a kifizetőtől nyert igazolással, postai utalvánnyal, a Magyar Államkincstár határozatával, bankszámla-értesítővel, a gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodással, bírói ítélettel, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel;  - a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátást, álláskeresési ellátást a vonatkozó határozattal és postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel;  - bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződéssel;  - egyéb jövedelmet (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolással  - megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelmet a megállapodással;  - alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyv bemutatásával vagy felelősség mellett kiállított nyilatkozattal.  - egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolását. | Az eljárás illetékmentes. | Annak a gyermeknek állapítható meg a kedvezményre való jogosultsága, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg  a) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 145%-át,  · ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza,  · vagy a gyermek tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos,  · vagy ha a nagykorúvá vált gyermek nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat és még nem töltötte be a 23. életévét, illetve felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be;  b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135 %-át az a) pont alá nem tartozó esetekben  feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg a törvény által meghatározott értéket.  A gyermekvédelmi kedvezmény alapján a jogosult:  · ingyenes gyermekétkeztetést vehet igénybe a gyermek a bölcsőde, óvoda és az általános iskola hetedik osztályáig, 50 %-os térítési díjkedvezményben részesül a felső tagozatos és középiskolás tanuló  · évente kétszer (augusztusban és novemberben) pénzbeli támogatásban részesül  · tankönyvtámogatást élvez.  Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul.  Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e.  Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz.    Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti.  A hiánypótolt dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz.  Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet. |
| Születési támogatás | Polgármester | Budapest XII. kerület  Kérelmező szülő vagy gyám XII. kerületi bejelentett lakóhelye alapján. | A kérelem benyújtásához formanyomtatvány áll rendelkezésre.  A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat.  a kérelemhez szükséges mellékletek:  • ·a gyermek születési anyakönyvi kivonata (ha a gyermek nem a XII. kerületben született)  • jövedelemigazolások: a kérelmező és a vele együtt élő családtagjainak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelmét tanúsító iratok  jövedelemnek számít: a munkavégzésből származó alkalmi, illetve rendszeres bevétel, családi pótlék, tartásdíj, felsőfokú intézmény által folyósított tanulmányi ösztöndíj, rendszeres szociális támogatás, öregségi és rokkantsági nyugdíj, árvaellátás, özvegyi nyugdíj, GYES, GYET...stb.)  nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumok:  - az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan APEH igazolást,  - az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolását.  A jövedelmet az alábbiak szerint lehet igazolni attól függően, hogy az honnan származik:  - munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelmet a munkáltató jövedelemigazolásával;  - táppénzt a kifizetőhely igazolásával, bankszámla értesítővel, postai utalvánnyal;  - társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelmet az APEH által kiadott jövedelemigazolással, valamint a könyvelő által kiállított nettó jövedelemigazolással, e kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozóan  - ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelmet szerződéssel;  - nyugellátást, baleseti nyugellátást, árvaellátást és egyéb nyugdíjszerű ellátásokat előző havi nyugdíjszelvénnyel vagy bankszámla-értesítővel, illetve a folyósító szerv igazolásával;  - a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatásokat a kifizetőtől nyert igazolással, a Magyar Államkincstár határozatával, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel, a gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodással, bírói ítélettel, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel;  - a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátást, álláskeresési ellátást a vonatkozó határozattal és postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel;  - bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződéssel;  - egyéb jövedelmet (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolással  - megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelmet a megállapodással;  - alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyv bemutatásával vagy felelősség mellett kiállított nyilatkozattal.  - egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolását. | Az eljárás illetékmentes. | A támogatást a gyermeket saját háztartásában gondozó szülő igényelheti a szülés várhat időpontja előtt 60 nappal és a gyermek születését követő 180 napon belül.  A támogatás feltétele, hogy a család legalább két éve, megszakítás nélkül a Budapest XII. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik, nem rendelkezik vagyonnal, valamint a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a jogosultsági összeghatár 70 %-át, fokozottan rászoruló esetén a 81 %-át.  A születési támogatás összege – gyermekenként - 60.000 forint.  Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul.  Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e.  Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz.    Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti.  A hiánypótolt dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz.  Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet. |
| Táborozási támogatás | Polgármester | Budapest XII. kerület  A kérelmező szülő vagy gyám XII. kerületi bejelentett lakóhelye alapján. | Szükséges dokumentumok, okmányok:  • a tábor jellegéről és költségéről kiállított hivatalos igazolás  • vagyonnyilatkozat (a nyomtatvány része)  •  • a bankszámlakivonat másolata, amennyiben a támogatást bankszámlára kéri  • hitelt érdemlő jövedelemigazolások  a rendszeres jövedelmeknél  • a Magyar Államkincstár, a Munkaügyi Központ, a járási hivatal, önkormányzat, nyugdíjfolyósító szerv, illetve az Egészségbiztosítási Pénztár által folyósított ellátásoknál postaszelvény/bankszámlakivonat  • kereső tevékenységből származó, illetve egyéb rendszeres jövedelmeknél a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy fizetési jegyzék nyújtható be  vállalkozásból származó jövedelem esetén a könyvelő által kiállított dokumentum nyújtható be: a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelem havi bontásban  • 16. életévet betöltött gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról, valamint egyetemi, főiskolai hallgató esetén az oktatási intézmény igazolása az ösztöndíj összegéről  • egyedülálló, különélő szülő esetén:  • az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozat (egyedülálló aki: hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa)  • a gyermekét nevelő egyedülálló szülő részére folyósított – magasabb összegű – családi pótlék utolsó havi kifizetésének igazolása (postaszelvény, bankszámlakivonat)  • a gyermek elhelyezésére, ideiglenes hatályú elhelyezésére vonatkozó bírósági, illetve gyámhatósági döntés; a gyámrendelés tárgyában hozott gyámhatósági határozat; a gyermek elhelyezésére és a szülői felügyelet gyakorlására vonatkozó gyámhivatali jegyzőkönyv  • a gyermektartásdíj megállapításáról rendelkező vagy az egyezséget jóváhagyó bírósági ítélet, vagy végzés másolata, ennek hiányában a szülők közös nyilatkozata, valamint a  • gyermektartásdíj utolsó havi összegének igazolása (bankszámlakivonat, postaszelvény)  • ha tartásdíjat nem kap: a tartásdíj megállapítása iránti bírósági kereset másolata, vagy a tartásdíj bírói úton történő végrehajtása iránti kérelem igazolása, vagy az állam általi megelőlegezését kezdeményező iratok másolata  • munkanélküli esetében:  • álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő az utolsó havi kifizetett ellátásról  • jövedelem nélküli munkanélküli esetén a munkanélküli személy erre vonatkozó írásbeli nyilatkozata | Az eljárás illetékmentes. | A táborozási támogatás az erdei iskola, a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ által szervezett táborok, valamint egyéb nyári táborok költségeinek megfizetéséhez nyújtható.  Táborozási támogatásban részesülhet az általános iskolai oktatás keretében tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermek, ha  • a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 63.500 forintot, fokozottan rászoruló gyermek esetén a 73.500 forintot és a  • a gyermeket gondozó család nem rendelkezik a gyermekvédelmi törvény szerinti vagyonnal. ,  Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul.  Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e.  Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz.    Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti.  A hiánypótolt dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz.  Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet. |
| Tanévkezdési támogatás | Polgármester | Budapest XII. kerület  Kérelmező szülő vagy gyám XII. kerületi bejelentett lakóhelye alapján.  (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.) | A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem a www.hegyvidek.hu honlapról a nyomtatványok közül letölthető. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat, valamint a megállapított támogatás folyósításának választott módját. A kérelemhez csatolni kell az iskola igazolását a tanulói jogviszony fennállásáról.  Mik a kérelemhez szükséges mellékletek:  • Az iskola igazolása a tanulói jogviszony fennállásáról  • Jövedelemigazolások: a kérelmező és a vele együtt élő családtagjainak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelmét tanúsító iratok  jövedelemnek számít: a munkavégzésből származó alkalmi, illetve rendszeres bevétel, családi pótlék, tartásdíj, felsőfokú intézmény által folyósított tanulmányi ösztöndíj, rendszeres szociális támogatás, öregségi és rokkantsági nyugdíj, árvaellátás, özvegyi nyugdíj, GYES, GYET...stb.)  nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumok:  - az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan APEH igazolás,  - az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolása.  • 18. életévet betöltött gyermekek esetén tanulói jogviszony igazolás,  · válás és egyéb esetekben bírósági, gyámhatósági határozatok (a gyermek elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozottak),  · álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/ bankszámla-értesítő.  A jövedelmet az alábbiak szerint lehet igazolni attól függően, hogy az honnan származik:  - munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelmet a munkáltató jövedelemigazolásával;  - táppénzt a kifizetőhely igazolásával, postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel;  - társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelmet az APEH által kiadott jövedelemigazolással, valamint a könyvelő által kiállított nettó jövedelemigazolással, e kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozóan  - ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelmet szerződéssel;  - nyugellátást, baleseti nyugellátást, árvaellátást és egyéb nyugdíjszerű ellátásokat előző havi nyugdíjszelvénnyel vagy bankszámla-értesítővel, illetve a folyósító szerv igazolásával;  - a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatásokat a kifizetőtől nyert igazolással, a Magyar Államkincstár határozatával, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel, a gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodással, bírói ítélettel, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel;  - a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátást, álláskeresési támogatást a vonatkozó határozattal és postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel;  - bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződéssel;  - egyéb jövedelmet (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolással  - megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelmet a megállapodással;  - alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyv bemutatásával vagy felelősség mellett kiállított nyilatkozattal.  - egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolását. | Az eljárás illetékmentes. | A tanévkezdés megkönnyítése érdekében tanévkezdési támogatásban részesíthető az általános iskolában, szakiskolában, középiskolában, főiskolán, egyetemen tanuló gyermek, ha a gondozó családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a jogosultsági összeghatár 70 %-át, fokozottan rászoruló esetén a 81 %-át. A tanévkezdési támogatás a gyermek nagykorúvá válása után is megállapítható, ha szakiskola, középiskola nappali tagozatán tanul és 20. életévét még nem töltötte be vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója, és a 25. életévét még nem töltötte be. .  A tanévkezdési támogatás összege – gyermekenként – a jogosultsági összeghatár 13 %-a. A tanévkezdési támogatás iránti kérelmet augusztus 15-e és szeptember 30-a között kell benyújtani. A kérelemhez a jövedelem-nyilatkozaton és igazolásokon kívül csatolni kell az iskola igazolását a tanulói jogviszony fennállásáról.    Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul.  Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e.  Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz.    Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti.  A hiánypótolt dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz.  Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet. |
| Temetési támogatás | Polgármester | Budapest XII. kerület  Budapest XII. kerületi bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező kérelmezők.  (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.) | A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat, valamint a megállapított támogatás folyósításának választott módját.  a kérelemhez szükséges mellékletek  • a kérelmező, vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított temetési számla eredeti példányát  • az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát, ha a haláleset nem a XII. kerületben történt  • a kérelmező és a családjában élő közeli hozzátartozóinak utolsó – a kérelem beadását megelőző  • havi nettó jövedelmét tanúsító igazolásokat  • 16. életévet betöltött gyermek esetén tanulói jogviszony igazolást  • igazolást a családi pótlékról  • egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolását  • álláskeresési támogatásban részesülők esetében a megállapító határozat másolatát  • igazolást a tartásdíj összegéről  • nyugdíj igazolására nyugdíjszelvény, vagy bankszámlakivonat elfogadható  • nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumot:  o az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan APEH igazolást,  o az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolását.  • Bankszámlára utalás esetén a bankszámlakivonat másolatát. | Az eljárás költség- és illetékmentes. | Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként temetési támogatás akkor nyújtható, ha a temetési költségek viselése a kérelmező saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti és  · a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 90.700 forintot nem haladja meg;  · a fokozottan rászoruló kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 103.400 forintot nem haladja meg.  A temetési támogatás iránti kérelmet a temetést követő 180 napon belül lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodájához. A kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla másolatát.  A támogatás összege a jogosultsági összeghatár 35 %-a.  Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul.  Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e.  Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz.    Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti.  A hiánypótolt dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz.  Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet. |
| Fűtési támogatás | Polgármester | Budapest XII. kerület  Budapest XII. kerületi bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező kérelmezők.  (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.) | A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat.  A kérelemhez szükséges mellékletek  • a nyugdíj igazolására nyugdíjszelvény, vagy bankszámlakivonat elfogadható  • nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumot:  o az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan APEH igazolást,  o az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolását.  • Bankszámlára utalás esetén a bankszámlakivonat másolatát. | Az eljárás költség- és illetékmentes. | A támogatás a téli időszakban megnövekedett fűtési kiadások megfizetéséhez nyújt segítséget.  Fűtési támogatásra jogosult az a személy, aki a kérelem benyújtásának hónapjában lakásfenntartási támogatásra jogosult; ebben az esetben a támogatás összege 8000 Ft/hónap.  Fűtési támogatásra jogosult továbbá az az egyszemélyes háztartásban élő, 65. életévét betöltött, nyugdíjban vagy nyugdíjszerű rendszeres ellátásban részesülő személy is, akinek jövedelme nem haladja meg a 118.800 Ft-ot; ebben az esetben a támogatás összege 12.000 Ft/hónap.  A kérelmet minden év október 1-je és október 31-e között kell benyújtani, és a támogatás november 1-jétől a következő év március 31-éig állapítható meg.  Ha a kérelmet november 1. és március 31-e között nyújtják be, a támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától március 31-éig állapítható meg.  Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul.  Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e.  Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz.    Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti.  A hiánypótolt dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz.  Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet. |
| **Oktatási és Közművelődési Iroda** | | | | | |
| Fellebbezés első fokú óvodai felvételi határozat ellen | Jegyző | Budapest XII. kerület | fellebbezési dokumentum, első fokú óvodai határozat | illetékmentes | Az első fokú határozat kézhez vételétől számított 15 napon belül a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Jegyzőjéhez címzett, de az óvoda vezetőjéhez benyújtott fellebbezéssel lehet élni.  Az első szülői fellebbezés kézhez vételétől számított 30 napon belül a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat fellebbezési bizottsága meghozza másodfokú döntését. Az érintetteket az Önkormányzat határozatban értesíti.  2011. évi CXC. törvény 37. §  2011. évi CXC. törvény 49. § (2) 2016. évi CL. tv. 116-119. § |
| **Városrendezési és Főépítészi Iroda** | | | | | |
| Településképi bejelentések (A településképet érintő, építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységek, cégtáblák, feliratok, reklámok elhelyezése és építmények, építményrészek rendeltetésmódjának vagy számának megváltoztatása | Polgármester | Budapest XII. kerület – kivéve az örökségvédelemmel érintett eljárások | - Bejelentő lap  - Építészeti műszaki dokumentáció  - Más eljáró esetén meghatalmazás, aláírási címpéldány másolat/nyilatkozat  - Szerzői jogi nyilatkozat (speciális esetben)  - Egyéb hatóságokkal történt egyeztetésről szóló jegyzőkönyv, állásfoglalás másolata  Előzetes szakmai konzultációról kiállított emlékeztető vagy tervtanácsi konzultációról kiállított emlékeztető másolata, vagy véleményezési eljárás után kiállított vélemény másolata | díj és illetékmentes eljárások | Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (2) és (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.r.) 26/B.§ (1) és (1a) bekezdése szerinti településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni:  (1) A polgármester - a nyilvántartott műemléki értéket vagy műemléket érintő, az örökségvédelmi hatósághoz történő bejelentéshez vagy örökségvédelmi engedélyhez kötött tevékenység, valamint az (1a) bekezdés kivételével - településképi bejelentési eljárást (a továbbiakban: bejelentési eljárás) folytathat le, ha  a) az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló kormányrendeletben építési engedélyhez nem kötött azon építési tevékenységek tekintetében, melynek megkezdését;  b) azon építmények rendeltetésének megváltoztatása tekintetében, melyek rendeltetésének megváltoztatását a települési önkormányzat - az e rendeletben foglaltak szerint - településképi rendeletben bejelentési eljárás lefolytatásához kötötte, és az eljárás részletes szabályairól ebben rendelkezett.;  (1a) A polgármester - a településképi rendeletben meghatározott részletes eljárási szabályok szerint - településképi bejelentési eljárást folytat le a reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében  a) a reklám-elhelyezési kormányrendeletben szereplő általános elhelyezési, és a településképi rendeletben szereplő különös településképi követelmények vagy  b) - különös településképi követelmények meghatározásának hiányában - a reklám-elhelyezési kormányrendeletben szereplő általános elhelyezési követelmények  érvényesítése érdekében.  A településképi bejelentési eljárásnál figyelembe kell venni a településkép védelméről szóló Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2017. (XI. 17.) (a továbbiakban Ör.) önkormányzati rendeletében foglaltakat.  A Korm.r. 26/B. § szerinti településképi bejelentést az Önkormányzat polgármesteréhez az Ör. 5. számú melléklet szerinti nyomtatványon kell megtenni.  A bejelentéshez mellékelt - a Korm.r. 26/B. § (2) – (3) bekezdése, valamint az Ör. 43. § szerint a kérelem tárgyának megfelelően összeállított - építészeti-műszaki dokumentáció egy példányát papír alapon, egy példányát digitális formában kell benyújtani olyan tartalommal, hogy abból a bejelentett tevékenység településképi hatása az Ör. 44. §-ban felsorolt bírálati szempontok szerint megítélhető legyen.  Amennyiben a tevékenység megfelel az Ör. 44. §-ban felsorolt szempontoknak, a polgármester a tervezett építési tevékenység, reklámelhelyezés, vagy rendeltetésváltozás tudomásul vételéről határozatot állít ki, melynek érvényességi ideje az Ör. 46. §-ban foglaltak szerint – ha az igazolás másképp nem rendelkezik:  a) építési tevékenység esetén 90 nap, mely  aa) az ab) pont szerinti építési tevékenység kivételével a kivitelezés megkezdésével véglegessé válik,  ab) megfelelőség igazolással – vagy 2013. július 1. után gyártott szerkezetek esetében teljesítménynyilatkozattal – rendelkező építményszerkezetű, tömegtartózkodás céljára nem szolgáló, és legfeljebb 180 napig fennálló építmény építése esetén a kivitelezés megkezdésétől számított 180 napra hosszabbodik;  b) rendeltetésváltozás esetén 90 nap, mely a hatósági bizonyítvány kiadásával véglegessé válik,  c) reklámberendezés és tartószerkezete – kivéve cégér, cégfelirat – esetén 1 év, illetve legfeljebb az aktualitása időtartamának vége,  d) cégér, valamint cégfeliratok és tartószerkezeteik esetén 5 év, de legfeljebb az aktualitása időtartamának vége,  e) útbaigazító, tájékoztató tábla esetén 1 év, de legfeljebb az aktualitása időtartamának vége.  Amennyiben a polgármester nem tiltja meg a tevékenység megkezdését, vagy nem állít ki határozatot a bejelentés megérkezésétől számított 8 napon belül, akkor a kérelmet megadottnak kell tekinteni az Ör. 44. § bekezdésben foglalt időtartamra vonatkozóan.  A bejelentés elmulasztása, vagy a polgármester döntésének megszegése esetén e magatartás megszegőjével szemben az Ör. 49. § szerinti összegű pénzbírság szabható ki.  Ugyanazon ténybeli állapot mellett azonos építészeti, grafikai, műszaki megoldást tartalmazó dokumentáció ismételten nem nyújtható be, kivéve a határidő meghosszabbítás iránti kérelem esetén.  A településképi bejelentési eljárás díj- és illetékmentes. A polgármester döntésével szemben jogorvoslattal az Ör. 45. § (1) bekezdése szerint lehet élni.  Az ügyintézés folyamata:   1. Az ügyfél leadja a bejelentési kérelmét (űrlap + dokumentáció) az ügyfélszolgálaton papír alapon és digitális formátumban. 2. A dokumentum ezek után kap egy iktatási számot, mely alapján könnyen beazonosítható lesz az ügyirat. 3. Megérkezik az irodára az ügyirat, az ügyintéző átveszi, akinek a területére tartozik a Tárgyi ingatlan. 4. Meg kell vizsgálni, hogy a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően minden munkarészt benyújtott-e a Bejelentő. Ha ezeknek nem tett eleget, akkor a dokumentáció hiányossága miatt a kérelmet elutasítjuk. 5. Azonban amennyiben a dokumentációt kiegészíthetőnek látjuk, a bejelentő által adott elérhetőségen felvesszük vele a kapcsolatot és megkérjük, hogy nyújtsa be a szükséges dokumentumokat. 6. A központi DMS One iktató rendszerbe fel kell vinni az ügynek minden ismert adatát, valamint az iroda által vezetett belső excel formátumú táblázatában szintén fel kell vezetni, amilyen információkat kaptunk és kikerestünk az üggyel kapcsolatban. 7. Át kell vizsgálni tüzetesen, hogy miről szól a bejelentés, és a Főépítésszel egyeztetve egy döntést kell hozni az ügyről, mely lehet határozat, végzés, kötelezés, bírságolás, feltételes elfogadás, megtiltás, elutasítás, illetve van lehetőség más illetékes hatósághoz való áttételre, amennyiben nem a Főépítészi iroda hatáskörébe tartozik az ügy. 8. A döntés megszületése után nyomtatásra kerül az elkészített dokumentum, melyet a Főépítész és a Polgármester is ellenjegyez. 9. Ezek után egy példányt az elkészített döntésről postai úton továbbítunk az ügyfélnek, vagy személyes átvétel iránti kérelem esetén felvesszük vele a kapcsolatot és jelezzük, hogy az ügyirat elkészült és ügyfélfogadási időben átveheti a Főépítészi irodán. 10. Az ügyiratot, amint visszaérkezett a tértivevény bescanneljük, feltöltjük a központi szerverre és leküldjük az irattárba raktározásra a jogszabályokban jelzett időpontig. 11. Ha  határozat születik egy ügyben, az átvételtől számított 15 napon belül az ügyfél élhet fellebbezési jogával. Amennyiben nem él vele, akkor a határozatot a „Véglegessé vált, Dátum:…………………..” bélyegzővel ellátjuk és egy tájékoztató levél kíséretében az ügyfél részére elküldjük. 12. Ha az ügyfél a fent említett időintervallumon belül él fellebbezési jogával, akkor a benyújtott iratok (fellebbezés, és egyéb dokumentumok) alapján az ügyintéző, jogászok segítségével előterjesztést ír. Az előterjesztést a képviselő testület soron következő ülésén tárgyalják. Az ott meghozott döntés alapján másodfokú határozat születik. A határozatot az ügyfél részére postázunk. A határozat a közléssel véglegessé válik.   Településképi bejelentései eljárás kapcsán bizonyos esetekben helyszíni szemlét tartunk, az alábbiak szerint:   * beérkezett ügy tényállás tisztázása érdekében; * egyéb megkeresés, bejelentés, áttétel esetén tényállás tisztázása érdekében.   Településképi kötelezés eljárás:   1. Hivatalból indított eljárás esetén, településképi kötelezést megelőzően, tényállás tisztázása érdekében végzett helyszíni szemlével indul az ügy, amiről jegyzőkönyv készül. 2. A jegyzőkönyv iktatási főszámot kap, mely alapján könnyen beazonosítható lesz az ügyirat. 3. Az ügyben érintettek elérhetőségeit körültekintő módon fel kell kutatni, pl.: a tulajdoni lap alapján, cégnyilvántartás alapján, vagy egyéb módon. 4. A központi DMS One iktató rendszerbe fel kell vinni az ügynek minden ismert adatát, valamint az iroda által vezetett belső excel formátumú táblázatában szintén fel kell vezetni. 5. Az ügyben döntés születik. 6. Nyomtatásra kerül az elkészített dokumentum. 7. A dokumentum postázásra kerül. 8. A tértivevény visszaérkezését követően a dokumentáció bescannelve a központi szerverre, a papír alapú pedig irattárba kerül.   Fellebbezés esetén az bejelentésnél leírtak (12. pont) a feladatok.  <https://www.hegyvidek.hu/ugyintezes/varosrendezes/telepuleskepi-bejelentes> |
| Hatósági bizonyítvány kiállítása | Polgármester | XII. kerület | * Hatósági bizonyítvány   kérelem (magyar nyelvű) nyomtatvány   * Építészeti műszaki dokumentáció | 3.000.- illeték | Az ügyfél kérelmére a hatóság tény, állapot vagy egyéb adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki.  A hatósági bizonyítvány kiadására az a hatóság is illetékes, amelynek területén a bizonyítandó tény bekövetkezett, illetve az állapot tartott vagy megszűnt, valamint nyilvántartása az adatot tartalmazza.  A polgármester a rendeltetésmód-váltás ügyében rendelkezik nyilvántartással.    A hatósági bizonyítvány tartalmát - az ellenkező bizonyításáig - mindenki köteles elfogadni. Kiadását megtagadja, ha kiadása jogszabályba ütközik, vagy az ügyfél valótlan vagy olyan adat, tény, állapot igazolását kéri, amelyre vonatkozóan a hatóság adattal nem rendelkezik.  Eljárás menete:   * Kérelem benyújtása a Városrendezési és Főépítészi Iroda részére * Helyszíni szemle lefolytatása a kérelemben foglaltak ellenőrzésére. * Hatósági bizonyítvány kiállítása, ha annak feltételei fennállnak. |
| **Zöld Iroda** | | | | | |
| Elhagyott hulladékkal, szabálytalan hulladék-elhelyezéssel kapcsolatos ügyek | Jegyző | XII. kerület Hegyvidék közigazgatási területe, vagy kijelölés alapján | - | Általában közérdekű bejelentés alapján indul az eljárás (díjmentes).  Az alapeljárás illetéke 5000,- Ft. | A nem közterületi ingatlanon elhagyott hulladék vagy illegális hulladéklerakás felszámolása történik jegyzői hatáskörben, környezetvédelmi hatósági eljárás keretében.  Az ügyintézés folyamata:   1. Írásos beadványt kell benyújtani. 2. Az írásos beadvány feldolgozására rendelkezésre álló határidő sommás eljárásban 8 nap, teljes eljárásban 60 nap. A határidőbe nem számít bele az eljárás felfüggesztésének, szüneteltetésének és az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama. 3. Az eljárás során az írásos beadványban foglaltak kivizsgálása helyszíni szemle keretében történik. 4. A hulladék és/vagy az ingatlan tulajdonosa a hulladék elszállítására kötelezhető. 5. Az írásos beadvány tartalmi elemei:    * a bejelentés tárgya;    * pontos helyszín;    * az érintett ingatlan;    * a bejelentő neve és elérhetőségei.   2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról 61. § (2)-(3)  A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 11. § (4) |
| Zajkibocsátással kapcsolatos panasz kezelése | Jegyző | XII. kerület Hegyvidék közigazgatási területe, vagy kijelölés alapján | - | Általában közérdekű bejelentés alapján indul az eljárás (díjmentes).  Az alapeljárás illetéke 5000,- Ft. | A jegyző hatáskörébe tartózó zaj- és rezgésvédelmi ügyek: kereskedelmi jellegű tevékenységek, szórakoztatás, éttermek, gépjárműjavítók, építőipar, valamint a szabadidős tevékenységek.  A szolgáltatás során az írásos beadvány kivizsgálása és az indokolatlan mértékű zajterhelés csökkentése, megszüntetése történik.  Az ügyintézés folyamata:   1. Írásos beadványt, panaszt kell benyújtani. 2. Az írásos beadvány feldolgozására rendelkezésre álló határidő sommás eljárásban 8 nap, teljes eljárásban 60 nap. A határidőbe beleszámít a szakértői munka elvégzésére rendelkezésre álló idő és nem számít bele az eljárás felfüggesztésének, szüneteltetésének és az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama. 3. Az eljárás során megállapított tények birtokában a hatóság döntést hoz. 4. Az írásos beadvány tartalmi elemei:    * a panasz tárgya;    * pontos helyszín;    * az érintett ingatlan;    * a panaszos neve és elérhetőségei.   A környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 4. § és 1. sz. melléklet |
| Zajkibocsátási határérték megállapítása | Jegyző | XII. kerület Hegyvidék közigazgatási területe, vagy kijelölés alapján | Kérelem üzemi, szabadidős létesítmény zajkibocsátási határértékének megállapítására  Jelentés üzemi szabadidős zajforrás zajkibocsátásának megváltozásáról | Általában közérdekű bejelentés alapján indul az eljárás (díjmentes). Amennyiben zajkibocsájtási határérték megállapítására vonatkozó kérelem kerül beadásra, az a KvVM rendelet értelmében illetékköteles.  Az alapeljárás illetéke 5000,- Ft. | A jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek: építési kivitelezés; gépjármű, motorkerékpár kereskedelme/javítása; nagykereskedelem; kiskereskedelem (kivéve gépjármű, motorkerékpár); szálláshely szolgáltatás; vendéglátás; reklám, piackutatás; építmény-üzemeltetés; alkotó-, művészeti szórakoztató tevékenység; sport/szórakoztató/szabadidős tevékenység.  A szolgáltatás során kérelemre zajkibocsátási határérték megállapítása történik.  Az ügyintézés folyamata:   1. Írásos kérelmet kell benyújtani. 2. Az írásos kérelem feldolgozására rendelkezésre álló határidő sommás eljárásban 8 nap, teljes eljárásban 60 nap. A határidőbe beleszámít a szakértői munka elvégzésére rendelkezésre álló idő és nem számít bele az eljárás felfüggesztésének, szüneteltetésének és az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama. 3. Az eljárás során a hatóság a zajkibocsátási határértéket határozatban állapítja meg.   Az írásos kérelmet a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj- és rezgéskibocsátás ellenőrzésének módjáról szóló 93/2007 (XII. 18.) KvVM rendelet 2. számú melléklete alapján kell benyújtani.  A zajkibocsátási határérték megállapítása után minden olyan, az üzemi és szabadidős zajforrás területén bekövetkező változást, amely a határérték mértékét és teljesülését befolyásolja, a zajforrás üzemeltetője a 93/2007 (XII. 18.) KvVM rendelet 3. számú melléklet szerinti tartalommal köteles bejelenteni.  A környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 4. § és 1. sz. melléklet |
| Növényvédelemmel (parlagfű- és gyommentesítés) kapcsolatos ügyek | Jegyző | XII. kerület Hegyvidék közigazgatási területe, vagy kijelölés alapján | - | Általában közérdekű bejelentés alapján indul az eljárás (díjmentes).  Az alapeljárás illetéke 5000,- Ft. | A nem közterületi ingatlanon allergén gyomok, parlagfű irtása. Az eljárások lefolytatása jegyzői hatáskörben történik, melyek során az ingatlantulajdonosok kötelezhetők az irtásra. Július 1-jét követően közérdekű védekezés rendelhető el a jelentős parlagfű-borítottsággal bíró ingatlanokon.  Az ügyintézés folyamata:   1. Írásos beadványt kell benyújtani. 2. Az írásos beadvány feldolgozására rendelkezésre álló határidő sommás eljárásban 8 nap, teljes eljárásban 60 nap. A határidőbe nem számít bele az eljárás felfüggesztésének, szüneteltetésének és az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama. 3. Az eljárás során az írásos beadványban foglaltak kivizsgálása helyszíni szemle keretében történik. 4. Az eljárás során az ingatlantulajdonosok gyom- és parlagfűmentesítésre kötelezhetők, indokolt esetben közérdekű védekezés végezhető el. 5. Az írásos beadvány tartalmi elemei:    1. a bejelentés tárgya;    2. pontos helyszín;    3. az érintett ingatlan;    4. a bejelentő neve és elérhetőségei. 6. A bejelentés az országos Parlagfű Bejelentő Rendszeren keresztül is megtehető.   2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről  383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről |
| Vízjogi létesítési és fennmaradási kérelem elbírálása (talaj- vagy parti szűrésű vízkészletet hasznosító kútra,  csak házi szükségletre, öntözés céljából,  500 m3/év mennyiségű vízhasználatig | Jegyző | XII. kerület Hegyvidék közigazgatási területe, vagy kijelölés alapján | Fennmaradási kérelem esetén:  - Tulajdonjog igazolása (3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap, tulajdonszerzést bizonyító egyéb irat)  - Tulajdonosok hozzájárulása, Társasház esetén közgyűlési határozat  - Ha az ingatlan nem a kérelmező tulajdona: az ingatlan igénybevételére, használatára vonatkozó jogcím igazolása, a vízilétesítmény tulajdonjogát is érintő, a földtulajdonossal kötött, az ingatlanhasználattal járó kölcsönös jogokat és kötelezettségeket rögzítő megállapodás  - Amennyiben a vízi létesítmény közműveket érint, a közmű üzemeltetőjének hozzájárulása  - A vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteiről szóló 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendelet 2. számú melléklet 1/B.) pontja szerinti táblázat 1 kitöltött példánya  - M=1:1000 méretarányú helyszínrajz a kút tervezett helyének megjelölésével, valamint épülettől, közművektől más kutaktól való távolságának megjelölésével  - Kiviteli terv, kút keresztmetszeti rajza  Létesítési kérelem esetén:  - Tulajdonjog igazolása (3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap, tulajdonszerzést bizonyító egyéb irat)  - Tulajdonosok hozzájárulása, Társasház esetén közgyűlési határozat  - (Ha az ingatlan nem a kérelmező tulajdona: az ingatlan igénybevételére, használatára vonatkozó jogcím igazolása, a vízilétesítmény tulajdonjogát is érintő, a földtulajdonossal kötött, az ingatlanhasználattal járó kölcsönös jogokat és kötelezettségeket rögzítő megállapodás.) Amennyiben a vízi létesítmény közműveket érint, a közmű üzemeltetőjének hozzájárulása  - Tényleges megvalósulási állapotot tartalmazó tervdokumentáció  - Helyszínrajz | Az alapeljárás illetéke 5000,- Ft | Az ügyintézés folyamata fennmaradási kérelem esetén:   1. Írásos, illetékkel ellátott kérelmet kell benyújtani a szükséges mellékletekkel    1. Tulajdonjog igazolása (3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap, tulajdonszerzést bizonyító egyéb irat)    2. Tulajdonosok hozzájárulása, Társasház esetén közgyűlési határozat    3. Ha az ingatlan nem a kérelmező tulajdona: az ingatlan igénybevételére, használatára vonatkozó jogcím igazolása, a vízilétesítmény tulajdonjogát is érintő, a földtulajdonossal kötött, az ingatlanhasználattal járó kölcsönös jogokat és kötelezettségeket rögzítő megállapodás    4. Amennyiben a vízi létesítmény közműveket érint, a közmű üzemeltetőjének hozzájárulása    5. A vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteiről szóló 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendelet 2. számú melléklet 1/B.) pontja szerinti táblázat 1 kitöltött példánya    6. M=1:1000 méretarányú helyszínrajz a kút tervezett helyének megjelölésével, valamint épülettől, közművektől más kutaktól való távolságának megjelölésével    7. Kiviteli terv, kút keresztmetszeti rajza 2. A 21 napos ügyintézési határidőbe nem számít bele többek között a szakértői munka elvégzésére rendelkezésre álló idő és az eljárás felfüggesztésének időtartama. 3. A hatóság további szakhatóságok bevonásával kivizsgálja a kérelmet 4. A jegyző engedélyezi, vagy elutasítja a kérelmet   Az ügyintézés folyamata létesítési kérelem esetén:   1. Írásos, illetékkel ellátott kérelmet kell benyújtani a szükséges mellékletekkel    1. Tulajdonjog igazolása (3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap, tulajdonszerzést bizonyító egyéb irat)    2. Tulajdonosok hozzájárulása, Társasház esetén közgyűlési határozat    3. (Ha az ingatlan nem a kérelmező tulajdona: az ingatlan igénybevételére, használatára vonatkozó jogcím igazolása, a vízilétesítmény tulajdonjogát is érintő, a földtulajdonossal kötött, az ingatlanhasználattal járó kölcsönös jogokat és kötelezettségeket rögzítő megállapodás.) Amennyiben a vízi létesítmény közműveket érint, a közmű üzemeltetőjének hozzájárulása    4. Tényleges megvalósulási állapotot tartalmazó tervdokumentáció    5. Helyszínrajz 2. A 21 napos ügyintézési határidőbe nem számít bele többek között a szakértői munka elvégzésére rendelkezésre álló idő és az eljárás felfüggesztésének időtartama. 3. A hatóság további szakhatóságok bevonásával kivizsgálja a kérelmet 4. A jegyző engedélyezi, vagy elutasítja a kérelmet 5. A létesített kútra fennmaradási engedélyt kell kérni, a fentiekben leírtak szerint.   A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet |
| **Városfejlesztési Iroda** | | | | | |
| Kedvezményes parkolás | Polgármester | Budapest XII. kerület Hegyvidék területe | Szükséges okmányok: lakcímkártya, személyigazolvány, forgalmi engedély  Szükséges nyomtatványok, amely a szabályozásban részletesen rögzítve van, hogy az egyes engedélytípushoz mely nyomtatvány szükséges.  1\_30\_2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet  2\_14\_2010\_(IV.28.) önkormányzati rendelet hatalyos\_2015\_11\_21\_tol  3\_Kérelem a kedvezményes várakozási hozzájárulás kiadásához \_Ürlap\_Városfejlesztési Iroda  4\_Urlap\_gyermekszállítási várakozási hozzájáruás iránti kérelem\_Városfejlesztési Iroda  5\_5\_Gyermekszallitasi\_varakozasi hozzárjásulás napijegy\_Városfejlesztési Iroda  6\_Nyilatkozat\_gk\_Városfejlesztési Iroda  7\_Urlap\_apolasi várakozás hozzájárulás iránti kérelem\_Városfejlesztési Iroda  8\_Gondozasi\_szukseglet\_igazolasa\_Városfejlesztési Iroda  9\_Nyilatkozat\_parkolási díj és pótdíj\_tartozasrol\_Városfejlesztési Iroda  10\_Nyilatkozat\_eü\_jogosultsagrol1\_Városfejlesztési Iroda  11\_Nyilatkozat\_lakhely\_Városfejlesztési Iroda  12\_Meghatalmazas\_Városfejlesztési Iroda  13\_A\_lakasonkenti\_masodik\_gepkocsira\_adhato\_kedvezmeny\_Városfejlesztési Iroda  14\_XII. kerület parkolási övezet fizetési díjtételei\_térkép  15\_XII. kerület parkolási övezet zónái\_térkép\_Városfejlesztési Iroda  A formanyomtatványok letölthetők innen:  <https://www.hegyvidek.hu/kerulet/parkolas/parkolasi-engedelyek> | 2000,- Ft költségtérítés megfizetése | A kerület várakozási övezet területére lakossági, gazdálkodói, egészségügyi parkolási kedvezmény adható a Főváros Közgyűlése, illetve Önkormányzatunk parkolási rendelete alapján. A rendeletben meghatározott feltételek, illetve az eljárási költség megtérítése után kerül sor az engedély kiadására.  Kedvezményes parkolási engedély kiadásának feltételei:   * 2 000 Ft költségtérítés megfizetése, * érvényes lakcímkártya (személyi igazolvány) bemutatása, * érvényes forgalmi engedély bemutatása, * helyi adó, vagy más jogcímen az Önkormányzattal szemben tartozás ne álljon fenn, * Fővárosi parkolási társasággal szemben 30 napnál régebbi tartozása ne álljon fenn, * munkáltatótól kizárólagos használatba kapott gépjárműre kér engedély esetén, az alábbiakra is szükség van: * igazolás a gépjármű kizárólagos használatról (cégjegyzésre jogosult által aláírva),igazolás a munkáltató székhelye szerint illetékes Önkormányzattól, hogy a munkáltatónak gépjárműadó tartozása nincs.   Az első kiadott személygépkocsira kiadott engedély költsége 2.000,- Ft költségtérítés fizetendő lakásonként, a második gépkocsira igényelt engedély után azonban a környezeti besorolás alapján további éves parkolási díjat kell fizetni, amelynek mértéke a lakóhelyen fizetendő egy órai parkolási díj kettőszázötvenszerese. Az EURO 3 környezetvédelmi besorolás harminc százalék, az EURO 4-es ötven százalék, az EURO 5-ös besorolás 70% kedvezményt biztosít. A teljesen elektromos üzemű járművek esetén a kedvezmény mértéke 100%.  A harmadik, és további gépkocsikra parkolási hozzájárulás nem adható ki.  A parkolási engedélyek a kibocsátás évét követő naptári év január 31-ig, az engedélyeken feltüntetett zónákra érvényesek.  Az engedélyek személyesen, meghatalmazott útján vagy regisztráció után elektronikus ügyintézésben egyaránt megkapható.  A bevezetésre kerülő új, elektronikus ügyintézési rendszer kiszűri a hibákat, minimalizálja a papíralapú kommunikációt, ami hozzájárul a környezettudatosabb működéshez is, valamint a szükséges nyomtatványok közvetlenül letölthetők.  Az ügyintézés regisztrációhoz kötött!  Ezután Önnek elegendő egy alkalommal befáradnia a Polgármesteri Hivatalba, ahol elvégzik a szükséges azonosítást. A későbbiekben további ügyeket is tud majd online intézni.  <https://www.hegyvidek.hu/kerulet/parkolas/parkolasi-engedelyek> |
| Normafa behajtási engedélyek kiadása | Jegyző | Budapest XII. kerület Normafa | Szükséges okmányok: személyigazolvány, lakcímkártya, cégadatok, forgalmi engedély, jogosultságot igazoló dokumentum | 2000,- Ft + ÁFA költségtérítés megfizetése  Kérelemre a jogszabályban meghatározott esetekben a jegyző mérsékelheti a behajtási-várakozási díj mértékét. | A Normafa védett övezet területére behajtási engedély adható a Főváros Közgyűlése, illetve Önkormányzatunk parkolási rendelete alapján. A rendeletben meghatározott feltételek, az eljárási költség illetve behajtási- várakozási díj megtérítése után kerül sor az engedély kiadására. Az engedélyek elektronikus ügyintézés keretében kerülnek kiadásra.  Behajtási engedély kiadásának feltétele:   * 2 000 Ft +ÁFA regisztrációs díj megfizetése, * behajtási-, várakozási díj megtérítése, az engedély típusától függően, * érvényes forgalmi engedély bemutatása, * a behajtás célja, indokolása |